

# دفترچه پیمان نگهداری فضای سبز شهرداری رفسنجان

تهیه و تنظیم:

سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهر رفسنجان

۱۴۰۰

## فهرست مطالب

### پیش گفتار

### شرایط عمومی پیمان نگهداری فضای سبز شهر رفسنجان

فصل اول: مقدمه و تعاریف.

فصل دوم: تأییدات و تعهدات پیمانکار.

فصل سوم: تعهدات و اختیارات کارفرما.

فصل چهارم: امور مالی.

فصل پنجم: حوادث قهری و فسخ و حل اختلاف.

### شرایط فنی و اجرایی نگهداری فضای سبز

ماده یک: شرایط اختصاصی، بخشنامه ها و دستور العمل ها.

ماده دو: چمن.

ماده سه: گلکاری، پرچین، توده کاری، رز کاری و گیاهان پوششی.

ماده چهار: درخت و درختچه.

ماده پنج: دستورالعمل نگهداری درختان روتبال.

ماده شش: دستورالعمل مبارزه با آفات و بیماری های سطوح فضای سبز.

ماده هفت: دستورالعمل کوددهی سطوح فضای سبز.

ماده هشت: زمین ها و وسایل ورزشی و بازی کودکان، نیمکت ها، سطل های زباله، آبخوری، نردهها و عملیات

ترمیمی آنها.

ماده نه: عرصه، ساختمان ها و فضاهای مسقف.

ماده ده: سرویس های بهداشتی.

ماده یازده: نظافت معابر و پارک و میداين و بلوارها و لچکی ها و سایر سطوح فضای سبز.

ماده دوازده: نگهداری و انتظامات.

ماده سیزده: شرح خدمات نگهداری آبناها

ماده چهارده: شرح خدمات نگهداری سیستم های آبیاری.

ماده پانزده: شبکه روشنایی.

ماده شانزده: دریاچه ها، آب نماها و فواره ها.

ماده هفده: دستورالعمل آماده باش نیروهای فضای سبز.

حقوق و دستمزد

گزارش خلاصه وضعیت شرکت ها.

جدول حداقل تعداد ماشین آلات مورد نیاز.

جدول آستانه خسارات آفات و بیماری های گونه های گیاهی فضای سبز شهری.

فرم گزارش روزانه مشاهده و اعلام شدت خسارت آفات و بیماری های گیاهی توسط پیمانکاران فضای سبز.

تقویم آموزشی

فرم کارکرد نیروی کارگری.

فرم اطلاعات نیروی انسانی بر اساس برنامه تفصیلی.

فرم زمان فعالیت نیروی انسانی برنامه تفصیلی.

فرم بازدید روزانه نگهداری فضاهای سبز.

فرم بازدید نماینده پیمانکار از محدوده پیمان.

فرم درخواست قطع اشجار.

فرم بررسی درخواست قطع اشجار.

فرم صورت جلسه تغییر وضعیت آیتم های غیر زنده فضاهای سبز تحت پیمان شرکت.

فرم صورت جلسه کاشت گل و گیاه.

تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی.

**جدول جرائم.**

**شرح زمانبندی خدمات.**

## پیش گفتار

سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهر رفسنجان به منظور ارتقاء کیفی فضای سبز و کاستن از هزینه های جاری، موضوع واگذاری فضای سبز به بخش خصوصی را از الزامات بهینه سازی فضای سبز تشخیص داده و پیگیری مینماید. به لحاظ ویژگی های خاص و حسّاسی که امر نگهداری فضای سبز شهری دارا می باشد و همچنین ارزش زیست محیطی و اثرات مطلوبی که بر زندگی شهر نشینی دارد، می بایستی با بهترین کیفیت در اختیار عموم قرار گیرد. برای انجام این مهم در انتخاب پیمانکاران واجد شرایط برای هر محل و نحوه واگذاری و نظارت بر انجام فعالیتهای نگهداری فضای سبز دقت نظر و توجه خاص مبذول می گردد.

نگهداری فضای سبز مستلزم داشتن دانش و تخصص لازم بوده و شرکت هایی که مبادرت به انجام این کار مینمایند ضمن دارا بودن این شرط، باید از افراد کاردان و با تجربه و ماهر، به نحو احسن استفاده نمایند. انجام مناقصات مطلوب، انتخاب ناظری کارآمد، دقت در امر تحویل و اشراف همه جانبه مسئولان ذیربط به کار، از جمله عواملی می باشد که حسن اجرای کار و توفیق روند خصوصی سازی را تضمین می نماید.

**کمیته فنی سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهر رفسنجان**

# شرایط عمومی پیمان نگهداری فضای سبز شهر رفسنجان

## فصل اول

### مقدمه و تعاریف

مقدمه:

امروزه مفهوم شهرها، بدون فضای سبز مؤثر در اشکال گوناگون آن دیگر قابل تصور نیست. پیامدهای توسعه شهری پیچیدگی های معضلات زیست محیطی آنها، موجودیت فضای سبز و گسترش آن را برای همیشه اجتناب ناپذیر کرده است. شهرها به عنوان کانون های تمرکز فعالیت و زندگی انسان ها برای آنکه بتوانند پایداری خود را تضمین کنند چاره ای جز پذیرش ساختار و کارکردی متأثر از سیستم های طبیعی را ندارند. در این میان فضاهای سبز به عنوان جزء ضروری ولاینفک پیکره شهرها در متابولیسم آنها نقشی اساسی دارند که کمبود آنها می تواند اختلالات جدی در حیات شهرها به وجود آورد. امروزه حتی در مورد کمیت فضای سبز نیز کمتر بحث می شود زیرا درباره اهمیت وجودی آنها در مطلوبیت زیستی شهرها تردیدی وجود ندارد. البته فضای سبز داروی معجزه گری برای رفع همه مشکلات شهرها محسوب نمی شود. در سقف کنونی دانش بشری نیز کسی چنین انتظاری از آن ندارد و همه می دانند دشواری ها و معضلات شهرها، معلول علت های زیادی هستند که کمبود فضای سبز می تواند یکی از آنها باشد. امید است شهرهای ما براساس مفاهیم عقلی شهرسازی نوین، ضرورت های فرهنگی، هویت ملی مبتنی بر مکان یابی صحیح، طرح ریزی زیست محیطی و .... طوری ساخته، پرداخته و آراسته شود که شایستگی های یک زیستگاه جامعه انسانی رو به رشد و پویا را داشته باشد.

## تعاریف:

کلمات و اصطلاحات مندرج در اسناد و مدارک قرارداد به شرح زیر تعریف می شوند:

### ماده ۱ - قرارداد یا پیمان:

عبارت است از مجموعه اسناد و مدارک و نقشه هایی که کلاً به امضاء طرفین رسیده باشد.

### ماده ۲ - کارفرما:

شخصیت حقوقی است که اجرای عملیات مندرج در قرارداد را به پیمانکار واگذار می نماید و ارزیابی عملکرد پیمانکار و صدور کلیه دستورالعمل ها را به عهده دستگاه نظارت می گذارد. کارفرما در این پیمان، شهرداری رفسنجان می باشد.

### ماده ۳ - پیمانکار:

شخصیت حقوقی است که طرف دیگر امضاء کننده قرارداد بوده و اجرای عملیات مورد قرارداد را به عهده می گیرد. نماینده (نمایندگان) پیمانکار با معرفی کتبی مدیرعامل شرکت و تأیید دستگاه نظارت به عنوان سرپرست کارگاه (نماینده تام الاختیار شرکت) شناخته می شود.

### ماده ۴ - دستگاه نظارت:

در پیمان نگهداری فضای سبز سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهر رفسنجان به عنوان دستگاه نظارت متولی و سیاستگذار فضای سبز بوده و نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار طبق این پیمان و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است را بر عهده خواهد داشت.

### ماده ۵ - ناظر عالی:

شخصی است که از طرف دستگاه نظارت برای حسن اجرای کار در محدوده پیمان تعیین و کتباً به کارفرما و پیمانکار معرفی می گردد.

### وظایف ناظر عالی:

- ❖ ناظر عالی در مجموع با توجه به سیاست های تعیین شده و رعایت ضوابط و اصول علمی باغبانی، دستورالعملهای صادره و موقعیت فضای سبز موجود و با در نظر گرفتن کلیه جهات لازمه دیگر، نسبت به نظارت بر گردش کار نگهداری فضای سبز منطقه مربوطه اقدام مینماید.
- ❖ تأیید ارزشیابی عملکرد پیمانکاران در طول زمان قرارداد براساس فرم های مربوطه.
- ❖ کنترل و تأیید صورت وضعیت قطعی پایان کار قرارداد پیمانکاران، ارسال شده از سوی کارفرما.
- ❖ رسیدگی به شکایات و اختلافات بین پیمانکاران و ناظر مقیم.
- ❖ بازدید مستمر و کنترل فرم های بازدید عملکرد (امتیازدهی کیفی روزانه، ارائه شده توسط ناظر مقیم.
- ❖ تأیید صورت وضعیت ماهیانه در آخر هر ماه شمسی تا پایان روز ششم ماه بعد.
- ❖ هماهنگی جهت بایگانی اصولی فرم های نظارت روزانه، نامه های جریمه، فرم های ارزیابی و ...

❖ بررسی گزارش های رسیده از طرف ناظر مقیم در خصوص موارد ویژه که در قرارداد پیش بینی نشده و پیشنهاد راهکار مناسب بر اساس مقدار و کیفیت انجام کار.

### **ماده ۶- ناظر مقیم:**

شخصی است که با ابلاغ دستگاه نظارت برای نظارت مستقیم و مستمر بر اجرای عملیات تعیین و کتباً به پیمانکار معرفی میشود و بایستی مقیم در محدوده پیمان باشد. بدیهی است تعیین تعداد ناظرین مقیم بایستی متناسب با وسعت و اهمیت فضای سبز باشد.

### **وظایف ناظر مقیم:**

- ❖ نظارت مستقیم بر اجرای عملیات پیمانکار و تکمیل فرم بازدید عملکرد (امتیاز دهی کیفی روزانه).
- ❖ تهیه فرم میانگین عملکرد ماهیانه در پایان هر ماه با استناد به مجموع صورت بازدیدهای عملکرد روزانه.
- ❖ کنترل و تأیید فرم حضور و غیاب روزانه نیروهای تحت اختیار شرکت.
- ❖ نظارت دقیق بر عملیات پیمانکار و ابلاغ دستور العمل های اجرایی و بخشنامه های صادره از سوی دستگاه نظارت به پیمانکار.
- ❖ ابلاغ موارد فوری و ضروری به پیمانکار و یا نماینده وی با هماهنگی ناظر عالی و پیگیری آنها تا حصول نتیجه.
- ❖ کنترل، بازبینی، رفع نواقص و اشکالاتی که کتباً یا شفهاً به پیمانکار ابلاغ شده است.
- ❖ جلوگیری از اجرای بخشی از عملیات پیمانکار که با دستورالعمل های صادره و مفاد قرارداد مغایرت داشته و انعکاس فوری به ناظر عالی.
- ❖ اعمال و انعکاس کسر کار ناشی از قصور پیمانکار در فرم های بازدید عملکرد.
- ❖ اعمال جرائم ناشی از سهل انگاری، قصور و کوتاهی در اجرای عملیات در فرم های مربوطه.
- ❖ کنترل و نظارت بر موارد استفاده پیمانکار از امکانات کارفرما و انعکاس آن در فرمهای بازدید عملکرد روزانه و صورت وضعیتهای موقت.
- ❖ نظارت بر چگونگی بهره گیری از امکانات، تجهیزات و نیروی انسانی به کار گرفته شده از سوی پیمانکار جهت اجرای صحیح عملیات مورد پیمان.
- ❖ کنترل و تأیید لیست مکتوب جمعه کار و تعطیل کار ارائه شده توسط پیمانکار و ارسال آن حداکثر تا روز بعد به ناظر عالی.
- ❖ کنترل و تأیید گزارشات روزانه پیمانکار.
- ❖ تهیه صورت وضعیت ماهانه در آخر هر ماه شمسی بر اساس فرم میانگین عملکرد ماهیانه و ارسال آن به ناظر عالی تا پایان روز پنجم ماه بعد.



### ماده ۷- کمیته تحویل:

کمیته تحویل متشکل از مسئول تأسیسات و امین اموال سازمان (مسئول اموال)، ناظر مقیم و ناظر عالی می باشد که تحویل کلّ محدوده پیمان و آنچه در داخل آن است را، به پیمانکار بر عهده دارد.

### ماده ۸- کمیته عالی پیمانکاران:

کمیته ای متشکل از شورای مدیران عالی شهرداری، معاون خدمات شهری، مدیر عامل سازمان سیمان، منظر و فضای سبز شهری، معاون فنی و اجرایی سازمان، شهردار (رئیس شورای سازمان)، مسئول (رابط) حراست سازمان، مسئول بازرسی، ناظر عالی، ناظر مقیم و نماینده پیمانکار می باشد که به منظور تصمیم در خصوص فسخ یا خاتمه پیمان در محل سازمان سیمان، منظر و فضای سبز تشکیل می گردد.

### ماده ۹- کمیته اجرایی پیمان:

کمیته ای متشکل از حراست سازمان سیمان، منظر و فضای سبز شهر رفسنجان، معاون فنی و اجرایی سازمان، ناظر عالی، ناظر مقیم و معاون خدمات شهری که به منظور بررسی مشکلات و موانع ایجاد شده در فرآیند نگهداری فضای سبز تشکیل میگردد.

### ماده ۱۰- موضوع قرارداد:

عبارت از مجموعه عملیاتی است که با عقد قرارداد، اجرای آن به عهده پیمانکار واگذار می شود.

### ماده ۱۱- مدت قرارداد:

به مدت زمان تعیین شده برای اجرای پیمان گفته می شود.

### ماده ۱۲- فرم بازدید عملکرد (امتیازدهی کیفی) روزانه:

در این فرم که به صورت دستی یا الکترونیکی توسط ناظر مقیم تنظیم میگردد، عملیات موضوع قرارداد بر اساس مقدار و کیفیت انجام کار مورد ارزیابی قرار گرفته و در هر مورد کمیّت کار انجام شده تعیین میگردد و نمره کیفیت انجام کار نیز بین ۱۰۰ - ۰ متناسب با وضع موجود لحاظ می گردد. (لازم به ذکر است این فرم باید عاری از هرگونه خدشه و لاک خوردگی باشد) ضمناً در بازدید روزانه، نماینده تام الاختیار پیمانکار که کتباً در ابتدای کار به دستگاه نظارت معرفی گردیده است، موظف به همراهی ناظر مقیم بوده و در پایان هر روز کاری می بایست فرم را رویت نماید، بدیهی است در صورت اعتراض به نمره اکتسابی، پیمانکار باید مراتب را ظرف مدت حداکثر ۲۴ ساعت کتباً به ناظر عالی ارائه نموده و ناظر عالی نیز پس از بررسی، ظرف ۴۸ ساعت نظر نهایی خود را اعلام نماید و نظر ناظر مقیم و عالی در این مورد صائب بوده و پیمانکار حقّ هرگونه اعتراضی را از خود سلب مینماید. در صورت عدم حضور نماینده پیمانکار یا امتناع از تأیید فرم بازدید روزانه توسط نماینده پیمانکار، نظر ناظر مقیم در تنظیم و تکمیل فرم صائب بوده و پیمانکار حقّ هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

**تبصره ۱ - در صورت پیاده سازی نظارت الکترونیکی، فرایند نظارت متناسب با گردش کار تعریف شده در سامانه مذکور- تغییر خواهد یافت و طرفین ملزم به تبعیت از ضوابط تعیین شده خواهند بود.**

**تبصره ۲-** با توجه به ارتقاء تدریجی سامانه های نظارتی، تغییراتی در جداول و فرم های تعریف شده اعمال خواهد گردید، که پیمانکار و دستگاه نظارت ملزم به رعایت آن می باشند.

### ماده ۱۳ - فرم میانگین عملکرد ماهیانه:

این فرم در پایان هر ماه و حداکثر تا روز سوم ماه بعد و به استناد مجموع صورت بازدیدهای عملکرد روزانه توسط ناظر مقیم تکمیل میگردد.

**تبصره ۵-** هزینه انجام کار با توجه به تیمارها و فعالیت های مختلفی که بایستی برای انجام آن کار در هر ماه انجام شود قبلاً محاسبه و با توجه به زمان انجام کار در جداول مربوط به نرم افزار نظارت به ثبت رسیده است. اصول جداول فوق ملاک تنظیم صورت وضعیت ها خواهد بود، پیمانکار مربوطه ضمن قبول شرایط فوق حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

### ماده ۱۴ - جدول محاسبه جرائم و فرم مربوطه:

در این فرم و جدول، میزان خسارت وارده به موضوع قرارداد بر اثر سهل انگاری و عدم رعایت مفاد پیمان توسط پیمانکار طی بررسی های ناظر مقیم تعیین میگردد و سپس در صورت وضعیت لحاظ می شود.

**تبصره ۱۵-** در مواردی نیز که پیمانکار طبق تقویم باغبانی و دستورالعملهای اجرایی صادر شده اقدام لازم را به عمل نیاورد و با اجرا نشدن این تیمارها در دراز مدت به گیاه و یا مجموعه فضای سبز (مستقیم یا غیر مستقیم) آسیب برساند، ناظر مقیم میزان خسارت را تعیین نموده و در فرم لیست جرائم قید و تعیین می شود و سپس در صورت وضعیت لحاظ خواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نداشته و نخواهد داشت.

**تبصره ۲-** در صورتی که مطابق دستور ناظر مقیم و موارد اعلامی در فرم های بازدید روزانه، دستورکارها و برنامه تفصیلی تأیید شده، پیمانکار نسبت به اجرای صحیح موارد اقدام ننماید، کارفرما پس از اعلام دستگاه نظارت و اتمام مهلت تعیین شده متناسب با نوع کار می تواند نسبت انجام عملیات جبرانی و کسر هزینه های آن به علاوه بالا سری مربوطه از صورت وضعیت پیمانکار اقدام نماید. (هزینه بالا سری در این پیمان ۱۵ درصد می باشد)

### ماده ۱۵- فرم صورت وضعیت:

این فرم، عملکرد ماهیانه پیمانکار را در یک ماه کاری، با اعمال ضرایب مطرح شده و با در نظر گرفتن فرم های بازدید روزانه و فرم محاسبه جرائم مشخص مینماید. بر روی صورت وضعیت یک صفحه تحت عنوان خلاصه گزارش صورت وضعیت الصاق می شود.

**تبصره ۱-** صورت وضعیت پس از تأیید توسط دستگاه نظارت جهت پرداخت به کارفرما ارجاع می شود.

**تبصره ۲-** خلاصه گزارش صورت وضعیت شامل خالص پرداختی و میزان جرائم همراه با شماره نامه ها، مبالغ کاهش یا افزایش مربوط به احجام، نقص عملکرد و ناخالص پرداختی می باشد.

**تبصره ۳ -** مستندات همراه صورت وضعیت عبارت است از لیست واریز مورد تأیید بانک، فیش حقوقی (لیست کارکرد کارکنان)، پرینت دستگاه حضور و غیاب با تأیید ناظر مقیم، لیست بیمه و پرفراژ پرداخت بیمه، فرم احراز فیش حقوق کارکنان، لازم به ذکر است در صورت عدم ارائه هر یک از مستندات، مطابق با جدول جرائم اقدام خواهد شد.

### **ماده ۱۶ - تقویم باغبانی:**

با عنایت به اینکه نگهداری فضای سبز با توجه به نوع پوشش گیاهی و زمان نگهداری از آن دارای شرایط خاصی می باشد، لذا به صورت کلی نحوه نگهداری از فضای سبز در قالب جداول تقویم باغبانی تنظیم شده است که پیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد. بدیهی است تغییرات مورد نیاز در صورت لزوم با توجه به شرایط جوی به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

**تبصره ۵ -** پیمانکار مکلف است علاوه بر رعایت تقویم باغبانی فوق، کلیه امور و مراقبت هایی که در خصوص نگهداری فضای سبز نیاز می باشد را پیگیری و اجرا نماید و چنانچه موردی در تقویم مذکور لحاظ نشده باشد دال بر عدم مسئولیت ایشان نمی باشد.

### **ماده ۱۷ - فرم تحویل محدوده پیمان:**

در این فرم کلیه آیتم های تحویلی شامل بخش زنده، مبلمان، تأسیسات، ابنیه و... با قید تعداد و وضعیت آن مشخص گردیده است.

### **ماده ۱۸ - مبلغ پیمان:**

عبارت از رقم پیش بینی شده برای انجام امور در مدت تعیین شده که قیمت های پیشنهادی و ضرایب افزایش یا کاهش در آن اعمال گردیده است.

### **ماده ۱۹ - محدوده پیمان فضای سبز:**

محل هایی است که عملیات موضوع پیمان در آن اجرا می شود و غالب سطح و فضای آن را پوشش گیاهی در بر گرفته که شامل پارک های عمومی، جنگل کاری های مصنوعی، پارک های جنگلی، میادین، بلوارها، لچکی ها و... می باشد.

### **ماده ۲۰ - ماشین آلات و ابزار:**

عبارتست از ماشین های چمن زنی اعم از دستی و موتور و ماشین های سمپاش موتوری با ظرفیت های مختلف، تراکتور و ملحقات آن، اره های موتوری، بالابرها، ماشین آلات جابجایی درختان، ماشین های هرس و فرم دهی درختچه های زینتی، وانت و سایر ادوات باغبانی.

### **ماده ۲۱ - اوزان و مقادیر:**

کلیه وزن ها و مقادیر بر اساس سیستم متریک می باشد.

### **ماده ۲۲ - عناوین:**

کلمات و عباراتی که در قرارداد نوشته شده صرفاً به منظور نمایش و اطلاع از مفاد آن بوده و نمی توان از آن تفسیری استفاده نمود.

### **ماده ۲۴ - تاریخ - ماه - سال:**

هدف از ماه و سال تقویم هجری شمسی است و تاریخ ها بر طبق تقویم ملی ایران است.

## فصل دوم

### تأییدات و تعهدات پیمانکار

#### ماده ۲۵ - تأییدات و تعهدات پیمانکار:

۱- پیمانکار موظف است کلیه اسناد و مدارک شامل شرایط عمومی، شرایط فنی و اجرایی و نقشه های مربوط را مطالعه و محدوده پیمان را حداکثر یک ماه پیش از حضور در مناقصه به طور کامل بازدید نموده و از مفاد دفترچه و شرایط حاکم بر محدوده پیمان کلاً و جزئاً اطلاع حاصل نماید، به گونه ای که هیچ نکته ای باقی نماند که پیمانکار بعداً بتواند در مورد آن استناد به عدم اطلاع خود نماید.

**تبصره ۵-** لازم به ذکر است تکمیل و ارائه گزارش فرم های خلاصه وضعیت شرکت که در انتهای دفتر آورده شده از سوی پیمانکار جهت حضور در مناقصه الزامی است.

۲- کل محدوده پیمان و آنچه در داخل آن است، اعم از بخش زنده (چمن، گل های فصلی، درخت و درختچه، پرچین و توده کاری، رزکاری، گیاهان چندساله و پوششی) و غیر زنده (شامل معابر، ابنیه، مبلمان، ساختمان ها، سرویس های بهداشتی، تأسیسات برقی و آبی، سیستم های نورپردازی و روشنایی، لوازم بازی کودکان، وسایل تندرستی، سطوح آبی، آبناها، دریاچه ها، پمپ ها، آب سردکن ها، انشعابات و کنتورهای آب و...) تحویل پیمانکار بوده و پیمانکار موظف به حفظ، حراست و نگهداری آن می باشد و جبران کلیه خسارت های ناشی از عدم حفظ، حراست و نگهداری مناسب، تخریب، سرقت و... به عهده ایشان می باشد. کلیه موارد فوق الذکر چنانچه کتبا توسط کارفرما به پیمانکار تحویل نشده باشد، پیمانکار در قبال حفظ و نگهداری آنها مسئول است.

۳- پیمانکار موظف است پس از دریافت صورت وضعیت موقت ماهیانه و قبل از تأیید آن تمامی آیتم های ریز متره را با وضعیت موجود محدوده تحت پیمان تطبیق داده و در صورت هر گونه مغایرتی مراتب را کتبا به دستگاه نظارت اعلام نماید. بدیهی است در غیر این صورت هرگونه ادعایی از سوی پیمانکار مردود می باشد.

۴- پیمانکار موظف است محدوده پیمان را با همان کیفیتی که تحویل گرفته است در پایان پیمان تحویل دهد.

۵- پیمانکار نسبت به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز و تدارک تجهیزات و ابزار اجرای کار طبق اسناد پیمان، اطمینان یافته است.

**تبصره ۱-** نیروی انسانی تعیین شده در این بخش، حداقل نیروی انسانی مورد نیاز محدوده های فضای سبز است که از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می گردد.

**تبصره ۲-** چنانچه کارفرما تشخیص دهد که در محدوده پیمان جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد به نیروی کارگری کمتر یا بیشتر از نیروی در نظر گرفته شده نیاز می باشد، کاهش یا افزایش تعداد نیروها توسط کارفرما

مشخص و ابلاغ می گردد، پیمانکار موظف به اجرای آن بوده و حقوق و مزایای آن نیروها طبق قانون اداره کار از مبلغ قرارداد کسر و در صورت افزایش به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۳ -** پیمانکار حق ندارد از حداقل نیروی انسانی (کارگری) تعریف شده تحت عناوینی چون راننده (تراکتور، وانت و...)، مسئول دفتر، انباردار و... استفاده نماید که در غیر این صورت به منزله کسر نیرو تلقی خواهد شد.

**۶-** پیمانکار از محدوده بازدید به عمل آورده و محلّ اجرای کار را مشاهده و بررسی نموده است و از اوضاع و احوال مربوط به آب و هوا، نزولات جوّی، موقعیت جغرافیائی، وضعیت منابع آب کل محدوده پیمان در مواقع خشکسالی و امکانات اجرایی از قبیل حمل و نقل نهاده ها، تانکر حمل آب و غیره در فصول مختلف، **تأمین نیرو جهت انجام مطلوب قرارداد** در طول پیمان و در زمانهای خاص (مناسبت ها، اعیاد و کلیه مراسم مذهبی و پیش بینی نشده) و همچنین زمانبندی های تعیین شده در قرارداد جهت اجرای کار از تاریخ پیشنهاد قیمت تا پایان قرارداد اطلاع یافته است و موارد را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ کرده است و بر این اساس هر گونه ادعایی در این خصوص از وی قابل قبول نمیشد.

**تبصره ۱ -** با توجه به اینکه در فصول گرم سال در نقاطی از محدوده پیمان که به شبکه آب خام متصل نگردیده، با افت شدید فشار آب مواجه خواهیم بود پیمانکار ضمن بازدید از این نقاط و علم به نیاز تانکر مناسب برای این نقاط، جهت جلوگیری از آسیب فضای سبز به دلیل کم آبی، تعداد تانکر پمپ دار مورد نیاز را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ کرده است و بر این اساس هر گونه ادعایی در این خصوص از وی قابل قبول نمی باشد. لازم به ذکر است در این خصوص تأمین آب مورد نیاز جهت تانکرها بر عهده کارفرما می باشد.

**تبصره ۲ -** در صورت نیاز به آبیاری با تانکر، پیمانکار موظف است تعداد تانکر مورد نیاز به کار گماشته شده را، به همراه برنامه زمان بندی مختص هر محدوده پیمان، به کارفرما و دستگاه نظارت ارسال نماید.

**تبصره ۳ -** زمان فعالیت تانکر حمل آب مجهز به پمپ، روزانه و حداقل برای هشت ساعت کاری در نظر گرفته شده است. به نحوی که ناحیه تحت پیمان به مطلوب ترین شکل نگهداری گردد. چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت مدت فعالیت تانکر در ناحیه، روزانه کمتر از حداقل زمان یاد شده باشد، پیمانکار باید حسب اعلام دستگاه نظارت، تانکر را در نقاط اعلام شده در سطح منطقه از سوی ایشان به کار بگمارد.

**۷-** با عنایت به ماهیت عملیات نگهداری فضای سبز، تحقیق و بررسی پیمانکار در خصوص شرایط محدوده پیمان الزامی است. در این زمینه با توجه به ادامه روند خشکسالی، در نظر گرفتن پیش بینی های لازم توسط پیمانکار ضروری می باشد، به نحوی که پیمانکار مکلف به انجام شرح خدمات موضوع پیمان در چارچوب مفاد قرارداد بر اساس منابع آبی محدود فضای سبز می باشد. در این راستا در صورت کاهش محسوس منابع آب در طول مدت پیمان با توجه به شرایط خشکسالی به هر دلیل ( نظیر خشک شدن تعدادی از چاه های آب ) پیمانکار در اسرع وقت نسبت به پیشنهاد برنامه زمانبندی جدید آبیاری ( در بخش هایی از محدوده پیمان که متأثر از این

پدیده است) منطبق با کاهش حجم منابع آب اقدام نموده که پس از تأیید دستگاه نظارت ملاک عمل انجام شرح خدمات موضوع پیمان قرار می گیرد.

ضمناً در خصوص ادعای خسارت ها به محدوده پیمان در این زمان، پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به تفکیک هر آیتم به صورت کمی و کیفی وضعیت خسارات موجود را به سمع و نظر دستگاه نظارت برساند و در بازه هفتگی مکاتبات لازم در خصوص خسارات جدید منتج از کاهش منابع آب را به دستگاه نظارت اعلام نماید، بر این اساس پیمانکار بابت ادعای های عمومی کمبود منابع آب هرگونه حقی را از خود سلب می نماید.

۸- پیمانکار تأیید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی، رعایت دستور العمل سالیانه شورای عالی کار، حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند، همچنین پیمانکار سود خود را در محاسباتش منظور نموده است. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات متوجه کارفرما و دستگاه نظارت نخواهد بود.

۹- حق بیمه موضوع پیمان طبق ضوابط سازمان تأمین اجتماعی کلاً به عهده پیمانکار بوده و در این خصوص مطابق با ضوابط و آئین نامه ها و قانون تأمین اجتماعی با پیمانکار رفتار خواهد شد.

۱۰- مالیات مرتبط به قرارداد کلاً به عهده پیمانکار می باشد.

۱۱- پیمانکار باید در تهیه قیمت پیشنهادی خود تمامی هزینه ها و همچنین سود خود را نیز در نظر بگیرد و از هیچ بابت بعداً حق در خواست اضافه پرداخت نخواهد داشت. پیمانکار به طور خلاصه تأیید می نماید که هنگام تنظیم پیشنهاد، مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن مستند به جهل خود گردد.

۱۲- پیمانکار از روز تحویل کار تا روز خاتمه عملیات، مسئول حفظ، حراست و نگهداری کلیه اموال تحویلی اعم از منقول و غیر منقول که تحت نظر و مراقبت او قرار دارد، می باشد و به همین منظور باید اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت کلیه اشیاء و تأسیسات موجود در مقابل عوارض جوی، طغیان آب، سرقت، حریق و غیره به عمل آورد و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی وارد شود پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود.

۱۳- پیمانکار می بایست بر حسن اجرای مفاد قرارداد خود نظارت داشته و مسئولیت کلیه خسارت های ناشی از این قرارداد که به واسطه سهل انگاری یا حین انجام وظیفه خود به شخص یا اشخاص ثالث (حقیقی یا حقوقی) وارد سازد پذیرفته و مکلف به جبران کلیه خسارات وارده می باشد و در هر حال کارفرما و دستگاه نظارت در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارند. در صورتی که کارفرما به واسطه عدم جبران خسارت ها و یا به علت فعل پیمانکار یا ترک فعل از این ناحیه، خساراتی پرداخت نماید این خسارات را رأساً از مطالبات پیمانکار یا از محل تضمین برداشت می نماید.

۱۴- پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارات وارده به شخص یا اشخاص ثالث (حقیقی یا حقوقی) در محدوده پیمان می باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد. کارفرما می تواند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل های یاد شده صادر نماید. در این حالت، پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد.

تبصره ۵- در صورتی که پیمانکار به منظور اجرای موضوع قرارداد، در مقابل اشخاص ثالث تعهداتی کرده و در اثر خاتمه دادن به پیمان ملزم به پرداخت هزینه و خسارتهای مزبور گردد، تمامی هزینه ها و خسارتهای به عهده پیمانکار می باشد.

۱۵- مسئولیت مالی و جانی بروز هر گونه حادثه یا سانحه در محدوده تحت پیمان که ناشی از سهل انگاری و قصور پیمانکار (نقص وسایل بازی و مبلمان پارکی، اتصالی برق، خسارات ناشی از شکستگی درخت، سانحه در اثر وجود موانع در معابر و ...) باشد بر عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف به پاسخگویی در مراجع قضایی حقوقی و کیفری بوده و دستگاه نظارت و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارند.

۱۶- مدیرعامل شرکت در صورت اعلام نیاز توسط دستگاه نظارت، مکلف به حضور در محدوده پیمان در مهلت زمانی تعیین شده بوده و ملزم به پاسخگویی مسائل می باشد.

۱۷- پیمانکار بر اساس قوانین حاکم بر پیمان بایستی از هر لحاظ، توان مالی جهت اداره محدوده پیمان و پرداخت کامل حقوق کلیه کارگران را داشته باشد (حداقل سه ماه) و در هر صورت ملزم به پرداخت موارد مذکور می باشد (پرداخت حقوق کارکنان طبق آخرین مصوبه شورای عالی کار)

تبصره ۵ - چنانچه پیمانکار در پرداخت حقوق قانونی کارگران تخلف نماید ضمن معرفی به اداره کل کار و امور اجتماعی در لیست سیاه کمیته توانسنجی قرار گرفته و حداقل به مدت یک سال از واگذاری کار به آن شرکت خودداری میشود.

۱۸- هرگاه یکی از کارشناسان، کارکنان یا کارگران پیمانکار در اجرای صحیح خدمات موضوع قرارداد و شرح خدمات امتناع ورزند و باعث اخلال نظم در محدوده پیمان گردند، دستگاه نظارت مراتب را برای بار اول با ذکر موارد تخلف به پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار از پیمانکار خواهد خواست که متخلفین را از کار برکنار نماید. در این صورت پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر به کار گمارد، اجرای این قبیل دستورها از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای وی نخواهد کرد. لازم به ذکر است تشخیص اختلال در نظم محدوده پیمان بر اساس نظر دستگاه نظارت می باشد.

۱۹- پیمانکار متعهد است از استخدام شاغلین وزارت خانه ها و ادارات و مؤسسات دولتی بدون اجازه مقامات مربوطه و همچنین از استخدام اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید.

۲۰- پیمانکار متعهد است جهت انجام امور محوله، به هیچ عنوان از کارگر زن ( به جز در سرویسهای بهداشتی زنانه و بوستان های مخصوص بانوان حسب دستور دستگاه نظارت) و افراد کم سن و سال مغایر قانون کار استفاده ننماید. در صورت تخلف مطابق جدول جرایم، جریمه محاسبه و از صورت وضعیت ماهیانه کسر میگردد.

۲۱- پیمانکار مکلف است از به کارگیری اتباع خارجی خودداری نماید. در صورت مشاهده تخلف، بابت هر روز اشتغال غیر مجاز هر کارگر خارجی ده برابر حداقل دستمزد روزانه جریمه اعمال و در صورت تکرار تخلف این جریمه دو برابر خواهد شد و در صورت خودداری کارفرمایان از پرداخت جریمه مقرر در این بند، تعقیب کیفی براساس ماده ۱۸۱ قانون کار به عمل خواهد آمد. ضمناً کلیه کارگران و کارکنان ایرانی نیز بایستی دارای شناسنامه کار باشند.

۲۲- پیمانکار حق واگذاری کل و یا قسمتی از محدوده پیمان را به پیمانکار ثانوی ندارد.

**تبصره ۱-** پیمانکار می تواند به منظور تسهیل و تسریع در اجرای قسمت یا قسمتهایی از عملیات موضوع پیمان، با نظر دستگاه نظارت، پیمان هایی با پیمانکاران جزء ببندد، مشروط به آنکه آنان را از واگذاری کار به دیگران ممنوع کند. در این خصوص، لزوم تأیید صلاحیت پیمانکاران جزء توسط دستگاه نظارت الزامی است و پیمانکار مکلف به رعایت فرایندها و دستورالعمل های صادره دستگاه نظارت می باشد. این واگذاری نباید از پیشرفت کار طبق برنامه زمانی اجرای کار بکاهد و به هر حال، از مسئولیت و تعهدات پیمانکار نمی کاهد. پیمانکار مسئول تمام عملیاتی است که توسط پیمانکاران جزء یا کارکنان آنها انجام می شود.

**تبصره ۲-** در صورت به کارگیری پیمانکار جزء، پیمانکار مکلف به انعقاد قرارداد با پیمانکار جزء مورد تأیید دستگاه نظارت و ارائه یک نسخه از قرارداد به دستگاه نظارت می باشد.

۲۳- رعایت کلیه قوانین مربوط به ایمنی کارگران و تأمین لوازم کار و تجهیزات ایمنی و حفاظت فردی کارگران و نفرات به کار گرفته شده به عهده پیمانکار می باشد.

۲۴- پیمانکار متعهد است که هماهنگی لازم را با دیگر پیمانکاران یا گروه های اجرایی متعلق به کارفرما که به نحوی با موضوع قرارداد مرتبط هستند به عمل آورد، برنامه ریزی چگونگی این هماهنگی توسط دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ می شود.

۲۵- پیمانکار قبل از شروع عملیات موضوع پیمان، مکلف به تعیین و معرفی کتبی حداقل یک نفر کارشناس مجرب، با سابقه کار اجرایی در رشته مهندسی کشاورزی ترجیحاً گرایش مهندسی فضای سبز و باغبانی به عنوان نماینده تام الاختیار خود می باشد.



**تبصره ۱-** در صورتی که نماینده تام الاختیار معرفی شده از سوی پیمانکار دارای مدارک فوق نباشد، صلاحیت فرد معرفی شده توسط دستگاه نظارت تایید می گردد و در صورت عدم صلاحیت، پیمانکار مکلف است فرد جدیدی مطابق نظر دستگاه نظارت معرفی نماید.

**تبصره ۲-** پیمانکار موظف است به ازای هر منطقه تحت پیمان یک نماینده تام الاختیار معرفی نماید.

**تبصره ۳-** در هر صورت نماینده تام الاختیار بایستی کارشناس کشاورزی مورد تایید دستگاه نظارت باشد و در صورتیکه نماینده شرکت ها دارای مدرک مورد نظر نباشد پیمانکار مکلف است نماینده با شرایط یاد شده نیز تامین و معرفی نماید و کارفرما در لیست حداقل نیروهای مورد نیاز فقط یک نفر را به عنوان نماینده می پذیرد.

**۲۶-** حضور مستمر نماینده تام الاختیار پیمانکار در طول شبانه روز به جهت هماهنگی و ابلاغ دستور کارها، پاسخگویی، تنظیم گزارشات و تأیید صورت و وضعیت ها در محدوده پیمان الزامی می باشد و عملیات اجرایی محدوده پیمان تحت سرپرستی و نظارت او انجام می شود.

**تبصره ۱-** هر نوع تذکری که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف دستگاه نظارت به نمایندگان پیمانکار اعلام شود در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود. پیمانکار می تواند در صورت لزوم نماینده یا نمایندگان خود را تعویض کند مشروط بر اینکه صلاحیت جانشین او مورد قبول دستگاه نظارت باشد.

**تبصره ۲-** مدیر عامل شرکت موظف است هنگام خروج نماینده یا نمایندگان تام الاختیار پیمانکار از محدوده استحفاظی شهر، مراتب را کتباً به ناظر مقیم اعلام نماید، در غیر این صورت تأیید هر گونه صورت وضعیت، صورت جلسات، صورت سانحه و تخریب در فضای سبز تنظیم شده توسط ناظر مقیم پس از تأیید دستگاه نظارت، مورد قبول ایشان میباشد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

**۲۷-** پیمانکار ملزم به داشتن یک نفر نیروی ماهر تأسیسات بر اساس نظر دستگاه نظارت در محدوده پیمان خود می باشد و در غیر این صورت مطابق جدول جرایم محاسبه و از صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد.

**تبصره ۵-** لازم به ذکر است که نماینده پیمانکار و کارشناسان مذکور بایستی ساکن شهر رفسنجان باشند.

**۲۸-** پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع پیمان را بر اساس مشخصات و در محدوده نقشه یا کروکی و دستورات کتبی دستگاه نظارت به عهده دارد و نظارتی که از طرف دستگاه نظارت در اجرای کارها می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمیکاهد.

**۲۹-** پیمانکار مکلف است در پایان هر ماه، آماری از تعداد و طبقات مختلف کارگران و لیست دستمزد آنان را در محدوده پیمان، تهیه کرده و جهت اطلاع برای کارفرما ارسال نماید.

**۳۰-** پیمانکار مکلف است در پایان هر ماه، آماری از تعداد ماشین آلات و تجهیزات و ابزار آلات موجود و آماده به کار در محدوده پیمان، تهیه کرده و جهت اطلاع برای دستگاه نظارت و کارفرما ارسال نماید.

- ۳۱- دستگاه نظارت در اجرای عملیات، اقدام به کنترل کارهای انجام یافته می نماید و هرگاه نتایج کنترل با مأخذی که در موضوع دستور کار ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور دستگاه نظارت به هزینه خود به طور مطلوب و کامل انجام دهد.
- ۳۲- برای ایجاد تأسیسات موقت که جهت اجرای عملیات موضوع دستور کار ضروری باشد، پیمانکار باید قبلاً موافقت کارفرما و مالک اراضی را جلب کند.
- ۳۳- به طور کلی ساعات و زمان انجام کلیه عملیات موضوع پیمان طبق شرح زمانبندی خدمات به پیمانکار ابلاغ می گردد. ضمناً در هنگام اجرای عملیات، پیمانکار میبایست ترتیبی اتخاذ نماید که برای ساکنین و مؤسسات مجاور مزاحمتی ایجاد نکند.
- ۳۴- محل قانونی دفتر کار پیمانکار مکانی است که در قرارداد نوشته شده است و باید مجهز به یک خط تلفن بوده و دفتر کار بایستی همه روزه در ساعات اداری جهت انجام مکالمات و مکاتبات اداری و مراجعات پرسنل مربوطه فعال باشد. پیمانکار موظف است حداکثر پس از گذشت یک هفته از شروع پیمان، محل دفتر را کتباً به دستگاه نظارت اعلام نماید و در صورتی که این محل تغییر کند محل جدید خود را بلافاصله کتباً به دستگاه نظارت اطلاع دهد و در صورتی که پیمانکار به این تعهد خود عمل نکند هر نامه ای که از طرف دستگاه نظارت به وسیله نامه رسان به محل قانونی سابق پیمانکار ارسال شود، ابلاغ شده تلقی خواهد شد.
- تبصره ۵- دفتر کار پیمانکار ترجیحاً بایستی در محدوده پیمان باشد.
- ۳۵- کلیه اقلام تحویلی کارفرما فقط برای کاربرد در عملیات موضوع پیمان به پیمانکار تحویل میگردد و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف شده در پیمان خارج شود.
- ۳۶- هرگاه در اثر عملیات پیمانکار به تأسیسات موجود در محدوده کار مانند تلفن، پست، آب، برق، گاز، علائم و چراغ های راهنمایی و رانندگی و سایر تأسیسات متعلق به کارفرما و یا سازمان های دیگر و بخش خصوصی خسارت و یا صدماتی وارد شود پیمانکار مکلف است آنها را مرمت و یا خسارت وارده را پرداخت نماید، در غیر این صورت مشمول جریمه خواهد شد. کارفرما و دستگاه نظارت هیچگونه مسئولیتی در این زمینه نداشته و نخواهند داشت.
- ۳۷- پیمانکار مکلف به رعایت حفاظت و نگهداری کامل کلیه موارد پیمان مندرج در ماده یک قرارداد در تمام مدت شبانه روز میباشد.
- ۳۸- هرگاه ضمن اجرای عملیات موضوع پیمان اشیاء قیمتی در محل کار پیدا شود پیمانکار متعهد است بلافاصله مراتب را از طریق ناظر مقیم به اطلاع کارفرما و همچنین طبق قوانین به اطلاع دستگاه های انتظامی برساند و کارفرما برای حفظ، نگهداری و یا انتقال اشیاء قیمتی اقدام فوری به عمل آورد.

۳۹- تأمین گل، نشاء، درخت، درختچه و سایر گونه های مورد نیاز موضوع عملیات گلکاری بر عهده کارفرما بوده و پیمانکار موظف به آماده سازی و تسطیح بسترکاشت، انتقال و کاشت نهال فصلی می باشد. پیمانکار بایستی در برآورد قیمت پیشنهادی موارد یاد شده را مد نظر قرار دهد.

تبصره ۱- تأمین نهادهای فوق برای مرتبه اول بر عهده کارفرما بوده و در صورت خسارت و یا سرقت و... در مراحل بعد بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۲- تأمین خاک زراعی مناسب طبق نظر دستگاه نظارت و عملیات خاکریزی بر عهده کارفرما می باشد.

۴۰- پیمانکار مکلف است برای انجام عملیات هرس، گلکاری، چمن زنی، سمپاشی و سایر مواردی که دستگاه نظارت تشخیص میدهد از نیروی فنی و ماهر استفاده نماید.

تبصره ۵- در صورت عدم به کارگیری نیروهای فنی و ماهر در رابطه با موارد فوق توسط پیمانکار و ایجاد نقص در فضای سبز، جریمه مطابق جدول جرایم محاسبه و از صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد. جریمه مذکور علاوه بر جبران خسارت وارده به فضای سبز می باشد.

۴۱- پیمانکار موظف به رعایت کلیه نکات ایمنی و حفاظتی در کل محدوده پیمان ( شامل سطوح فضای سبز، جنگل کاری و درختکاری ها، معابر، سیستم های برقی، لوازم بازی و ورزشی، سطوح آبی آبنماها، آبراه ها و دریاچه ها، چاه ها، سیتیک ها، فضاهای مسقف، سرویس های بهداشتی، پرتگاه ها، پلکان، تأسیسات ایستگاه های پمپاژ و مخازن و...) مطابق اصول فنی بوده و ایمن بودن موارد را به طور مستمر بازدید نموده و در صورت بروز مشکل یا نقص، در اسرع وقت ضمن گزارش به دستگاه نظارت نسبت به رفع نقص و ایمن سازی کامل اقدام نماید. بدیهی است پیمانکار در قبال هر گونه اتفاق و حادثه مسئول خواهد بود و در این خصوص موظف است پیش بینی پوشش بیمه های مرتبط با خسارت های فوق را انجام بدهد.

۴۲- در صورتی که بنا به نظر دستگاه نظارت بخشی از آیتم های پیمان حذف یا جابه جا شود و یا اینکه نیاز به بهره برداری از آن ها نباشد در طول دوره تعیین شده از صورت وضعیت و ریز متره پیمان حذف خواهد گردید و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۴۳- پیمانکار مکلف است در صورت برخورد وسایل نقلیه با اجزاء فضای سبز، مشاهده تخلیه نخاله های ساختمانی و مواد زاید در اطراف درختان و درختچه ها، نصب داربست به درختان، اجرای پل غیر مجاز بر روی جوی ها و ریفوژها و استفاده از فضای سبز جهت کسر و کار ضمن جلوگیری و ممانعت از این تخلفات، نسبت به گزارش کتبی به ناظر مقیم اقدام نماید، در صورت عدم گزارش کتبی پیمانکار و ایجاد خسارت به فضای سبز این مورد توسط دستگاه نظارت بررسی و میزان خسارت محاسبه و پیمانکار مکلف به جبران و پرداخت خسارت بوده و حق هیچگونه اعتراضی ندارد، همچنین پیمانکار موظف به جمع آوری و پاکسازی فضای سبز از نخاله های ساختمانی و مواد زاید می باشد.

۴۴- پیمانکار ضمن تحویل سیستم آبیاری تحت فشار حداکثر در مدت هفت روز بعد از شروع موضوع پیمان، باید کلیه عیوب سیستم مذکور را در قالب صورتجلسات تحویل، به سمع و نظر دستگاه نظارت برساند و در صورت تأیید موارد، کارفرما در اسرع وقت نسبت به رفع معایب و یا صورتجلسه در خصوص نواقص موجود (در صورت وجود نواقص جزئی) اقدام نماید، به صورتی که سیستم همواره بدون عیب و آماده بهره برداری باشد. در صورت عدم تنظیم صورت جلسه فوق در مدت مذکور در خصوص سیستم های آبیاری، پیمانکار ملزم به اصلاح معایب احتمالی سیستم های آبیاری با هزینه خود می باشد.

۴۵- پیمانکار موظف به تهیه شناسنامه آماری و فنی تجهیزات در چارچوب دستورالعمل دستگاه نظارت می باشد به صورتی که ضمن ثبت مشخصات فنی نسبت به گزارش بروزسانی آنها و اعلام کلیه اقدامات انجام شده در خصوص تعمیرات (جزئی و کلی) اقدام نماید.

تبصره ۵ - منظور از تجهیزات تمامی عناصر غیر زنده (شامل معابر، ابنیه، مبلمان، ساختمان ها، سرویس های بهداشتی، تأسیسات برقی و آبی، سیستم های نورپردازی و روشنایی، و سایل بازی کودکان، و سایل تندرستی، پمپ ها، آب سردکن ها، انشعابات، کنتورهای آب و...) موجود در فضای سبز می باشد.

۴۶- پیمانکار مکلف است به صورت مستمر در حین انجام کار بر اساس فرم زمانبندی رفع نواقص نسبت به بروزسانی و رفع معایب، نواقص و همچنین خسارتهای احتمالی اقدامات لازم را به عمل آورد، در غیر این صورت مراتب توسط دستگاه نظارت صورتجلسه و حسب نظر دستگاه نظارت توسط کارفرما رفع و هزینه مربوطه به اضافه ۱۵ درصد از مطالبات پیمانکار کسر می گردد و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۴۷- پیمانکار ملزم است آیین نامه انضباطی خود را که به تأیید اداره کل کار و امور اجتماعی رسیده است، به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۴۸- با توجه به استفاده از کودهای آلی در فصول مختلف سال در فضای سبز شهری و شیوع بسیاری از عوامل بیماریزا، آفات و علف های هرز و... به علت مصرف کودهای حیوانی تازه و نپوسیده، پیمانکار موظف است از کودهای کاملاً پوسیده (دوساله و با کیفیت بالا) استفاده نماید.

۴۹- تهیه رنگ و انجام عملیات رنگ آمیزی در کلیه سطوح نظیر آبنما، دریاچه، سرویس های بهداشتی، آبخوری، پایه های روشنایی و سیستم های صوتی و بلندگوها، مبلمان، سطل زباله، فلاور باکس، المان، مجسمه، وسایل ورزشی، وسایل بازی کودکان، فضاهای مسقف و سایر عناصر نظیر پایه زنجیر، زنجیر، یو، انواع تابلو، دریچه، پل فلزی، نرده، جداول و... بر عهده پیمانکار می باشد.

۵۰- پیمانکار موظف است در محدوده تحت پیمان، از تابلوهای هشدار دهنده به منظور تفکیک و مشخص نمودن آب شرب از آب غیر شرب استفاده نماید در ضمن طراحی و تیپ نوع تابلو بر عهده کارفرما می باشد.

## ماده ۲۶ - تعهدات پیمانکار در خصوص کارکنان:

۱- کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد تعیین می گردند یا به کار گمارده می شوند یا خدمات آنها مورد استفاده قرار می گیرد، به عنوان کارکنان پیمانکار محسوب می گردند و پیمانکار در تمام مدت این پیمان مسئولیت اقدامات و فعالیت‌های آنان را بر عهده خواهد داشت.

**تبصره ۵** - پیمانکار به هیچ وجه حق ندارد اسامی اشخاص خارج از موضوع پیمان را در لیست بیمه درج نماید. لازم به ذکر است تشخیص افراد مرتبط با موضوع پیمان بر عهده دستگاه نظارت می باشد.

۲- پیمانکار متعهد است با رعایت میزان پرداخت دستمزدها و سایر هزینه ها طبق قوانین موجود اداره کار و تأمین اجتماعی و رعایت دستورالعمل سالیانه شورای عالی کار نسبت به ارسال لیست تمامی کارگران خود (با ذکر نام و نام خانوادگی و مشخصات کامل، شماره بیمه، شماره حساب) به دستگاه نظارت اقدام نماید.

۳- پیمانکار باید نیروی مورد نیاز را با توجه به حجم کار و زمان انجام آن جهت اجرای موضوع پیمان تأمین نماید. (کلیه نیروهای کارگری مورد نیاز این پیمان توسط دستگاه نظارت معرفی می گردد)

**تبصره ۱** - پیمانکار موظف به بکارگیری نیروهای باتجربه معرفی شده از سوی دستگاه نظارت می باشد.  
**تبصره ۲** - کارفرما در خصوص به کارگیری مجدد نیروهای مازاد به کار گرفته شده توسط پیمانکار هیچگونه تعهدی ندارد.

**تبصره ۳** - اگر در طول مدت قرارداد پیمانکار مجبور به تعدیل نیرو شود، این تعدیل از نیروهای مازاد به کار گرفته شده صورت خواهد گرفت.

**تبصره ۴** - هر گونه تغییر و جابجایی نیرو بایستی با اطلاع دستگاه نظارت و با ارائه دلایل منطقی باشد.  
**تبصره ۵** - در صورت تغییرات زیاد در چیدمان نیروها در محدوده پیمان که به تشخیص دستگاه نظارت موجب بی ثباتی و نابسامانی در وضعیت نگهداری فضای سبز گردد مطابق جدول جرایم در خصوص عدم حضور نیرو برخورد خواهد شد.

**تبصره ۶** - در صورتی که نیرویی به علت عدم کارایی و مسائل اخلاقی و انضباطی مورد تأیید شرکت نباشد باید پس از طی مراحل قانونی، تذکرات شفاهی و اخطارهای کتبی و ابلاغ، با هماهنگی و اطلاع دستگاه نظارت اقدام شود و جایگزینی برابر مقررات صورت پذیرد.

**تبصره ۷** - هر گونه جذب نیرو (جایگزین یا جدید) به هر صورت باید با تأیید و موافقت سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری انجام پذیرد.

۴- پیمانکار مکلف است قبل از شروع به کار نیروهای خود، نسبت به عقد قرارداد کتبی (در سه نسخه) با آنها اقدام نماید.

**تبصره ۱** - پیمانکار مکلف است یک نسخه از قرارداد را جهت اطلاع کارفرما به ایشان ارائه نماید.

**تبصره ۲-** پیمانکار مکلف است پایان کار کارکنان خود را به صورت کتبی و همراه با تسویه حساب مربوطه به دستگاه نظارت ارسال نماید.

**۵-** برای صیانت نیروی انسانی و منابع مادی کشور رعایت دستورالعمل هایی که از طریق شورای عالی حفاظت فنی (جهت تأمین حفاظت فنی) و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (جهت جلوگیری از بیماری های حرفه ای و تأمین بهداشت کار و کارگر و محیط کار) تدوین می شود الزامی است.

**۶-** طبق ماده ۱۴۸ قانون کار و ماده ۳۶ قانون تأمین اجتماعی، پیمانکار به هیچ عنوان حق ندارد در خصوص عدم پرداخت بیمه کارگران خود با آنها توافق نماید، در غیر این صورت طبق ماده ۱۸۳ قانون کار به مراجع ذیصلاح معرفی خواهد شد.

**۷-** پیمانکار شخصاً مسئول پرداخت هزینه ها و تأدیه کلیه مخارج مربوط به کارکنان خود شامل استخدام، بیمه مسئولیت مدنی و کلیه آیت‌های مرتبط با امور استخدامی و قوانین اداره کار و دستورالعمل سالیانه شورای عالی کار بوده و به هر نحوی از انحاء طبق قوانین کار، قوانین تأمین اجتماعی و سایر مقررات مربوطه کمک هزینه مسکن، حق اولاد، بن کالاهای اساسی، خوار و بار، عیدی و پاداش پایان سال، مزایای پایان کار در انقضای پیمان و سایر مزایایی که در قوانین مقرر شده باشد، یا طبق قرارداد و مصوبات صادره از مبادی قانونی در نتیجه انجام خدمات تحت پیمان به آنان تعلق میگیرد یا خواهد گرفت را به عهده دارد.

**تبصره ۱-** با توجه به بحث رفاهی کارکنان شهرداری و پرداخت بن به ایشان، پیمانکار مکلف است در چهار مقطع زمانی در طول یکسال قرارداد و در هر مقطع به هر یک از نیروهای کارگری خود ۱۰ کیلو برنج ایرانی درجه یک و ۵ کیلو روغن مایع (در هر مقطع زمانی حداقل ۱۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال) تحویل نماید، که نوع برنج و روغن و زمان تحویل توسط کارفرما مشخص می گردد.

**۸-** طبق ماده ۶۹ قانون کار، تاریخ استفاده از مرخصی با توافق کارگر و پیمانکار تعیین می شود و پیمانکار حق ندارد کارگران را با اجبار به مرخصی بفرستد.

**تبصره ۱-** مرخصی کارگران باید توسط نماینده پیمانکار به صورت مکتوب و با ذکر نام جانشین به ناظر مقیم اعلام گردد در غیر این صورت به عنوان عدم حضور نیرو تلقی و پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد.

**تبصره ۲-** در صورتی که کارگران درخواست مرخصی بدون حقوق نمایند، پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت در این خصوص اقدام و پس از موافقت و تایید حراست نیروی جایگزین معرفی نماید.

**تبصره ۳-** در صورت غیبت کارگران، پیمانکار موظف است به ناظر مقیم گزارش و نسبت به تأمین نیروی جایگزین اقدام نماید در غیر این صورت کارفرما می تواند ایام غیبت را محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

**۹-** پیمانکار موظف است برای پرداخت حقوق و دستمزد کارگران بر اساس قوانین پرداخت حقوق و دستمزد اعلام شده از سوی شورای عالی کار و رعایت دستورالعمل سالیانه شورای عالی کار، حساب جاری و یا پس

انداز به نام کلیه پرسنل مربوطه در یکی از بانک های عامل افتتاح نماید و حقوق آن ها را طبق کارت های کارگری یا پرینت دستگاه حضور و غیاب در پایان هر ماه به حساب آنها واریز و ضمن صدور و تحویل فیش حقوقی ماهیانه به کارگران، پرینت پرداخت حقوق را از بانک اخذ و در پایان هر ماه ضمیمه صورت وضعیت ماهیانه نموده و تحویل کارفرما دهد. لازم به ذکر است افتتاح حساب و واریز حقوق کارگران در مؤسسات مالی و اعتباری و... غیر قابل قبول بوده و مورد تأیید نمی باشد.

**تبصره ۱ -** چنانچه پیمانکار نسبت به رعایت پرداخت حقوق و مزایای کارگران طبق ضوابط اداره کار و تأمین اجتماعی از جمله رعایت دستور العمل سالیانه شورای عالی کار و ... در هر ماه اقدام ننماید، کارفرما مراتب را در پرونده درج نموده و ضمن تأثیر در نحوه ارزشیابی شرکت، تا حداکثر معادل ۲۵٪ از مبلغ کل صورت وضعیت همان ماه جریمه منظور می نماید، ضمناً پیمانکار ملزم است نسبت به پرداخت حق و حقوق کارگران فوراً اقدام نماید.

**تبصره ۲ -** پیمانکار مکلف است یک نسخه از فیش حقوق و مزایای کارکنان خود ممهور به مهر شرکت را ماهیانه تحویل آنها نماید.

۱۰- تطبیق ارقام و اسامی لیست پرداختی بیمه با لیستهای حقوق کارکنان الزامی می باشد، لازم به ذکر است در صورت عدم تطابق و مشاهده نقص در پرداخت حقوق و مزایا و بیمه مطابق با قوانین و آیین نامه های مربوطه، به ازاء هر مورد تخلف، مشمول جریمه خواهد شد.

۱۱- کارفرما نظارت کامل بر نحوه پرداخت حق و حقوق کارگران اعم از دستمزد، عیدی، پاداش، بن کارگری و سایر مزایا را خواهد داشت و پیمانکار متعهد است موارد مذکور را طبق دستور العمل سالیانه شورای عالی کار مرتباً پرداخت نماید. در صورتی که در پرداخت ها تأخیر حاصل شود کارفرما به پیمانکار اخطار خواهد داد که طلب کارگران را ظرف مدت ۱۰ روز پرداخت نماید. در صورت استتکاف پیمانکار، کارفرما حق دارد کلیه حقوق کارگران را از محل مطالبات و یا تضمینهای پیمانکار به حساب آنها پرداخت کند بدون اینکه پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی به این عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد.

۱۲- پیمانکار مسئول اعمال کارکنان خود است و باید ایشان را مکلف به رعایت قوانین و مقررات مربوطه در محل اجرای کار از جمله رعایت موازین اخلاقی، ضوابط ایمنی، فنی، حفاظتی و بهداشتی (HSE) نماید.

**تبصره ۵ -** عواقب ناشی از برق گرفتگی و خفگی و نقص عضو و ... کارگران و پرسنل مربوطه در حین اجرای کار به عهده پیمانکار است.

۱۳- پیمانکار موظف به استفاده از دستگاه حضور و غیاب (تصویر نگار یا ثبت کننده اثر انگشت) و تنظیم لیست دستمزد کارکنان خود بر اساس آن می باشد.

**تبصره ۱ -** پیمانکار مکلف است از ابتدای موضوع پیمان، امکان دسترسی به اطلاعات حضور و غیاب کارکنان خود را برای دستگاه نظارت فراهم سازد.

**تبصره ۲** - نماینده کارفرما از ادامه کار کارگران بدون ثبت حضور و غیاب جلوگیری نموده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد. در صورت بروز هر گونه مشکل ناشی از عدم ثبت حضور و غیاب کارکنان، پیمانکار پاسخگو خواهد بود.

**تبصره ۳** - نظر دستگاه نظارت در خصوص محل نصب و تعداد دستگاه حضور و غیاب قطعی است و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

**تبصره ۴** - حضور نیروهای تحت اختیار پیمانکار طبق نظر و اعلام دستگاه نظارت در روزهای جمعه و تعطیلات رسمی در محدوده پیمان الزامی می باشد.

**تبصره ۵** - در صورت نیاز و طبق نظر دستگاه نظارت، پیمانکار موظف است شیفت شب برای نیروهای خود در نظر گیرد.

**۱۴** - پیمانکار به هیچ وجه حق ندارد کارگران خود را داخل پارکها و سایر عرصه های فضای سبز پیمان نظیر اتاقتک ها و موتورخانه ها اسکان دهد.

**۱۵** - پاسخگویی در قبال کلیه اعمال خلاف و یا منافی عفت عمومی و هر گونه سوء استفاده از موقعیت شغلی و اخذ وجه از شهروندان و غیره توسط پرسنل موظف یا اشخاص غیر موظف در محدوده تحت پیمان به عهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش توسط شهروندان مسئولیت آن متوجه پیمانکار می باشد.

**۱۶** - تعطیل اجرای عملیات نگهداری فضای سبز و تجمع اعتراض آمیز عوامل و کارگران پیمانکار تحت هر شرایطی توسط پیمانکار به مفهوم و به عنوان ایجاد اختلال در محدوده فعالیت و به تبع آن کار شکنی در فعالیت های کارفرما تلقی شده و موجب پیگرد قانونی خواهد بود. پیمانکار بدین وسیله تأیید می نماید که عواقب قانونی مذکور را بدون مسموع و بدون ادله احتمالی آن پذیرفته و اقدامات قانونی برای عنوان "ایجاد اختلال" را برای کارفرما به رسمیت می شناسد.

**تبصره ۵** - در صورت تحصن و اعتصاب نیروهای پیمانکار که در محدوده پیمان و در قالب قرارداد حاضر به کار گمارده شده اند، به هر دلیل ۵۰ درصد صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر می گردد. (در صورتی که علت اعتصاب و تحصن توسط دستگاه نظارت، قصور پیمانکار تشخیص داده شود)

**۱۷** - پیمانکار باید با توجه به شرایط آب و هوایی و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل، امکان تهیه ابزار و ماشین آلات به تعداد کافی و امکانات اجرایی عملیات در فصول مختلف را با در نظر گرفتن مدت اجرای کارها داشته باشد.

**۱۸** - در زمان بارش برف و باران بایستی نیروهای پیمانکار سریعاً و به تعداد کافی در محل حضور داشته باشند و نیازی به اعلام دستگاه نظارت نمی باشد، چنانچه پیمانکار به این تعهد عمل ننماید قبول دارد خسارات وارده محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر گردد و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب مینماید.



۱۹- پیمانکار موظف است در ماه های آبان، آذر، دی و بهمن ۳۰٪ از نیروهای شاغل در محدوده تحت پیمان را با نظر دستگاه نظارت جهت امور تکثیر گل و گیاهان زینتی و ... سطح شهر در اختیار کارفرما قرار دهد تا صورت وضعیت تنظیمی ماه های مذکور را طبق اعلام دستگاه نظارت به صورت کامل دریافت نماید.

**تبصره ۵** - نیروهای کارشناسی، تکنسین تأسیسات از بند فوق مستثنی می باشند.

۲۰- پیمانکار موظف است که کلیه پرسنل خود و افراد تحت کفل آنها را (بجز پدر و مادر) تحت پوشش بیمه تکمیلی (نوع بیمه از سوی کارفرما مشخص شود) قرار دهد. ضمناً کلیه هزینه ها بر عهده پیمانکار بوده و هیچ مبلغی از این بابت نباید از کارگران کسر گردد.

**تبصره ۵** - در مواردی که شخص بخواهد پدر و مادر خود را بیمه تکمیلی نماید، هزینه این مورد بر عهده شخص کارگر خواهد بود.

### ماده ۲۷ - تجهیز کارگاه، تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین آلات:

۱- تجهیزات کامل کارگاه و تهیه و تدارک و تأمین کلیه لوازم، ابزار آلات، لباس کارگر، مصالح، ماشین آلات، و سایر حمل آب و سوخت و سایر تجهیزات که برای اجرای عملیات موضوع پیمان ضروری است به عهده پیمانکار است و کارفرما تحت هیچ شرایطی تعهدی در این خصوص نداشته و نخواهد داشت. ضمن اینکه پیمانکار هزینه های مربوط به تجهیز کارگاه را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده و در صورت فسخ قرارداد و ... پیمانکار حق هر گونه طلبی را از این بابت از خود سلب و ساقط می نماید.

**تبصره ۱** - تجهیز کارگاه و شروع عملیات نگهداری حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از تحویل میباشد.

**تبصره ۲** - پیمانکار مکلف است کلیه استانداردهای موجود تعیین شده توسط مراجع ذیصلاح کشور و کارفرما را جهت موارد مذکور در این بند رعایت نماید. به طوریکه در هنگام استفاده هیچگونه خسارتی به فضای سبز وارد نگردد و همچنین باعث سلب آسایش شهروندان و آلودگی محیط زیست نشود.

۲- پیمانکار موظف است با هماهنگی و نظر دستگاه نظارت در محدوده پیمان نسبت به دایر نمودن دفتر کار حداکثر ۲۴ ساعت پس از ابلاغ قرارداد اقدام نماید. بدیهی است دفتر کار بایستی همه روزه در ساعات اداری فعال باشد.

**تبصره ۱** - پیمانکار موظف است پس از استقرار در محدوده پیمان، دارای صندوق پستی ثابت و آدرس الکترونیک شخصی باشد تا مکاتبات و دستورالعمل های صادره از طریق این صندوق انجام و شماره صندوق پستی و آدرس الکترونیک مربوطه را در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد.

**تبصره ۲** - پیمانکار و نمایندگان او موظف به داشتن تلفن همراه بوده تا در مواقع ضروری امکان دسترسی دستگاه نظارت به ایشان وجود داشته باشد.

۳- پیمانکار مکلف به رعایت دستورالعمل منضم به قرارداد در خصوص تأمین نوع و تعداد ماشین آلات مورد نیاز در محدوده پیمان می باشد، لیکن با عنایت به اینکه ادوات این دستورالعمل به عنوان حداقل تجهیزات،

مشخص شده است در صورتیکه دستگاه نظارت تشخیص دهد لوازم و تجهیزات مورد نیاز جهت انجام به موقع موضوع قرارداد کافی نیست، پیمانکار مکلف است طبق نظر دستگاه نظارت نسبت به افزایش آنها اقدام نماید. در این صورت نظر دستگاه نظارت قطعی بوده و پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف مدت تعیین شده بدون اینکه هیچگونه تعهد و هزینه ای برای کارفرما ایجاد کند، نسبت به افزایش آنها اقدام نماید.

۴- پیمانکار به هیچ عنوان حق ندارد در محدوده تحت پیمان نسبت به تعمیر ادوات و تجهیزات خود اقدام نماید. لازم به ذکر است تأمین محل جهت نگهداری ماشین آلات سنگین، ادوات و تجهیزات بر عهده پیمانکار می باشد و توقف یا تردد غیر ضروری ماشین آلات پیمانکار در محدوده پیمان مشمول جریمه می گردد.

۵- پیمانکار موظف است از تردد هرگونه وسیله نقلیه موتوری اعم از سبک، سنگین، موتورسیکلت و ... در محدوده پیمان جلوگیری به عمل آورد.

تبصره ۵ - پیمانکار موظف است از فعالیت افرادی که به قصد آموزش اسکیت یا ... از معابر پارک ها (به ویژه پارک های پر تردد) استفاده می نمایند، جلوگیری نماید.

۶- پیمانکار مکلف است برای جلوگیری از بروز حوادث ناگوار و برقراری شرایط مناسب جهت عملکرد بهینه تجهیزات داخل موتورخانه و محل تابلوهای برق، از قرارداد هرگونه وسایل اضافی در این محلها پرهیز نماید، بدیهی است در صورت بروز هرگونه حادثه مسئولیت مالی و جانی آن صرفاً به عهده پیمانکار می باشد.

#### ماده ۲۸ - برنامه تفصیلی:

۱- پیمانکار مکلف است حداکثر دو هفته قبل از شروع عملیات هر فصل، روش اجرا و برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار را با هماهنگی دستگاه نظارت در چارچوب برنامه زمان بندی کلی و هماهنگ با وضعیت محدوده پیمان تهیه و به تأیید دستگاه نظارت برساند لازم به ذکر است برنامه تنظیم شده به عنوان چارچوب زمان بندی و نحوه اجرای کار برای پیمانکار می باشد.

۲- ضروری است پیمانکار علاوه بر اعلام زمان بندی انجام کار نسبت به تعیین تعداد کارگر و شرح وظایف هر یک از کارگران در پست های مشخص شده در چارچوب دستورالعمل دستگاه نظارت و نوع و تعداد تجهیزات مورد نیاز را حداکثر تا دو هفته قبل از شروع عملیات هر فصل، اقدام و بعد از تأیید دستگاه نظارت (با رعایت حد نصاب های تعیین شده) نسبت به انجام موضوع پیمان، براساس برنامه تفصیلی، تعهدات خود را معمول نماید. بدیهی است تأیید و اجرای برنامه زمان بندی تفصیلی و ضمیمه های آن توسط دستگاه نظارت، از تعهدات پیمانکار نمی کاهد و پیمانکار مکلف به رعایت کامل شرح خدمات مندرج در قرارداد می باشد. ضمناً پیمانکار مکلف به رعایت این بند در عملیات امور مکمل، عملیات شستشو و سم پاشی بعد از ابلاغ دستگاه نظارت می باشد.

تبصره ۱ - پیمانکار مکلف به انجام مطلوب شرح خدمات قرارداد با تعداد نیروی کافی می باشد از این رو تعداد کارگر اعلامی در برنامه تفصیلی پیمانکار در صورت تأیید دستگاه نظارت به عنوان حداقل تعداد کارگر

محسوب و مجدداً تأکید می گردد پیمانکار مکلف به انجام شرح خدمات موضوع پیمان با کیفیت مناسب می باشد.

**تبصره ۲ -** پیمانکار مکلف است یک هفته قبل از تاریخ شروع پیمان، نسبت به تنظیم و تأیید برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار اقدام نماید، لیکن در صورت عدم تحقق این امر به هر دلیل، برنامه تفصیلی اعلامی دستگاه نظارت در آن فصل و یا سایر فصول دیگر که پیمانکار نسبت به ارائه و تأیید برنامه زمانی تفصیلی تخطی کرده است ملاک عمل انجام عملیات می باشد.

**۳-** در صورتی که حین اجرای کار جهت رسیدن به برنامه زمانبندی کلی پیمان، دستگاه نظارت تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه زمانی تفصیلی ضروری است، پیمانکار مکلف است که پیش از رسیدن موعد انجام عملیات مربوطه، تغییرات را با هماهنگی ناظر مقیم در برنامه های خود لحاظ نماید. بدیهی است که این تغییرات در حدود مندرجات پیمان، از میزان تعهدات و مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد.

**۴-** در صورتی که حین اجرای کار پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه کاری ضروری است موظف است، قبل از رسیدن زمان انجام کاری که به نظر او باید در آن تغییر داده شود مراتب را با ذکر دلیل کتباً به دستگاه نظارت اطلاع دهد و دستگاه نظارت تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را رسیدگی و آنچه را مورد قبول است به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است این تغییرات در حدود شرایط پیمان از میزان مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست.

**۵-** پیمانکار مکلف به انجام عملیات امور مکمل فضای سبز و سایر مواردی که در قرارداد از لحاظ ریالی پیش بینی نشده است از طریق به کارگیری کارگرانی غیر از کارگران عملیات نگهداری فضای سبز می باشد، به صورتی که بعد از دریافت ابلاغ دستگاه نظارت، مکلف به تعیین تعداد نیرو مورد نیاز متناسب با حجم عملیات با هماهنگی دستگاه نظارت می باشد و بر این اساس در صورت تخلف پیمانکار، ضمن عدم پرداخت حق الزحمه عملیات مطابق با دستور کار صادره، مشمول جرائم کسر کارگر می شود و به این ترتیب حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

**۶-** پیمانکار مکلف به رعایت تعداد نیرو (کارگر، تکنسین، و کارشناس) تعیین شده توسط دستگاه نظارت در صورت بروز هر یک از موارد زیر می باشد و در این رابطه حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب نموده و ضمن رعایت دستورات دستگاه نظارت در صورت تخلف، مشمول جریمه طبق جدول جرائم می گردد:

**الف -** در صورتی که پیمانکار در یک آیتم در یک روز به میزان بیست و بیش از بیست درصد، نسبت به رقم پرداختی در آن آیتم توسط دستگاه نظارت جریمه گردد.

**ب -** در صورتی که میانگین جرائم پیمانکار در سه روز متوالی در یک آیتم به میزان پانزده و بیش از پانزده درصد، نسبت به رقم پرداختی در آن آیتم گردد.

**ج** - در صورتی که میانگین جرائم پیمانکار در سی روز در یک آیتم به میزان ده و بیش از ده در صد، نسبت به رقم پرداختی در آن آیتم گردد. در صورت تحقق هر یک از موارد سه گانه در یک یا چند آیتم، دستگاه نظارت بر اساس احجام تحویلی پیمانکار در آن آیتم نسبت به تعیین تعداد نیرو به همراه شرح وظایف اجرائی و پست بندی انجام کار اقدام می نماید و پیمانکار بر این اساس مکلف به رعایت حد نصاب های معین شده توسط دستگاه نظارت می باشد، بدیهی است بیشتر بودن تعداد نیرو تعیین شده توسط دستگاه نظارت در این بند، منافاتی با تعداد نیروی مورد تایید دستگاه نظارت در برنامه تفصیلی ندارد و در صورت عدم رعایت تعداد کارگر مشخص شده دستگاه نظارت در این بند، پیمانکار علاوه بر جرائم مندرج در قرارداد (در خصوص قصور در انجام شرح خدمات در یک یا چند آیتم) مشمول جرائم کسر نیروی انسانی در این قسمت نیز می گردد.

**تبصره ۵** - در صورتی که پیمانکار در مدت پیمان در یک آیتم، دو مرتبه مشمول این بند گردد، دستگاه نظارت در مرحله سوم تا پایان مدت پیمان نسبت به تعیین تعداد نیرو مورد نیاز در آن آیتم اقدامات لازم را معمول و بدینوسیله پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید. عدم رعایت تعداد نیرو تعیین شده در این مرحله، حتی برای یک نوبت، به منزله اثبات عدم توان فنی پیمانکار می باشد و بدینوسیله پیمان مشمول فسخ قرارداد می گردد.

#### **ماده ۲۹ - گزارش عملکرد روزانه پیمانکار:**

گزارش روزانه گزارشی شامل فعالیت های انجام شده، مشکلات و موانع اجرایی و دیگر اطلاعات لازم می باشد، نماینده پیمانکار مکلف است روزانه نسبت به تهیه و تنظیم گزارش روزانه کارکرد (طبق فرم پیوست قرارداد) اقدام نموده و طی بازدید با ناظر مقیم حداکثر تا پایان وقت اداری روز بعد عملکرد روزانه را به تأیید ناظر مقیم برساند. همچنین در گزارش روزانه همان روز لیست کلیه کارکنان و نیز کلیه حوادث در محدوده پیمان را کتباً به اطلاع دستگاه نظارت برساند.

#### **ماده ۳۰ - آموزش و شرایط آن:**

پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع پیمان را طبق مشخصات و دستورالعمل های ارائه شده توسط دستگاه نظارت، با بهترین روش های اجرایی با ابزارآلات سالم و ماشین آلات متناسب و دارای بازدهی عالی و کافی و استاندارد به وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.

**تبصره ۱** - به منظور ارتقاء کیفیت نگهداری فضای سبز واگذار شده به پیمانکار، لازم است از وجود پرسنل کار آموزده و مجرب استفاده شود. بدین منظور پیمانکار موظف است با هماهنگی دستگاه نظارت برای آموزش پرسنل زیر مجموعه خود اقدام نماید. پیمانکار ملزم است با توجه به تقویم آموزشی و شرایط آموزش که در زیر آمده است پرسنل خود را جهت آموزش در کلاس های مربوطه حداکثر تا ۲ هفته پس از شروع فعالیت در محدوده پیمان معرفی کند.

#### **شرایط آموزش:**

**الف** - معرفی تمامی نیروهای شرکت پیمانکاری به سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهر رفسنجان به تفکیک رده های شغلی جهت آموزش.

**ب** - مراجعه به واحد آموزش سازمان برای تکمیل فرم شناسنامه آموزشی شرکت.

**ج** - معرفی یک نماینده آموزشی به سازمان با مشخصات کامل (از بین نیروهای موجود).

۵ - در صورت عدم مراجعه به موقع به کارگاه های آموزشی (تأخیر بیش از ۱۵ دقیقه در کلاس به منزله عدم شرکت در آن کلاس می باشد) و غیبت غیر موجه نیروهای پیمانکار در کلاس های آموزشی طبق جدول جرایم رفتار خواهد شد.

۵ - دوره های آموزشی گذرانده شده در ارزشیابی پیمانکاران مؤثر بوده و در نمره ارزشیابی ایشان منظور خواهد شد.

**تذکر:** هرگاه پیمانکار در انجام امور محوله سهل انگاری، قصور یا کوتاهی نماید با صدور تذکر شفاهی موارد یادآوری می گردد و در صورت عدم انجام امور و عملیات لازم جهت رفع مشکل در بازه زمانی تعیین شده، کارفرما رأساً نسبت به انجام کار جبرانی اقدام می نماید. بدیهی است هزینه انجام این امور به علاوه جرایم مربوطه و ۱۵٪ هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد. پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

## فصل سوم

### تعهدات و اختیارات کارفرما

#### ماده ۳۱- تعهدات و اختیارات کارفرما:

- ۱- کارفرما متعهد است نقشه یا کروکی کامل محدوده فضای سبز مورد عملیات پیمان را به همراه کلیه مشخصات مورد پیمان به پیمانکار تحویل نماید.
- ۲- کارفرما مکلف است در اسرع وقت بعد از انعقاد قرارداد، نسبت به تحویل محدوده به پیمانکار جدید در قالب فرم صورتجلسه تحویل و تحول با تأیید کمیته تحویل اقدام نماید.
- ۳- کارفرما در مدت اجرای پیمان می تواند توسط نماینده خود یا مأمورین دیگر عملیات پیمانکار را بررسی و بازرسی نماید.
- تبصره ۵- در راستای اجرای بند ۳ پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد در اختیار مأمورین کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسی ها فراهم نماید.
- ۴- در صورتیکه پیمانکار در پرداخت دستمزد کارکنان یا کارگران خود و امور اجرایی مرتبط این پیمان در قالب قرارداد دست دوم تأخیر نماید، کارفرما به پیمانکار اخطار خواهد کرد که طلب کارگران را پرداخت نماید و در صورت استنکاف پیمانکار، مراتب را کارفرما پیگیری خواهد نمود و در نهایت کارفرما می تواند این دیون را از محل مطالبات پیمانکار و تضمین های وی که نزد کارفرما می باشد پرداخت نماید و هزینه های مربوطه به اضافه ۱۵ درصد از مطالبات پیمانکار کسر خواهد گردید بدون اینکه پیمانکار حق اعتراض بر این عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان را داشته باشد. عدم رعایت این امر به منزله عدم رعایت حسن انجام تعهدات پیمانکار در نظر گرفته می شود.
- ۵- معاون مالی سازمان (کارفرما) موظف است کلیه امور مالی مرتبط با کارگران و کارکنان پیمانکار در محدوده تحت پیمان را نظارت و کنترل نماید تا پرداخت حقوق و مزایا و حق بیمه و روابط کاری بین پیمانکار و کارکنان آن مطابق قانون کار و تأمین اجتماعی و رعایت دستور العمل سالیانه شورای عالی کار صورت پذیرد، لذا در راستای اجرای این بند پیمانکار مکلف به ارائه مستندات لازم به درخواست معاون مربوطه می باشد.
- ۶- کارفرما موظف به تهیه گل فصلی در زمان کشت مجدد، در فصول مختلف می باشد.
- ۷- کارفرما در صورت صلاح دید و پس از اتمام قرارداد تا زمان برگزاری مناقصه میتواند قرارداد را به مدت ۳ ماه و بدون هیچ گونه افزایش قیمتی تمدید نماید.

### فرآیند نظارت بدین شرح می باشد:

**الف** - نظارت بر تحویل محدوده پیمان به پیمانکار و ثبت وضعیت و امکانات موجود اعم از بخش زنده و غیر زنده (پوشش های گیاهی و ابنیه، تأسیسات و تجهیزات پارکی و ...) در هر ریز متره با تنظیم فرم صورت مجلس تحویل.

**ب** - بازدید روزانه و مستمر از محدوده پیمان و کنترل و ارزیابی آیتم های ابنیه و تجهیزات پارک و ثبت عملکرد پیمانکار به تفکیک نوع کار با درج سطح یا حجم کار مشکل دار در هر روز باید انجام گیرد، حجم کار انجام شده و کیفیت کار را در فرم بازدید روزانه ثبت نماید.

**ج** - ارائه راهکارهای مناسب جهت رفع نواقص موجود در پیمان و در صورت لزوم صدور تذکر به سبب عدم اجرای دستورکار توسط پیمانکار.

**د** - درخواست انجام عملیات جبرانی با تأیید ناظر عالی، توسط کارفرما و محاسبه جرائم متعلقه براساس مفاد مندرج در دفترچه پیمان و تکمیل فرم تعیین جرائم و ارسال آن جهت کسر از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار.

**ه** - بررسی صورت وضعیت ماهانه پیمانکار در پایان هر ماه و مطابقت آن با جدول ریزمتره و صورتجلسه ها و فرم های ارسالی در طول ماه.

**و** - در صورت عدم مراجعه پیمانکار در موعد مقرر به منظور دریافت صورت وضعیت ماهانه، ناظر مقیم موظف به پیگیری جهت تنظیم صورت وضعیت و ارسال آن جهت طی مراحل قانونی می باشد.

**ز** - دستگاه نظارت در اثر سهل انگاری، قصور یا عدم اجرای به موقع و صحیح عملیات توسط پیمانکار، ضمن اعمال در فرم های روزانه، نسبت به ثبت جرایم مربوطه و کسر از صورت وضعیت اقدام مینماید.

**تبصره ۱** - در صورتی که پیمانکار نسبت به بروز رسانی عملیات تأخیر نماید، حسب اعلام دستگاه نظارت کارفرما رأساً اقدام نموده و علاوه بر جرائم مذکور، هزینه های اجرائی را از صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد نمود.

**تبصره ۲** - تشخیص دستگاه نظارت در تخلف پیمانکار و تعیین جریمه نافذ و به هیچ وجه قابل اعتراض از طرف پیمانکار نخواهد بود. در این صورت هر گونه ادعای پیمانکار نسبت به تشخیص دستگاه نظارت از نظر اساسی تخلف بلااثر خواهد بود.

**تبصره ۳** - در صورت وارد شدن هرگونه خسارت به درختان در محدوده پیمان شامل هرس غیر اصولی (که سبب ضعف درخت گردیده)، سوختن درخت، قطع یا خشک شدن درختان و... که ناشی از سهل انگاری پیمانکار باشد، پیمانکار موظف است ظرف مدت تعیین شده از سوی دستگاه نظارت نسبت به جبران خسارت و جایگزینی درخت اقدام نماید. در غیر این صورت اقدامات جبرانی و پرداخت خسارت بر اساس مصوبه شورای اسلامی شهر رفسنجان به علاوه هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

**تبصره ۴ -** دستگاه نظارت مجاز می باشد در صورتی که پیمانکار کم کاری در اجرای عملیات داشته و عملیات جبرانی نیز انجام نشده باشد خسارت وارده به فضای سبز را طبق جدول جرائم محاسبه و در صورت وضعیت پیمانکار منظور نماید.

**تبصره ۵ -** چنانچه در طول مدت پیمان درختان یا پوشش گیاهی محدوده پیمان به هر دلیلی مانند آتشسوزی، تصادف اتومبیلها، سرقت و ... دچار خسارت شده و یا از بین بروند پیمانکار مکلف است ضمن گزارش به دستگاه نظارت و معرفی عامل خسارت به نحوی که هزینه خسارت وارد شده قابل دریافت باشد، نسبت به جایگزینی گیاه متناسب با نظر دستگاه نظارت حداکثر ظرف مدت تعیین شده اقدام نماید. در صورت عدم گزارش، پیمانکار موظف به پرداخت خسارت مربوطه می باشد. بدیهی است حوادث غیر مترقبه مانند سیل، زلزله و ... شامل این تبصره نخواهد بود.

چنانچه پیمانکار نتواند عامل خسارت را با ارائه مدارک معتبر به دستگاه نظارت معرفی و تحویل نماید، با طرح موضوع در کمیته اجرایی پیمان جهت جبران خسارت، تصمیم گیری می شود.



## فصل چهارم امور مالی

### ماده ۳۲ - ضمانتنامه انجام تعهدات:

۱- در موقع امضاء قرارداد برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن پیمانکار باید معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد به صورت تضمین نامه بانکی یا وجه نقد واریزی به حساب سپرده، به کارفرما تسلیم نماید. ضمانت نامه مذکور باید تا پایان مدت قرارداد معتبر باشد و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. ضمناً از مبلغ ناخالص صورت وضعیت های پیمانکار معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نزد کارفرما نگهداری میشود و پس از اتمام کل قرارداد و انجام کامل تعهدات از سوی پیمانکار و پس از تنظیم صورت جلسه و ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی نسبت به آزاد سازی تمامی مبالغ حسن انجام کار پس از تأیید دستگاه نظارت اقدام می گردد.

۲- مبلغ ناخالص صورت وضعیت ماهانه عبارت است از جمع مبالغ کلیه عملیات انجام شده توسط پیمانکار قبل از کسر کسور قانونی که در صورت وضعیت کارکرد پیمانکار محاسبه و تعیین می گردد. اگر پیمانکار روی قیمت ها تخفیفی داده باشد مبلغ ناخالص پیمان عبارت خواهد بود: مبلغ پیشنهادی کارفرما بعد از اعمال تخفیف پیشنهادی پیمانکار و در صورتی که نسبت به قیمت ها اضافه پیشنهادی داده باشد مبلغ ناخالص پیمان عبارت است از: مبلغ پیشنهادی کارفرما به علاوه اضافه پیشنهادی پیمانکار.

۳- صورت وضعیت نهایی باید تا سه ماه بعد از پایان مدت پیمان تصویب شود و حساب قطعی پیمانکار معلوم و ضمانت نامه های مذکور عیناً به پیمانکار مسترد شود.

۴- بنا بر تقاضای پیمانکار، کارفرما می تواند مبلغ تضمین حسن انجام کار را در مقابل اخذ ضمانت نامه از بانک مورد قبول کارفرما مسترد دارد.

۵- در آخر هر ماه شمسی صورت وضعیت ماهانه که بر اساس نرخ پیمان تنظیم گردیده و دارای امضاء پیمانکار، نمایندگان دستگاه نظارت و کارفرما میباشد، جهت انجام مراحل قانونی به کارفرما تسلیم می شود.

۶- کارفرما پس از رسیدگی از جهت تطبیق ارقام با پیمان و تصمیمات احتمالی لازم و کسر مبالغ شش گانه زیر تتمه قابل پرداخت به پیمانکار را با تنظیم سند و امضای آن بوسیله نماینده تام الاختیار پیمانکار با صدور چک به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

۱-۶٪: بابت کسور وجه الضمان

۲-۶٪: مالیات و حقوق و عوارض طبق قوانین

۳-۶٪: هر گونه جریم احتمالی

۴-۶: ۵٪ ضمانت ماده ۳۸ تأمین اجتماعی

۵-۶: سایر کسورات که به عهده پیمانکار است.

**تبصره ۱** - هرگاه به عللی صورت وضعیت ارسالی ناقص باشد یا برخی از ارقام آن مورد اعتراض پیمانکار قرار گیرد و صورت وضعیت برای تصحیح به دستگاه نظارت عودت داده شود مدت ضرب الاجل پرداخت مبلغ صورت وضعیت، از تاریخی شروع خواهد شد که صورت وضعیت تصحیح شده تسلیم کارفرما شود در چنین صورتی در مقابل تقاضای پیمانکار، کارفرما موافقت مینماید پس از کسر کسورات فوق از مبلغ صورت وضعیت تا ۷۰٪ آن را به رسم علی الحساب در وجه پیمانکار پرداخت کند و مابقی را پس از اصلاح و انطباق صورت وضعیت به او پردازد.

**تبصره ۲** - در صورت اختلاف نظر بین طرفین، پس از پرداخت صورت وضعیت، مراتب با ذکر دلیل از سوی پیمانکار ظرف مدت ۱۰ روز، به کارفرما کتباً اعلام میگردد تا مورد رسیدگی قرار گیرد. بدیهی است خارج از مدت مذکور هیچگونه اعتراضی از پیمانکار مورد قبول نخواهد بود.

**۷-** نظارت بر امور بیمه ای اعم از بیمه تأمین اجتماعی، بیمه مدنی، بیمه حوادث و همچنین امور مالیات، حقوق، دستمزد، مزایا و سایر امور مربوط به نیروهای تحت پیمان، بر عهده دستگاه نظارت سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری رفسنجان می باشد.

## فصل پنجم

### حوادث قهری،

### فسخ و حل اختلاف، ختم،

### تعليق، تسويه حساب پیمانکار

#### ماده ۳۳ - حوادث قهري - فسخ - جرائم و حل اختلاف:

۱- در موردی که حوادث ناشی از شرایط غیر قابل پیش بینی و خارج از کنترل، از قبیل جنگ اعلام شده یا نشده، تجمعات غیر قانونی و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای مسری، زلزله، سیل، طوفانها و طغیانهای غیرعادی و آتش سوزی های دامنه دار که ناشی از کار پیمانکار نباشد جزء حوادث قهري محسوب می شود که چنانچه روی دهد و اجرای قرارداد را برای پیمانکار غیر ممکن سازد، نسبت به تعليق، خاتمه یا ادامه خدمات موضوع قرارداد طبق شرایط مندرج در شرایط عمومی پیمان توافق خواهد شد. پیمانکار باید طبق نظر کارفرما نسبت به امور محوله اقدام نماید.

۲- پیمانکار اعلام می دارد که در موقع عقد این قرارداد رعایت اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران را نموده و مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ شمسی نمیشد (پیوست دفترچه) و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود قرارداد فسخ و طبق بند ۵ ماده ۳۳ اقدام می گردد. هر گاه در حین انجام کار تا خاتمه قرارداد پیمانکار به علل زیر مشمول قانون مزبور گردد:

**الف)** تغییراتی که در صاحبان سهام یا میزان سهام یا مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید.

**ب)** تغییراتی که در دستگاه های دولت و یا شهرداری پیش آید. در حالت (الف) قرارداد فسخ و در حالت دوم (ب) پیمانکار مکلف است مراتب را به محض وقوع منع قانونی به کارفرما کتباً اعلام دارد و در صورتیکه مانع قانونی رفع نگردد کارفرما قرارداد را خاتمه یافته تلقی کرده و چنانچه پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اعلام ندارد قرارداد فسخ خواهد شد.

۳- پیمانکار از قانون منع مداخله کارمندان دولت و شهرداری ها مطلع است، چنانچه در آینده احراز شود که از کارمندان شهرداری مع الواسطه در انعقاد این پیمان مستقیم یا غیرمستقیم ذینفع و دخالت دارند، پیمان با ارسال اخطاری از طرف کارفرما تحویل نماینده معرفی شده از سوی پیمانکار می گردد، فسخ شده و بلافاصله از پیمانکار خلع ید به عمل آمده و ضمن اعلام مراتب به مراجع قضائی، پیمانکار مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود.

۴- هر گاه ثابت شود که پیمانکار به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوطه حق العمل یا پاداش یا تحفه یا هدایایی اعم از نقدی و جنسی داده است و یا آنها و یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نماید.

۵- کار فرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر و سایر موارد اشاره شده در شرایط عمومی پیمان قرارداد را فسخ نماید:

**الف** - تأخیرهای ذیل از ناحیه پیمانکار رخ داده باشد.

۱- تأخیر در تجهیز و آماده شدن برای شروع کار.

۲- چنانچه در زمان بازدید کار شناسان دستگاه نظارت، سرپرست کارگاه حضور نداشته باشد به منزله ترک کارگاه می باشد.

**ب** - تعطیل کردن کار بدون اجازه دستگاه نظارت حتی برای یک روز.

**ج** - انتقال قرارداد به شخص ثالث (شخص حقیقی و حقوقی دیگر)

۵ - عدم توانایی پیمانکار در فراهم آوردن حداقل سه ماه هزینه کار، عملیات، حقوق کارگر و ... (پیمانکار بایستی توانایی فراهم آوردن حداقل سه ماه هزینه کار، عملیات، حقوق کارگر و ... را داشته باشد، حتی اگر نسبت به پرداخت مطالبات پیمانکار توسط کارفرما در طول این مدت اقدامی صورت نگرفته باشد).

۵ - انحلال شرکت پیمانکار و عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد و یا عدم انجام دستورات دستگاه نظارت به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مهلتی که برای پیمانکار تعیین میکند، در این صورت کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند را ساً معایب و نقایص کار را رفع می کند و جمع هزینه های مربوط را به اضافه تا ۱۰ برابر از اولین پرداخت به پیمانکار کسر مینماید.

ز - تاخیر بیش از ۵ روز در پرداخت دستمزد کارگران برای ماهی که صورت وضعیت موقت آن به پیمانکار پرداخت شده است. در این صورت برای یک بار کارفرما را ساً دستمزد کارگران را پرداخت و به اضافه ۱۰۰٪ از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می نماید و در صورت تکرار، مضمول موارد فسخ پیمان می شود.

**ح** - عدم توانایی مدیریتی پیمانکار .

**ط** - پیمانکار مضمول ممنوعیت قانونی موضوع بند ۲ - ۳۳ به استناد بند (ب) گردد که در این مورد فسخ پیمان حتمی است.

**ی** - اعتصاب، تحصن و موارد مشابه بیش از ۲ مورد در طول مدت قرارداد.

۶- هر گاه کارفرما پیمانکار را به یکی از علل مشروحه در بند ۵ - ۳۳ خلع کند مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری، مبالغ تعیین شده در ضمانت نامه انجام تعهدات و باقیمانده کسور وجه الضمان و یا مبلغ ضمانت نامه مربوط به آن را به سود خود وصول و ضبط مینماید. بلافاصله محوطه موضوع پیمان را در اختیار گرفته و برای حفاظت آن اقدام لازم معمول می دارد. سپس

بدون فوت وقت کارفرما ضمن اعلام فسخ پیمان از پیمانکار دعوت می کند تا ظرف یک هفته نماینده ای معرفی کند. هر گاه نماینده پیمانکار در مهلت مقرر بالا حاضر نشود کارفرما می تواند صورت وضعیت نهایی را تنظیم کند و صورت وضعیتی که تهیه می شود برای طرفین قطعی خواهد بود و بدینوسیله پیمانکار با امضاء قرارداد و دفترچه پیمان و سایر اسناد مناقصه حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نموده و یک نسخه از این صورت وضعیت از طرف کارفرما برای پیمانکار ارسال می گردد.

۷- پیمانکار مکلف است مازاد دارایی خود را که در کارگاه باقی مانده است حداکثر ظرف مدت یک هفته از کارگاه خارج نماید در غیر این صورت کارفرما مخیر است به هر نوع که صلاح بداند نسبت به دارایی فوق عمل نماید و هزینه های متعلقه را به حساب بدهی پیمانکار منظوردارد.

**تبصره ۱** - تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات پیمانکار با یک یا عده ای از موارد مذکور در بند ۵- ۳۳ برای فسخ پیمان و اجرای تمام مفاد بند ۶- ۳۳ کافی خواهد بود و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

**تبصره ۲** - در صورت فسخ قرارداد پیمانکار، لیست کارگران پیمانکار به اداره کل کار و امور اجتماعی ارسال می شود تا ظرف ۴۵ روز رأی لازم را صادر نمایند.

۸- هنگام ابلاغ جرائم یا تذکرات به پیمانکار، مدیرعامل شرکت یا نماینده تام الاختیار وی موظف به ارائه رسید می باشد. بدیهی است امضاء مدیرعامل و نماینده وی نیز در حکم امضاء و مهر شرکت می باشد.

**تبصره ۳** - در صورت امتناع نماینده پیمانکار از تأیید و دریافت جرائم و تذکرات، نظر دستگاه نظارت صائب بوده و به منزله ابلاغ تلقی می گردد و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۹- هر گاه بین مواد و فصول بعضی از اسناد و مدارک فوق تعارضی وجود داشته باشد در درجه اول قانون معاملات شهرداری و در درجه دوم موافقتنامه حاضر و در درجه سوم ریزمتره و برآوردهای هزینه نگهداری پیمان و در درجه چهارم شرایط فنی و اجرایی و شرایط عمومی پیمان نگهداری فضای سبز شهر رفسنجان ملاک عمل خواهد بود و در صورت وجود ابهام، اجمال و سکوت در پیمان، نظر کارفرما مجری می باشد که طرف دوم (پیمانکار) حق هر گونه اعتراض در حال و آتی را از خود سلب می نماید.

۱۰- مطابق با ماده ۳۸ آیین نامه معاملات شهرداری ها در صورتی که اختلافاتی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید، ابتدا از طریق برگزاری جلسه و توافق موضوع برطرف می گردد. چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند هیأت مشخص شده در این ماده تشکیل و حکم صادره از طرف این هیأت برای طرفین لازم الاجراء است. پیمانکار ملزم است تا زمان حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر این صورت کارفرما طبق قرارداد به تشخیص خود نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود. بدیهی است کارفرما نیز در طول مدت حل اختلاف تعهدات خود را بر اساس قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن به تشخیص خود نسبت به پیمانکار انجام خواهد داد. پیمانکار ملزم است تا زمان حل اختلاف، تعهداتی را که به

موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر این صورت کارفرما طبق قرارداد به تشخیص خود نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود. بدیهی است کارفرما نیز در طول مدت حل اختلاف تعهدات خود را بر اساس قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن به تشخیص خود نسبت به پیمانکار انجام خواهد داد.

۱۱- هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروح در ماده ۳۳ فسخ کند مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می‌رساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری مبالغ ۱۰٪ ضمانتنامه انجام تعهدات و یا مبلغ ضمانتنامه مربوط به آن را ضبط می‌نماید و بلافاصله محدوده تحت پیمان را در اختیار گرفته و برای حفاظت آن اقدام لازم معمول می‌دارد. سپس بدون فوت وقت به تهیه صورت وضعیت قطعی از کارهای انجام شده می‌پردازد.

۱۲- هرگاه کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد به مصلحت خود یا علل دیگری در کل مدت پیمان تصمیم به خاتمه قرارداد بگیرد مراتب را کتباً با اطلاع پیمانکار می‌رساند و در همان اطلاعیه تکلیف خدماتی را که عدم انجام آنها موجب بروز خطر و یا زیان قطعی است روشن میکند و ضمناً مدت ۱۵ روز مهلت نیز به عنوان تاریخ خاتمه دادن به قرارداد تعیین می‌نماید تا پیمانکار بتواند در آن مهلت محدوده پیمان را آماده تحویل نماید. در زمان خاتمه دادن به قرارداد، در مورد خدمات ناتمام چنانچه معایبی در آنها مشاهده شود پیمانکار مکلف است به هزینه خود در مدت کوتاه و مناسبی که با توافق کارفرما تعیین شود معایب را برطرف نموده و نظر کارفرما را جلب نماید. ۱۰٪ ضمانتنامه انجام تعهدات مربوط به پایان کارهای ناتمام، نزد کارفرما باقی می‌ماند و پس از تسویه حساب با پیمانکار آزاد می‌گردد.

۱۳- پیمانکار تعهد می‌نماید که هیچ‌گونه اطلاعات و یا مدارک مربوط به این قرارداد را در اختیار اشخاص ثالث قرار ندهد. در صورت وقوع هرگونه تخلف از جانب پیمانکار، کارفرما علاوه بر پیگیری از طریق مراجع ذیصلاح قانونی حق فسخ قرارداد و مطالبه خسارت به میزان مورد ادعای خود را خواهد داشت.

۱۴- پیمانکار بدون دریافت اجازه کتبی کارفرما حق واگذاری اجرای هیچ‌قسمت از موضوع قرارداد را جزئاً یا کلاً به غیر ندارد و در صورت تخلف و احراز آن، قرارداد یکطرفه فسخ می‌گردد و نامبرده حق ادعای هیچگونه حقوق و مطالباتی را نخواهد داشت. اجازه کارفرما نیز پیمانکار را در قبال تعهدات و مسئولیت‌های قراردادی خویش نسبت به کارفرما به هیچ‌وجه مبری نخواهد کرد. پیمانکار در قبال هرگونه تقصیر و تخلف پیمانکاران جزء (طرف قرارداد با وی) به همان ترتیبی که خود به موجب قرارداد مسئولیت دارد مسئول بوده و اشخاص مذکور نیز در قبال خسارت وارده به کارفرما متضامناً با پیمانکار مسئولیت خواهند داشت. پیمانکار مکلف است در توافق خود با اشخاص مذکور این شرط را صراحتاً قید نماید. اشخاص حقیقی یا حقوقی انتخاب شده برای اجرای کارهای مورد نیاز پیمانکار باید مورد قبول کارفرما باشند. کارفرما می‌تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند. در این صورت، انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده، بر عهده آن اشخاص خواهد بود.

۱۵- پیمانکار تأکید می نماید که در این قرارداد واسطه ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمیسیون و نظایر آن نپرداخته است. چنانچه خلاف این مطلب به نحوی از انحاء ثابت شود کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ و تضمینات پیمانکار را ضبط نماید.

۱۶- کارفرما می تواند در مدت پیمان اجرای کار را برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق کند در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد. در مدت تعلیق، پیمانکار مکلف است که تمام کارهای انجام شده، تجهیزات، ابزار کار، تأسیسات و ... را براساس پیمان به طور شایسته حفاظت و حراست کند.

۱۷- این قرارداد از هر حیث تابع قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران می باشد و همچنین این قرارداد تابع شرایط عمومی پیمان می باشد.

۱۸- هرگاه یکی از طرفین نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد، باید موضوع را حداکثر ۱۵ روز قبل، کتباً به طرف دیگر اطلاع دهد و تا زمانیکه نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است تمام مکاتبات به نشانی مندرج در این قرارداد ارسال خواهد شد و ابلاغ شده تلقی می گردد.

# شرایط فنی و اجرایی نگهداری فضای سبز

## هدف:

فضای سبز شهری بخشی از فضاهای باز شهری است که با عرصه های طبیعی یا مصنوعی آن تحت استقرار درختان، درختچه ها، گل ها، چمن ها و سایر گیاهانی است که براساس نظارت و مدیریت انسان با در نظر گرفتن ضوابط، قوانین و تخصّص های مرتبط با آن برای بهبود شرایط زیستی، زیستگاه و رفاهی شهروندان و مراکز جمعیتی و غیر روستایی، حفظ و نگهداری و یا بنا می شود.

به منظور ارتقاء کیفی فضای سبز و کاستن از هزینه های جاری و تعدیل نیروی انسانی موضوع واگذاری فضای سبز مطرح و به لحاظ ویژگی ها و شرایط خاص و حسّاسی که این کار دارد، ایجاب می نماید که در انتخاب پیمانکار و نحوه واگذاری و نظارت بر انجام کارها دقت نظر و توجه خاصی مبذول گردد.

تأیید صلاحیت پیمانکاران بخش خصوصی جهت شرکت در مناقصه بر عهده سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهر رفسنجان می باشد.

امید است با امعان نظر و توجه خاصی که توسط مسئولین و کارشناسان ذیربط در نظارت و پیگیری موارد مطروحه صورت می گیرد، نتیجه مطلوب در جهت حفظ و نگهداری فضای سبز شهری حاصل گردد.

## ماده ۱- شرایط اختصاصی، بخشنامه ها و دستورالعمل ها:

- ۱- کلیه هزینه های مربوط به بهاء مصرفی و آبونمان آب، انشعابات و اشتراکات برق به عهده کارفرما است.
- ۲- تأمین آب مورد نیاز به تناسب فضای سبز موجود و برآورد نیاز آبی محدوده فضای سبز برای انجام خدمات آبیاری اشجار و گیاهان به عهده کارفرما می باشد.
- تبصره ۵- نظر دستگاه نظارت به عنوان فصل الخطاب در تعیین حجم آب مورد تبادل در شبکه انتقال آب برخی از محدوده های فضای سبز که مرتبط با هم هستند تعیین می گردد.
- ۳- کارفرما موظف است در ابتدای واگذاری پروژه نسبت به تعویض و ترمیم شیرآلات، لوله و اتصالات معیوب اقدام نماید و پس از تنظیم صورتجلسه نسبت به تحویل آن به پیمانکار اقدام نماید.
- ۴- پیمانکار موظف است در پایان مدت قرارداد نسبت به تحویل سالم شیرآلات و اتصالات مربوطه با تنظیم صورتجلسه به کارفرما اقدام نماید.
- ۵- پیمانکار موظف به کنترل شیرهای برداشت آب در نقاط نصب شده است تا از هدر رفتن آب و بروز حوادث جلوگیری شود. چنانچه در زمان بازدید ناظر از محدوده پیمان، شیر آب باز یا خراب باشد و پیمانکار نسبت به



رفع نقص آن اقدام ننموده باشد و یا شیلنگ آب به صورت رها شده در سطح چمن مشاهده شود مطابق جدول جرایم از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۶- نگهداری خطوط انتقال آب از مبدا تا مقصد و در کل منطقه تحت پیمان بر عهده پیمانکار میباشد و در صورت اتفاق در شبکه آبیاری، کلیه هزینه ها و تعمیرات بر روی سیستم، به عهده پیمانکار می باشد. همچنین سایر هزینه های مربوط به تعویض و تعمیرات بر روی لوله های فرعی، شیرآلات، آبپاش ها، قطره چکان ها، لوله های آبده و ... به عهده پیمانکار میباشد.

تبصره - در صورتی که سهل انگاری پیمانکار، سبب اتفاق در شبکه اصلی آبیاری باشد کلیه هزینه ها و تعمیرات بر روی سیستم اصلی، به عهده پیمانکار می باشد.

۷- انجام مکاتبات کلی اعم از خرابی کل سیستم های آبیاری و نظایر آن توسط پیمانکار هیچ گاه از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد. بدیهی است استناد به مکاتبات کلی بدون رعایت مفاد موضوع پیمان حقی برای پیمانکار ایجاد نمی نماید.

۸- در صورت بروز حوادث احتمالی در مورد شبکه آبیاری و قطع آب، در صورتی که اشکال از طرف پیمانکار باشد، پیمانکار موظف است نسبت به تهیه تانکرهای مورد نیاز و انجام عملیات مربوطه اقدام نماید.

۹- چنانچه خسارت عمده ای به تأسیسات چاه ها، روشنایی و ... بدون دخالت و تقصیر پیمانکار حادث شود، کارفرما جبران هزینه خسارت را تقبل خواهد نمود. بدیهی است تشخیص تقصیر یا سهل انگاری پیمانکار، بر عهده دستگاه نظارت می باشد.

۱۰- پیمانکار موظف است برنامه آبیاری تانکری ماهیانه را به صورت دقیق و برابر برنامه زمان بندی تفصیلی مصوب انجام دهد که با توجه به شرایط جوی و نظر دستگاه نظارت بر حسب نیاز با اعلام قبلی میزان آب تخلیه شده روزانه کاهش یا افزایش یافته و یا کار متوقف خواهد شد.

تبصره - پیمانکار موظف به تأمین یک نفر پرچم زن در زمان تخلیه آب داخل مخازن و یک نفر پرچم زن و یک نفر کارگر آبیاری در زمان آبیاری فضای سبز با تانکر، علاوه بر راننده تانکر می باشد که تمامی افراد ذکر شده باید آموزش های مربوطه را دیده باشند.

۱۱- آب مورد نیاز جهت آبیاری فضای سبز با تانکر بایستی از محل منابع آبی یا چاهی که دستگاه نظارت مشخص و تأیید می نماید، تأمین گردد. تأمین آب به عهده کارفرما می باشد.

۱۲- پیمانکار موظف است کلیه احتیاط های لازم به منظور جلوگیری از خطرات احتمالی در هنگام آبیاری با تانکر را به عمل آورد.

۱۳- در خصوص سیستم های آبیاری تحت فشار پیمانکار موظف است نسبت به رفع معایب ایجاد شده در سیستم در طول زمان بهره برداری اقدام ننموده و از سیستم آبیاری تحت فشار اجرا شده به طور کامل استفاده نماید. بدیهی است در صورت بروز نقص، پیمانکار باید جهت رفع عیب سیستم ظرف مدت حداکثر ۲۴ ساعت

اقدام نماید و در این صورت پیمانکار موظف است نسبت به انجام عملیات آبیاری توسط تانکر اقدام نماید. چنانچه پس از گذشت ۲۴ ساعت پیمانکار نسبت به رفع عیب اقدام ننماید عملیات توسط کارفرما انجام و جریمه متعلقه برابر جدول جرائم محاسبه می گردد.

۱۴- اصلاح، تعمیر و نگهداری سیستم های آبیاری تحت فشار (قطره ای و بارانی) اعم از کلیه شیرها، لوله های آبد و فرعی، درپرها و نگهداری و شستشوی سیستم های تصفیه آب و ... در سطح پارک ها و فضاهای سبز بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۵- در صورتی که در شبکه های انتقال آب به فضاهای سبز (داخل و خارج پارک) و یا در نگهداری سیستم های تصفیه آب موجود در پارک ها بر اثر سهل انگاری و یا سوء رفتار پیمانکار مشکلی به وجود آید، پیمانکار موظف به اصلاح و جبران خسارت می باشد. چنانچه قصور از طرف پیمانکار نباشد هزینه و عملیات تعمیر بر عهده کارفرما می باشد. تشخیص قصور بر عهده دستگاه نظارت است.

۱۶- پیمانکار موظف است در محدوده تحت پیمان، از تابلوهای هشدار دهنده آب شرب از آب غیر شرب و سایر تابلوهای راهنما محافظت نماید. بروز هر گونه حادثه ناشی از عدم رعایت این بند به عهده پیمانکار است.

۱۷- با عنایت به نصب انشعابات آب در سطوح فضای سبز، آبیاری در این مکان ها می بایست با کارگر ماهر انجام گیرد و به نحوی باشد که آب مورد نیاز گیاه تأمین گردد و از پاشیدن آب روی گیاه مگر در موارد شستشو خودداری گردد.

۱۸- در مکان هایی که در طول قرارداد، انشعاب آب نصب می گردد پیمانکار موظف به بهره برداری از آن می باشد.

۱۹- پیمانکار بایستی نسبت به محصور و مخفی نمودن شیرآلات آبیاری واقع در گل کارها و فضاهای دارای اتصالات آبیاری محدوده پیمان از طریق نصب دریچه جهت جلوگیری از سرقت و بروز هر گونه حادثه اقدام نماید. تهیه لوازم مورد نیاز به عهده پیمانکار می باشد.

۲۰- پیمانکار موظف است که از محدوده تحت پیمان بازدید به عمل آورده و با علم به اشتراک مصرف آب برخی چاه ها بین محدوده های مختلف و کارفرما، برنامه زمان بندی خود را به گونه ای در برنامه تفصیلی ارائه دهد که حداکثر زمان آبیاری در شب و عصرها صورت پذیرد.

۲۱- پیمانکار بایستی پس از عملیات آبیاری نسبت به جمع آوری شیلنگ ها با هر سایز و جنسی اقدام نماید و از رهایی آنها به منظور آبیاری خودداری نماید.

۲۲- پیمانکار بایستی در تمام طول شبانه روز در سال نیروی پیش بینی شده را در اختیار داشته باشد.

۲۳- پیمانکار موظف است نیروی انسانی اعم از کارگر فضای سبز، نیروهای ماهر، متخصص، کارشناس و... مورد نیاز پیمان را با عنایت به میزان کار تعریف شده و مدت انجام آن در طول مدت پیمان تأمین نماید به نحوی که:

**الف** - برنامه های پیش بینی شده توسط دستگاه نظارت عینیت یافته و عملیات انجام شده نسبت به زمان بندی تأخیر نداشته باشد.

**ب** - پیمانکار موظف به حفظ، حراست و نگهداری از محدوده پیمان به طور کامل می باشد و کلیه بخش های زنده و غیر زنده محدوده پیمان می بایست به طور کامل مورد مراقبت قرار گیرد و در صورت ورود هرگونه خسارت، سرقت و ... پیمانکار ملزم به رفع نقص یا جایگزینی خواهد بود.

**۲۴** - پیمانکار موظف است توسط کارشناس گیاهپزشک خود از کلیه درختان واقع در خیابان ها و بلوارها و یا سایر سطوح فضای سبز واقع در محدوده پیمان به صورت مستمر بازدید داشته باشد و فضاهای سبز را از نظر وقوع بیماری، هجوم آفت، هرس نامطلوب، قطع شاخه توسط افراد غیر متخصص و شهروندان، احتمال بروز مشکلات برای شهروندان در هنگام عبور و مرور، جلوگیری از بستن دوچرخه و موتورسیکلت به درختان و نیز جلوگیری از تکیه دادن درب و محافظ پنجره مغازه و جلوگیری از نصب لاستیک و سایر احجام که باعث وارد شدن خسارت به درخت می گردد، همچنین ایجاد پوشش مناسب برای شاخه و تنه درختانی که در اثر ضربه، پوست آنها تخریب شده، مانند استفاده از چسب باغبانی، محلول بردو و یا موارد مشابه بررسی نموده و گزارش مربوطه را به دستگاه نظارت به صورت مکتوب اعلام نماید.

**تبصره ۵** - بعضاً ممکن است از قبل، تنه درختان به وسیله طناب و یا سیم فلزی محصور شده باشد که در طی بازدید به عمل آمده این مورد مشخص و نسبت به آزاد سازی تنه اقدام گردد.

**۲۵** - پیمانکار ملزم است با توجه به انجام درختکاری و پرچین کاری در سطوح فضای سبز اقدامات لازم در جهت حفظ آنها را به عمل آورد. استفاده از چوب و طناب کشی و یا سایر تمهیدات لازم به عهده و هزینه پیمانکار می باشد. ضمناً با توجه به اینکه نهال های جدید کشت شده دارای قیم می باشد، پیمانکار ملزم به حفاظت از آنها بوده و در صورت شکستن و یا سرقت، باید حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت نسبت به جایگزینی آن با هزینه خود اقدام نماید.

**۲۶** - اگر در سطوح فضای سبز خصوصاً در حاشیه بلوارها و خیابان ها، آبخور مناسب موجود نباشد و یا خاک مازاد وجود داشته باشد، پیمانکار مکلف است نسبت به جمع آوری خاک های مازاد اقدام نماید. بدیهی است چنانچه از نظر ابنیه ای آبخور مناسب نباشد بایستی مراتب را به تفکیک محل به کارفرما منعکس نماید و پیگیر ترمیم آن توسط کارفرما باشد.

**۲۷** - چنانچه شاخه های درختان با تابلو سردرب مغازه ها و یا پنجره منازل درگیر بوده و یا مزاحمتی دارد ابتدا بایستی به صورت مکتوب از دستگاه نظارت مجوز هرس شاخه ها گرفته شود و سپس بر اساس اصول فنی هرس، اقدام لازم به عمل آید.

**۲۸** - با توجه به اینکه در بعضی از خیابانهای محدوده پیمان ممکن است شاخه درختان با شبکه برق درگیر باشد، پیمانکار موظف است به محض مشاهده عامل یا عواملی که در نظر دارند در خصوص هرس شاخه ها اقدام

نماید درخواست مجوزهای لازم از آنها را بنماید، بدیهی است عوامل مذکور بایستی از قبل با کارفرما و دستگاه نظارت، هماهنگی لازم را انجام داده و دارای مجوزهای قانونی باشند.

۲۹- در صورت قطع درخت توسط افراد ناشناس و فاقد مجوز، پیمانکار موظف است سریعاً گزارش مربوطه را به دستگاه نظارت اعلام نماید.

۳۰- مطالب ردیف ۲۴ لغایت ۲۹ جزء عملیات نگهداری درخت و درختچه که در ماده ۴ شرایط اختصاصی فنی و اجرایی نگهداری فضای سبز قید شده می باشد.

۳۱- پیمانکار متعهد می گردد کلیه درختان و درختچه های موجود در سطوح چمنکاری را مطابق ماده ۴ (درخت و درختچه) دفترچه شرایط فنی و اجرایی نگهداری نماید.

۳۲- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات لازم جهت شستشوی درختان و درختچه ها از قبیل تانکر فشار قوی با پمپ و نازل مناسب، تجهیزات جانبی و مایع شوینده را فراهم نماید. پیمانکار باید قبلاً اطلاعات لازم را در این خصوص بدست آورد. برنامه کار در صورت نیاز توسط دستگاه نظارت اعلام می گردد.

تبصره ۵ - پیمانکار موظف است در هنگام اجرای عملیات شستشوی درختان و درختچه ها کلیه مراقبت های لازم و احتیاط های مربوطه از قبیل برق گرفتگی و تصادفات رانندگی و... را به عمل آورد و در صورت بروز حادثه، دستگاه نظارت و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارند.

۳۳- استفاده از هر نوع کود، سم، خاک و ماسه بایستی با دستورکتابی دستگاه نظارت صورت بگیرد و کیفیت آن نیز باید به تأیید ناظر عالی برسد.

۳۴- در صورتی که در مدت زمان قرارداد، حجم عملیات قید شده تغییر یابد و یا اینکه در اعلام آن اشتباه صورت گرفته باشد مراتب بعد از برآورد دقیق، طی صورتجلسه ای که توسط نمایندگان پیمانکار و دستگاه نظارت تنظیم شده و به تأیید کارفرما رسیده، به پیمانکار ابلاغ می گردد و از آن پس ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

۳۵- انجام عملیات به زراعی برای درختان محدوده پیمان از قبیل هرس، ایجاد تشتک، کندوکوب پای درختان، کوددهی، سم پاشی و شستشوی درختان با ترکیبات شوینده به عهده پیمانکار می باشد.

۳۶- انجام عملیات به زراعی برای چمن و گل و گیاه محدوده پیمان شامل خاک، کوددهی، سم پاشی و مبارزه با آفات و بیماری ها، علف کشی و... به عهده پیمانکار می باشد.

۳۷- به تشخیص دستگاه نظارت، پیمانکار جهت مبارزه با علف های هرز حق استفاده از دستگاه های چمن زن، حاشیه زن و دورزن موتوری را ندارد.

۳۸- در صورت نیاز، سرند کردن کود دامی، کمپوست، ورمی کمپوست، خاک نباتی و... و همچنین اختلاط آن ها با یکدیگر و سایر کودها به نسبت تعیین شده طبق نظر دستگاه نظارت به عهده پیمانکار می باشد.

۳۹- هرگونه عملیات سمپاشی در محدوده پیمان باید با تأیید دستگاه نظارت و نظارت کارشناس حفظ نباتات پیمانکار باشد.

۴۰- پیمانکار مجاز نیست ساعات استفاده مردم از پارک را رأساً تعیین نماید و در این باره بر طبق برنامه اعلامی از سوی دستگاه نظارت عمل خواهد نمود.

۴۱- با توجه به اهمیت پارک ها و حضور مردم در آن، پیمانکار ملزم است در هنگام اجرای عملیات اجرایی طوری کارها را انجام دهد که مزاحمتی برای مردم نداشته باشد.

۴۲- پیمانکار متعهد میشود هیچگونه وقفه ای در امور نگهداری، راهبری، تعمیرات کلی، نظافت تأسیسات، تجهیزات مکانیکی، الکتریکی و رفع خسارات وارده در قسمت های مختلف منطقه در طول شبانه روز ایجاد نشود. هرگونه آسیب، تخریب و سرقت به صورت جزئی و کلی که به تأسیسات و تجهیزات تحویل شده به پیمانکار وارد می شود بر عهده وی بوده و ظرف مدت تعیین شده توسط دستگاه نظارت می بایست نسبت به رفع آن اقدام نماید.

۴۳- پیمانکار موظف است که تمام علائم راهنمایی، خطر، و سایل حفاظتی و در صورت لزوم حصارکشی را فراهم نماید و تعداد کافی نگهبان و مراقب در هر جا که لازم باشد بگمارد.

۴۴- در مواردی که اجرای کار ایجاب کند که قسمتی از سواره رو یا پیاده روی محدوده تحت پیمان، به صورت موقت و پس از هماهنگی با دستگاه نظارت و اطلاع کارفرما به کلی مسدود شود، پیمانکار باید با کسر مجوزهای لازم و تأیید کارفرما امکان عبور و مرور را با راههای انحرافی ایجاد کند. کارفرما نیز مساعدت لازم را برای اخذ مجوزهای مورد نیاز به عمل می آورد.

۴۵- در هنگام ورزش صبحگاهی پیمانکار ملزم است با هماهنگی دستگاه نظارت، رفاه را برای ورزشکاران مرد و زن فراهم نماید.

۴۶- با عنایت به اینکه در طول سال ممکن است مراسم ویژه ای در بخشی از محدوده پیمان برگزار گردد و پیمانکار در انجام وظایف خود سهل انگاری ننموده، بدیهی است چنانچه در این خصوص خسارتی به محدوده پیمان وارد گردد جبران خسارت وارده به عهده کارفرما است. نظر دستگاه نظارت در خصوص تشخیص تقصیر و میزان خسارت وارده حجت است و قابلیت استناد دارد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را به موجب این بند از خود سلب نموده است.

۴۷- افروختن آتش در محدوده پیمان تحت هر عنوان ممنوع می باشد.

۴۸- نظافت معابر می بایستی در هفت ماه اول سال حداکثر تا ساعت ۶ صبح و در پنج ماه آخر سال تا ساعت ۷ صبح به پایان رسیده و ضایعات به محل تعیین شده حمل شود. در تمامی ساعات شبانه روز نیز کلیه نیروهای نظافتی می بایست توجه کامل را در خصوص مراقبت از عاری بودن محدوده پیمان از ضایعات و زباله داشته

باشند و نظافت سطوح فضای سبز و معابر بایستی به طور مستمر در حدّ مطلوب باشد. (دپو کردن ضایعات خارج از باکس ها ممنوع می باشد)

**تبصره** - انتقال کلیه ضایعات و زباله های حاصل از نظافت، رفت و روب، تخلیه سطل های زباله و... در محدوده پیمان روزانه، به صورت بسته بندی شده در کیسه های مخصوص زباله به محل دپوی تعیین شده در محدوده پیمان یا منطقه به عهده پیمانکار می باشد. همچنین بقایای گیاهی شامل برگ های پاییزی و سر شاخه ها، علف های هرز و بقایای چمن زنی و غیره توسط پیمانکار، به محل های تعیین شده انتقال یابد.

**۴۹-** در هنگام انجام هر گونه عملیات نظیر سمپاشی، هرس، خاکبرداری، خاکریزی، حفّاری، گودبرداری، آبیاری و ... که در مسیر تردد عابرین یا وسایل نقلیه و ... می باشد، پیمانکار موظف است به منظور جلوگیری از هر گونه حادثه از تابلوها، علائم هشدار دهنده، افراد پرچم زن و... استفاده نماید. عواقب ناگوار ناشی از عدم اجرای صحیح عملیات و عدم رعایت موارد ایمنی بر عهده پیمانکار می باشد.

**۵۰-** پیمانکار موظف است جهت انجام هر گونه عملیات حفّاری و گودبرداری به هر دلیل، نظیر رفع عیب سیستم روشنایی، آبرسانی و ... تحت نظر دستگاه نظارت، مجوزهای لازم را از مراجع ذیصلاح اخذ نماید و با رعایت مسائل ایمنی و نصب علائم هشدار دهنده عملیات مزبور را انجام دهد و پس از انجام کار تا پایان همان روز، نسبت به پر کردن گودال اقدام نماید. بدیهی است که عواقب و حوادث ناشی از عدم اجرای صحیح و دقیق این بند متوجه پیمانکار می باشد.

**۵۱-** پیمانکار می تواند در صورت موافقت کارفرما از بعضی ساختمان های موجود در پارک جهت انبار استفاده نماید. پیمانکار بایستی قبلاً اطلاعات لازم را کسب نماید، اما در هر صورت تهیه مکان مناسب جهت انبار بر عهده پیمانکار می باشد.

**۵۲-** در صورتی که فضای سبز مجهز به خط تلفن یا اشتراک گاز در اختیار پیمانکار قرار بگیرد هزینه مصرف به عهده پیمانکار میباشد.

**۵۳-** گلخانه های موجود در محدوده پیمان متعلق به شهرداری میباشد و پیمانکار به هیچ وجه حق بهره برداری از آن را ندارد.

**۵۴-** پیمانکار ملزم است برای پرسنل خود به شرح زیر لباس کار تهیه نماید، هزینه های مربوط به عهده پیمانکار است:

لباس کار نخی متحدالشکل به رنگ سبز، دو تکه، از محصولات کارخانجات داخلی، دو دست در طول مدّت قرارداد، با نصب اتیکت نام و نام خانوادگی بر روی سینه به همراه دستکش باغبانی، چکمه لاستیکی، کفش ایمنی، کلاه کار لبه دار، بادگیر در طول مدّت قرارداد بر حسب نیاز طبق نظر ناظر مقیم تهیه و در اختیار کارگران قرار گیرد.

**تبصره ۱-** نگهبان ها بایستی دارای لباس فرم مناسب مربوط به نگهبانی با کلاه و سوت باشند.

**تبصره ۲-** لباس کلّیه پرسنل پارک بایستی همواره تمیز و در پشت آن نیز نام و آرم شرکت و همچنین سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهر رفسنجان چاپ شده باشد.

**تبصره ۳-** پیمانکار باید قبل از تهیه اقلام مذکور، جنس و کیفیت آنها را به تأیید دستگاه نظارت برساند.

**تبصره ۴-** تاریخ اولین تحویل اقلام مذکور، هفته اول قرارداد و تحویل بعدی شش ماه بعد (بطور کلی در دو دوره شش ماهه) می باشد. پیمانکار بایستی یک نسخه از رسید تحویل را به دستگاه نظارت ارائه دهد.

**۵۵-** تامین رنگ جهت رنگ آمیزی کلبه سطوح نظیر آبنما، دریاچه، سرویس بهداشتی، آبخوری، پایه چراغ، سیستمهای صوتی و بلندگوها، مبلمان، المان، فلاورباکسها، مجسمه، وسایل ورزشی و بازی، سطل زباله، زنجیر و پایه زنجیر، دریچه، نرده، پل فلزی و انواع تابلوها بعهده پیمانکار می باشد.

**۵۶-** تهیه ماشین آلات مورد نیاز جهت انجام عملیات مکانیزه و نیروی کارگری مجزا (راننده) جهت کار با دستگاه های ستاره دار (سمپاش ۲۰۰۰ لیتری همراه با کشنده، کامیونت، تانکر آبرسان ۱۰ تا ۱۵ هزار لیتری پمپ دار، تراکتور مناسب با تجهیزات کامل و وانت مزدا) به عهده پیمانکار می باشد و می بایست حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت از تحویل پیمان بر حسب مساحت فضای سبز نسبت به تهیه اقلام زیر اقدام نماید.

**۵۷-** ماشین آلات تعیین شده در این بخش، حداقل ماشین آلات مورد نیاز محدوده های فضای سبز است و تأمین ادوات و ماشین آلات به تعداد کافی جهت انجام شرح خدمات بر عهده پیمانکار است و اعداد اعلامی در این قسمت از تعهدات پیمانکار نمی کاهد.

**۵۸-** پیمانکار مکلف است به صورت ماهیانه، نسبت به انجام مقدمات بازدید دستگاه نظارت اقدامات لازم را معمول نماید. در این راستا پیمانکار متعهد به رعایت دستورالعمل های سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری در خصوص ادوات خود می باشد به نحوی که همواره تعداد ماشین آلات و ابزار کافی در محدوده پیمان، آماده به کار باشد و از لحاظ کیفیت، مالکیت و نحوه کارکرد ماشین آلات مورد تأیید دستگاه نظارت باشد.

**تبصره ۵-** پیمانکار در صورت نیاز می تواند بعضی از خدمات و ماشین آلات را به صورت کتبی از دستگاه نظارت درخواست نماید. دستگاه نظارت پس از بررسی در صورت امکان و موافقت و طی تشریفات قانونی با توجه به امکانات و شرایط موجود، موارد درخواستی را در اختیار پیمانکار قرار داده و هزینه مربوطه را بر اساس فهرست بهای نگهداری فضای سبز و نرخنامه ماشین آلات سازمان مدیریت پسماند شهرداری از پیمانکار دریافت می نماید. در هر حال پیمانکار موظف است کلیه امکانات مورد نیاز خود را تهیه نماید، به نحوی که کلیه تعهداتی که پیمانکار طبق مفاد این دفترچه پیمان و اسناد و مدارک پیوست آن، تقبل نموده است به روز انجام پذیرد.

**۵۹-** پیمانکار موظف است بنا به نظر دستگاه نظارت نسبت به کدگذاری کلیه ماشین آلات ذیل اقدام نموده و لیست این کدها را به دستگاه نظارت اعلام نماید.

۶۰- پیمانکار باید نسبت به تأمین تعداد ادوات مندرج در ذیل ترجیحاً از طریق تملک تجهیزات اقدام نماید، لیکن مجاز است در خصوص دستگاه ها و ادوات مشخص شده ستاره دار (سمپاش ۲۰۰۰ لیتری همراه با کشنده ، کامیونت ، تانکر آبرسان ۱۰ تا ۱۵ هزار لیتری پمپ دار، تراکتور مناسب با تجهیزات کامل و وانت مزدا) از طریق پیمانکاران جزء اقدامات لازم را معمول داشته و به رؤیت ناظر برساند.

لیست ماشین آلات در ذیل و حداقل تعداد ماشین آلات مورد نیاز به شرح جدول پیوست (انتهای دفتر) آورده شده است.

- ماشین چمن زن.
- ماشین حاشیه زن.
- شمشاد زن موتوری.
- اره تلسکوپي موتوري.
- اره موتوري جهت هرس و قطع درختان خشک و خطر ساز و باد افتاده.
- سمپاش ۲۰۰ لیتری فرغونی.
- \*سمپاش ۲۰۰۰ لیتری همراه با کشنده.
- سمپاش پستی ۲۰ لیتری.
- بلوور پستی دمنده و مکنده.
- \*کامیونت.
- \*وانت مزدا
- \*تانکر آبرسان ۱۰ تا ۱۵ هزار لیتری پمپ دار.
- \*تراکتور مناسب با تجهیزات کامل.
- دستگاه کارواش.
- سایر ادوات باغبانی نظیر تیلر دستی، بیل، داس، کلنگ، فرغون، بیلچه، شن کش، چهار شاخ، قیچی باغبانی، قیچی باغبانی دسته بلند جهت هرس فرم، اره دستی، اره تلسکوپي دستی، شیلنگ، سرآپاش، نردبان جهت هرس درختان بلند و ... به تعداد کافی.

۶۱- تانکر، تراکتور، کامیونت و سمپاش باید مجهز به چراغ گردان، علائم هشدار دهنده بوده و تانکر دارای پمپ و شیلنگ های سرنازل دار باشد و ظاهر آنها نیز سالم و مرتب باشد. ضمن اینکه بر روی بدنه تانکر به جهت روشن شدن اذهان عموم، تابلو نصب گردد یا جملات مرتبط قید گردد.

۶۲- پیمانکار مکلف است با توجه به شرایط محدوده تحت پیمان نسبت به بکارگیری حداقل یک دستگاه تانکر سمپاش - ۲۰۰۰ لیتری مورد تأیید دستگاه نظارت در طول مدت قرارداد جهت انجام به موقع عملیات مبارزه با آفات و بیماری ها، شستشو و خارج کردن برگ های زرد درختان کاج (پوشال) اقدام نماید.



- ۶۳- پیمانکار موظف است تانکر سمپاش ۲۰۰۰ لیتری مورد نیاز سطح منطقه را تأمین نماید.
- تبصره ۵ - زمان فعالیت تانکر سمپاش روزانه و حداقل برای هشت ساعت کاری در نظر گرفته شده است. به نحوی که ناحیه تحت پیمان به مطلوب ترین شکل نگهداری گردد. چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت مدت فعالیت تانکر سمپاش در ناحیه، روزانه کمتر از حداقل زمان یاد شده باشد، پیمانکار باید حسب اعلام دستگاه نظارت، نسبت به سمپاشی یا آبشویی درختان در نقاط اعلام شده در سطح منطقه از سوی ایشان به کار بگمارد.
- ۶۴- رعایت دستورالعمل های ایمنی و آموزش های لازم در استفاده ادوات بر عهده پیمانکار است.
- ۶۵- در هنگام حاشیه زنی استفاده از قاب محافظ حاشیه زن جهت جلوگیری از پرتاب سنگ و...، و در هنگام چمن زنی رعایت حفاظت از طوقه و تنه درختان و درختچه های موجود در چمن کاری ها ضرورت دارد در غیر این صورت هرگونه خسارت ناشی از عدم رعایت موضع فوق به عهده پیمانکار می باشد.
- ۶۶- کاربر ماشین آلات خطر آفرین (حاشیه زن، سمپاش، اره موتوری و...) ملزم است حین عملیات، مجهز به قاب مخصوص، ماسک ایمنی، کلاه ایمنی و لباس مناسب باشد.
- ۶۷- بدنه تمامی دستگاه های مورد استفاده در فضای سبز بایستی جهت حفظ زیبایی و رعایت مسایل ایمنی سالم و دارای وضعیت مطلوب باشد.
- ۶۸- در صورت نیاز به استفاده از ماشین آلات جدید، به غیر از ماشین آلات مندرج در این بخش، پیمانکار می بایست قبل از استفاده از این ادوات تأیید دستگاه نظارت را اخذ نماید.
- ۶۹- پیمانکار موظف است در صورت خراب شدن ادوات کارگاهی باغبانی، سریعاً نسبت به تعمیر و یا جایگزینی آن اقدام نماید (ظرف ۴۸ ساعت) در غیر این صورت کارفرما نسبت به جایگزینی و سیله به همراه اپراتور اقدام و با هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.
- ۷۰- پیمانکار موظف است پیش بینی لازم برای تهیه ابزار مورد نیاز جهت مقابله با حوادث غیر مترقبه، انجام عملیات لازم نظیر برف رویی، قطع درختان خشک و خطر ساز و باد افتاده و... را بنماید.

## ماده ۲ چمن:

نگهداری و ترمیم چمن عبارتست از کلیه عملیات زراعی و به زراعی به جهت حفظ و نگهداری چمن در کلیه سطوح فضای سبز به نحوی که همواره از شادابی، کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد. این امر نیازمند اجرای عملیاتی به شرح ذیل در فصول سال می باشد:

## عملیات نگهداری چمن:

### ۱- آبیاری

- آبیاری چمن باید به میزان مناسب و با توجه به دستور دستگاه نظارت مبنی بر اعلام زمان آبیاری (روزانه یا شبانه)، درجه حرارت هوا و شرایط جوی محل انجام گیرد به طوری که چمن هیچ گاه دچار

خشکیدگی، زردی و پژمردگی نشود و همچنین از اعمالی که باعث سوختگی و یا انتشار آفات و بیماری ها می گردد پرهیز شود.

**تبصره-** آبیاری می بایست در ساعات خنک شبانه روز، با تشخیص دستگاه نظارت و برابر برنامه تفصیلی صورت گیرد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی مبنی بر زمان آبیاری نخواهد داشت (آبیاری در فصل تابستان و بهار از ساعت ۱۱ صبح تا ۷ عصر ممنوع می باشد).

- در صورتی که آبیاری دستی و با شیلنگ انجام می گیرد بایستی سرآپاش ها دارای سوراخ های ریز باشند تا آب به صورت پودری شکل بر روی چمن پاشیده شود.
  - در صورتی که آبیاری چمن به صورت بارانی انجام گیرد، نحوه زمان بندی قطعات، طبق برنامه ای مشخص به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.
  - چمن ها نبایستی با گذاشتن شیلنگ در داخل آنها آبیاری شوند و اصولاً آبیاری به صورت غرقابی باعث از بین رفتن چمن ها خواهد شد.
  - در تابستان چمن بایستی ترجیحاً در شب آبیاری شود. (برابر اعلام دستگاه نظارت).
  - مقدار آبیاری چمن طوری باید تنظیم شود که تا عمق مناسب خاک (۱۵ - ۱۰ سانتیمتری خاک) در یک نوبت آبیاری کاملاً مرطوب شود و هیچ گونه روان آبی بر روی سطوح چمن حادث نگردد.
- تبصره -** با توجه به اهمیت نفوذ آب در عمق خاک، در صورت انجام آبیاری سطحی چمن، هزینه ای به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

**توجه:** نکات ذیل بایستی در آبیاری چمن همواره مد نظر پیمانکار قرار گیرد:

- اگر آبیاری به شکلی انجام شود که آب در سطح چمن جریان پیدا کند این امر باعث بروز آفات و بیماری خواهد شد.
- معمولاً چمن های زیر درختان نیاز به آبیاری کمتری نسبت به سایر قسمت های چمن کاری دارند.
- با توجه به وجود درختان و درختچه ها در داخل چمنکاری ها پیمانکار بایستی تمهیدات لازم جهت جلوگیری از تجمع آب در پای طوقه درختان را داشته باشد، زیرا این امر پوسیدگی طوقه درختان را به دنبال خواهد داشت.
- آبیاری چمن ها در فصول بهار، تابستان و پاییز با توجه به درجه حرارت هوا و بر اساس نیاز چمن خواهد بود و در شرایط مناسب جوی در فصل زمستان چمن ها به آبیاری کمتری نیاز دارند.

روش های آبیاری:

۱- روش شیلنگی: از طریق شیرهای ثابت، سالم و با استفاده از شیلنگ کاملاً سالم و سرآب پاش مناسب دارای سوراخ های پودری به نحوی که باعث شستشو یا فرسایش خاک اطراف ریشه و پراکنش آنها نگردد، انجام می

گیرد و لازم است پس از اتمام عملیات، شیلنگ ها از آب تخلیه و از محل جمع آوری گردیده و در مکان مناسب قرار گیرد.

۲- روش بارانی: در سیستم آبیاری بارانی ضروری است در هر نوبت آبیاری، قبل از شروع آبیاری فیلترها شستشو و تمیز گردد و از سالم بودن فیلترها و شیرآلات و تابلوی برق و سایر ادوات برقی اطمینان حاصل شود و چنانچه وسایل مربوطه سالم نباشد تا رفع عیب کامل از طریق روش شیلنگی عملیات آبیاری انجام گیرد.

**تبصره ۱** - استفاده از اسپرینگر متحرک، معادل آبیاری بارانی است که براساس مجوز دستگاه نظارت قابل اجرا می باشد. ضمناً پیمانکار حق استفاده از اسپرینگر یا سایر ادوات بارانی در عرصه هایی که به صورت آبیاری شیلنگی می باشد را ندارد، در غیر این صورت هیچگونه مبلغی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

**تبصره ۲** - در حین عملیات آبیاری نایستی هیچ گونه روان آب سطحی به علت فشار زیاد آب، نشستی والوها و معیوب بودن شیرهای برداشت وجود داشته باشد.

**تبصره ۳** - در صورت آبیاری بارانی کلیه آبیاری ها می بایست سالم و آماده به کار بوده و به لحاظ فشار آب از کارائی مطلوب برخوردار باشند و هیچ گونه روان آب ناشی از نشستی یا ترکیدگی نداشته باشد.

**تبصره ۴** - چنانچه به هر دلیل آبیاری (اسپرینکلر) کارایی لازم را نداشته و یا سرقت شده باشد، پیمانکار بایستی سریعاً آن را تعویض و جایگزین نماید. در این خصوص پیمانکار حق جابجایی آبیاری های محدود را جهت جایگزینی ولو موقت به دلیل آسیبی که به کمربندها و اتصالات وارد می سازد، ندارد.

۳- آبیاری تانکری: منبع تأمین آب در مواقع اضطراری و استثنائی، تانکرهای سیار مجهز به پمپ می باشد. در صورت صلاحدید و مجوز دستگاه نظارت مبنی بر آبیاری تانکری چمن، مواردی که در خصوص آبیاری شیلنگی ذکر شد باید مراعات گردد.

## ۲- چمن زنی:

- به منظور زیبایی و سلامت چمن می بایست چمن زنی مرتب و بسته به میزان رشد چمن طبق برنامه تفصیلی انجام پذیرد، به طوری که همیشه ارتفاع چمن از سطح خاک در حد ۴ تا ۶ سانتیمتر نگه داشته شده و از به بذر نشستن چمن جلوگیری شود.
- کوتاه کردن چمن در ساعات خنک روز (صبحها و عصرها) بوده و چمن زنی در زمانی که چمن خیس است نباید انجام شود و بهتر است، ۲۴ ساعت قبل از چمن زنی از آبیاری خودداری شود. ضمناً پس از انجام عملیات چمن زنی بلافاصله نسبت به آبیاری کافی اقدام شود.
- چمن اطراف درختان و درختچه ها بایستی حداقل تا شعاع ۲۵ تا ۴۰ سانتی متر و عمق ۱۰ تا ۱۵ سانتی متر بسته به نوع درخت و درختچه برداشته شود.

- چمن اطراف قطعات گلکاری و حاشیه های (جداول و عوارض و...) موجود در چمن مرتباً و ترجیحاً قبل از چمن زنی با ابزار مورد نیاز کوتاه گردد، به صورتی که بعد از عملیات چمن زنی، ارتفاع چمن به صورت یکنواخت و هم اندازه باشد.
- دستگاه های چمن زنی بایستی مرتباً سرویس شده و فاقد نشستی بنزین و روغن باشند. همچنین تیغه های آنها تیز شوند؛ زیرا تیغه های کند باعث نامرتب زدن چمن، کندن چمن و ریش ریش شدن نوک برگ و در نهایت زرد شدن چمن می گردد و نمای سبز چمن از بین می رود.
- در چمن های سرزنی شده نباید اثری از کندی و نقص تیغه چمن زن نمایان باشد.
- ضایعات و سرچمن های حاصل از عملیات چمن زنی می بایست سریعاً جمع آوری و طبق نظر دستگاه نظارت به مکان مناسب حمل گردد.
- در هنگام حاشیه زنی و چمن زنی رعایت حفاظت از طوقه و تنه درختان و درختچه های موجود در چمن کاری ها ضرورت دارد و هرگونه خسارت ناشی از عدم رعایت موضوع فوق به عهده پیمانکار بوده و مشمول جریمه می باشد.
- استفاده از حاشیه زن برای چمن زنی ممنوع بوده و در صورت مشاهده، جرائم مربوطه اعمال خواهد شد.
- پس از پایان عملیات چمن زنی، ضایعات بایستی سریعاً و بدون وقفه از محل خارج گردند.
- خاک بستر چمن بایستی همواره صاف و عاری از پستی و بلندی باشد و اقدامات لازم در این خصوص با هماهنگی دستگاه نظارت به عمل آید.

### ۳- حاشیه برداری:

- در صورت نفوذ و تجاوز چمن به حاشیه جداول بایستی به فاصله ۱۵ - ۱۰ سانتیمتر از جداول، حاشیه برداری انجام و ضایعات از محل خارج شود. ضمناً فضای خالی به وجود آمده از حاشیه برداری می بایست با خاک زراعی مناسب پوشانده شود.
- در صورت نیاز و اعلام دستگاه نظارت از دستگاه حاشیه زن استفاده شود، طوری که کناره ها دارای آرایش مناسب باشد.

### ۴- تغذیه، خاک و کوددهی چمن:

- کود پاشی چمن می بایست در فصول رشد چمن با استفاده از کودهای ازته انجام شود. میزان استفاده در کل دفعات حداکثر ۲۰۰ کیلوگرم در هکتار خواهد بود و لازم به یادآوری است دادن کود شیمیایی در گرمای تابستان مجاز نمی باشد.
- در فصل پائیز و زمستان برای تقویت چمن از کودهای فسفره استفاده می شود که میزان آن در هر هکتار ۱۰۰ تا ۲۰۰ کیلوگرم می باشد.

- سطوح چمن کاری در اثر آبیاری معمولاً فرسایش یافته و خاک فواصل بوته ها شسته می شود که لازم است هر ساله در فصل پاییز و زمستان، کلیه سطوح چمن کاری با قشر نازکی از مخلوط خاک زراعی یا ماسه با کود پوسیده دامی سرند شده (با میزان اختلاط پنجاه درصد) به ضخامت ۲ سانتیمتر به صورت کاملاً یکنواخت و با حفظ شیب طبیعی بستر با نظر دستگاه نظارت پوشیده شود. ضمناً عملیات سرند خاک، ماسه و کود به عهده پیمانکار می باشد. (ترکیب خاک و ماسه بادی با کود پوسیده سرند شده (در صورت نیاز) حتماً بایستی با نظر دستگاه نظارت انجام شود).
- زمان و میزان خاک و ماسه بادی در صورت نیاز با نظر دستگاه نظارت و کوددهی چمن ها و نسبت ترکیب آنها با توجه به شرایط محل توسط دستگاه نظارت ابلاغ می گردد.
- تهیه کود حیوانی، کودهای شیمیایی و سموم مورد نیاز بر عهده پیمانکار می باشد.
- کود حیوانی باید توسط پیمانکار حداکثر تا پانزدهم تیر ماه هر سال خریداری و در چاله کود هایی که توسط کارفرما در نهالستان در نظر گرفته شده است، تخلیه گردد، در غیر این صورت به ازاء هر روز تاخیر، شرکت پیمانکار جریمه خواهد شد.

#### **۵- ترمیم چمن:**

قسمت هایی از چمن که به دلیل عدم نگهداری صحیح و یا قصور پیمانکار از بین رفته، بایستی متناسب با گونه کاشته شده قبلی (یا گونه توصیه شده توسط دستگاه نظارت) توسط پیمانکار واکاری شود.

#### **۶- حذف علف های هرز:**

- وجین و ریشه کنی علف های هرز داخل چمن بایستی به طور مرتب و مستمر و قبل از به گل نشستن و بذردهی، پس از هر آبیاری با ادوات مناسب باغبانی انجام شود. به گونه ای که علف های هرز دو یا چند ساله که از طریق ریزوم، استولن، پیاز و... تکثیر می یابند بایستی به طور کامل ریشه کن شده و اندام های زایشی جمع آوری و بلافاصله از محل خارج شوند.
- تبصره پیمانکار جهت مبارزه با علف های هرز حق استفاده از دستگاه چمن زن و حاشیه زن را ندارد در غیر این صورت مشمول جرائم طبق جدول مربوطه خواهد شد. قابل توجه است حذف علف های هرز می بایست به صورتی باشد که آثار و بقایای ناشی از رویش های مزاحم و ناخواسته بر روی سطح چمنکاری شده مشاهده نگردد.
- در صورت حذف علف های هرز با سموم علف کش رعایت اصول استاندارد و ایمنی با هماهنگی دستگاه نظارت الزامی می باشد. لازم به ذکر است در صورت قصور پیمانکار در مبارزه با علف های هرز چمن و غلبه علف های هرز بر چمن، پیمانکار موظف به تعویض و ترمیم چمن می باشد.

## ۷- مبارزه با آفات و بیماری ها:

- به منظور حفظ سلامت و شادابی چمن پیمانکار بایستی به محض مشاهده علائم و حضور آفات و بیماری ها بر اساس بازدیدهای مستمر و روزانه به فوریت و با روش های متناسب طبق نظر و هماهنگی با کارشناس دستگاه نظارت و دستورالعمل ابلاغی، اقدام به کنترل و مبارزه در اسرع وقت نماید.
- در صورت لزوم مبارزه شیمیایی با آفات، بیماری ها و علف های هرز، پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به نظر و توصیه های فنی دستگاه نظارت از جمله زمان مصرف، نوع سم مصرفی، میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و ... اقدام نماید.
- پیمانکار موظف است در زمان استفاده از سموم شیمیایی، نکات ایمنی و مقررات زیست محیطی را رعایت نماید. پوشیدن لباس کار مناسب، عینک مخصوص سمپاشی، کاور شبرنگ دار و استفاده از ماسک و دستکش توسط کارگران سمپاش الزامی است.
- عملیات سمپاشی را ترجیحاً به هنگام شب و در هوای کاملاً آرام که هیچگونه وزش بادی وجود نداشته باشد انجام دهد.
- پیمانکار بایستی به هنگام سمپاشی علیه آفات و بیماری های گیاهی ضمن پیش بینی تمهیدات لازم، از تردد عابرین در اماکن سم پاشی شده تا حصول اطمینان از سلامتی و ایمنی محیط جلوگیری نماید و مراتب را ۲۴ ساعت قبل از سمپاشی با نصب پلاکارد و تابلوهای هشدار دهنده و سایر تمهیدات لازم به اطلاع عموم برساند.
- پیمانکار در مورد هر گونه قصور در نصب علائم هشدار دهنده و عواقب ناشی از مسمومیت های حاصل از سمپاشی مسئول و پاسخگو خواهد بود.
- تهیه سموم شیمیایی بر عهده پیمانکار می باشد.

## ۸- نظافت سطح چمن کاری:

- پیمانکار موظف است سطوح چمنکاری شده را هر روز به طور مداوم و مستمر با اجرای عملیات جارو کشی، پاکسازی و نظافت نموده و زباله، زوائد گیاهی و برگ های خشکیده را از روی چمن ها جمع آوری کرده و در اسرع وقت به محل مشخص شده منتقل نماید به نحوی که در تمامی ساعات هیچ گونه آثاری از اجسام خارجی و زباله در کلیه سطوح چمن وجود نداشته باشد.
- تبصره** - استفاده از دستگاه مکانیزه دارای آلودگی صوتی، جهت انجام عملیات نظافت چمن و معابر ممنوع می باشد در صورت استفاده از چنین دستگاهی هیچ گونه هزینه ای بابت نگهداری چمن به پیمانکار پرداخت نمی شود.

## ۹-مراقبت های ویژه:

پیمانکار ملزم به رعایت ضوابط زیر می باشد:

- از تردد عابرین، بازی روی چمن، گسترده هر گونه بساط و قرار دادن ظروف داغ بر روی چمن جلوگیری به عمل آورد.
- با دستور دستگاه نظارت، هرس فرم و حذف شاخه های اضافه و مزاحم درختان را برای رسیدن نور کافی به چمن انجام دهد.

## ماده ۳- گلکاری (فصلی و چند ساله)، پرچین، توده کاری، رزکاری و گیاهان پوششی:

نگهداری و مراقبت از گلکاری ها عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی برای حفظ و نگهداری گلکاری های واقع در محدوده پیمان به نحوی که همواره از شادابی، کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد.

### ۱- آبیاری:

- آبیاری نشاءهای فصلی بایستی مستمر و در ساعات خنک شبانه روز طبق نظر دستگاه نظارت و برنامه تفصیلی مصوب انجام گیرد.
- آبیاری گلکاری های چندساله، پرچین، توده کاری، رزکاری و گیاهان پوششی بایستی طبق برنامه تفصیلی مصوب در فصل بهار، تابستان، پاییز و مدتی از زمستان با توجه به نیاز گونه گیاهی، دمای هوا و نزولات آسمانی صورت گیرد.
- در صورت آبیاری باغچه ها با شیلنگ، استفاده از فشار آب مناسب در آبیاری و استفاده از گونی در سرشیلنگ جهت جلوگیری از شسته شدن سطح خاک الزامی است. در صورت آبیاری به روش ثقلی یا والوهای داخل باغچه، میزان آب باید به صورتی باشد که به هیچ عنوان گیاهان غرق آب و دچار خفگی نشوند.
- در صورت وجود سیستم آبیاری تحت فشار شامل قطره ای یا هر نوع دیگر ضروری است قبل از شروع آبیاری فیلترها تمیز شوند و لوله ها و سایر ادوات به صورت سالم و بدون پارگی یا گرفتگی در جای خود وجود داشته باشند و انتهای لوله های ۱۶ میلیمتری بسته باشد.
- در آبیاری گلکاری ها بایستی از پاشش آب روی نشاء کاری ها و گونه های حساس به شدت خودداری شود.
- رعایت دوره آبیاری پرچین ها توسط پیمانکار ضروری می باشد.
- در صورت استفاده از سیستم آبیاری تحت فشار، برنامه و نحوه آبیاری بر اساس برنامه تفصیلی انجام خواهد شد.

### ۲- نظافت:

- لازم است هر روز به طور مستمر ضایعات حاصل از علف زنی، برگ های خشک درختان و سایر ضایعات گیاهی و زباله های سطوح گلکاری (فصلی و چند ساله)، پرچین کاری، توده کاری، رزکاری

و گیاهان پوششی از بستر جمع آوری و نظافت گردد و به محلی که توسط دستگاه نظارت تعیین و اعلام می شود، انتقال یابد.

- تبصره ۱- نظافت باید به صورت مستمر در طول روز انجام شود. به طوری که هیچگاه زباله و ضایعات در محدوده پیمان مشاهده نشود.
- تبصره ۲- با عنایت به تجمع زباله و یا برگ های خشک درختان در لابلای شاخه های پرچین ها و توده کاری ها و ایجاد چهره نازیبا پیمانکار موظف است روزانه نسبت به جمع آوری آنها اقدام نماید.

### ۳- سله شکنی، وجین و حذف علف های هرز:

- سله شکنی، وجین و ریشه کنی علف های هرز می بایستی مستمر انجام گیرد به گونه ای که از رویش هر گونه گیاه نابجا، مزاحم و ناخواسته جلوگیری گردد و علف های زده شده بلافاصله پس از اتمام عملیات روزانه، جمع آوری و از محل خارج گردد ولی خاک ملکی و نباتی باغچه ها به همراه ضایعات از بستر محل مذکور نباید منتقل گردد.
- علف های هرز دو ساله یا چند ساله که از طریق ریزوم، استولن، پیاز و... تکثیر می یابند بایستی ریشه کن شوند و اندام های زایشی جمع آوری و از محل خارج شوند.
- خاک بستر باید همواره صاف و عاری از پستی و بلندی باشد.

### ۴- کودپاشی:

- عملیات کودپاشی شامل افزودن یک لایه کود حیوانی پوسیده و سرند شده در بستر کاشت نشاء کاری ها و گلکاری های فصلی (قبل از کاشت)، گیاهان چندساله، پرچین، توده کاری، رزکاری و گیاهان پوششی، سپس زیر و رو کردن حداقل به عمق ۳۰ سانتی متر به نحوی که کود مصرف شده با خاک بستر کاملاً مخلوط گردیده و کلیه ضایعات مربوطه نیز از محل خارج گردد و به گیاه آسیبی وارد نشود. لازم به ذکر است در صورت نیاز، ضدعفونی کردن خاک بر عهده پیمانکار می باشد.
- تهیه کلیه کودها (حیوانی - شیمیایی - آهن - NPK و...) و سموم به عهده پیمانکار میباشد.
- پیمانکار موظف است حداکثر تا پانزدهم تیرماه کود حیوانی مورد نیاز را خریداری و در چاله کودهایی که در نهالستان می باشد تخلیه نماید در غیر اینصورت به ازاء هر روز تاخیر جریمه خواهد شد.
- حمل کود و سایر نهاده ها از مبدأ (مجموعه تولید سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهر رفسنجان) تا محل عرصه قابل استفاده (مانند باغچه ها، تشک درخت و غیره) بر عهده پیمانکار می باشد.
- محلول پاشی با استفاده از کودهای شیمیایی محلول در آب یا سرک پاشی با افزودن کودهای شیمیایی در فصول بهار و تابستان به منظور تحریک گلدهی و رشد رویشی بایستی طبق نظر دستگاه نظارت و برنامه تفصیلی صورت گیرد.



- تهیه خاک مرغوب و مناسب با مخلوطی از خاک برگ به علاوه کود پوسیده دامی و خاک زراعی جهت فلاور باکس ها بر عهده پیمانکار می باشد.

#### ۵- مبارزه با آفات و امراض:

- پیمانکار موظف است ضمن کنترل مداوم در فصول مختلف سال، به محض مشاهده آثار فعالیت آفات و بیماری های گیاهی و چونندگان موزی قبل از رسیدن به آستانه خسارت، در اسرع وقت، طبق دستورالعمل ابلاغی و بر اساس نظر کارشناس دستگاه نظارت نسبت به سمپاشی و مبارزه اقدام نماید، در غیر این صورت مشمول جرائم مربوطه خواهد گردید.

#### ۶- هرس و آرایش گلکاری (فصلی و چندساله)، پرچین کاری، توده کاری، رزکاری و گیاهان پوششی:

- حذف گل های خشک شده فصلی و قطع گل های پژمرده گیاهان چندساله و رزها در زمان گلدهی با هدف تولید گل بیشتر.
- حذف پاجوش و شاخه های اضافی و اندام های پژمرده، خشک یا بیمار (گل، ساقه، برگ و ...).
- گیاهان چندساله، پرچین کاری، توده کاری و رزکاری به طور مستمر در طول سال به وسیله ابزار مناسب.
- هرس و آرایش بوته ها و حذف شاخه های خشک و بیمار متناسب با نوع و اندازه آن برابر دستورالعمل دستگاه نظارت.
- هرس فرم بر روی گیاهان پرچینی و فرم دهی اصولی گیاهان چندساله و توده کاری ها برحسب ضرورت و برابر نظر و دستورالعمل صادره از طرف دستگاه نظارت.

#### ۷- عملیات ایجاد یا ترمیم گلکاری فصلی:

- عملیات ایجاد یا ترمیم گلکاری فصلی صرفاً در محدوده پیمان قابل اجرا می باشد.
- در قسمت هایی که لازم است گلکار ایجاد یا واکاری گردد پیمانکار با دستور کتبی دستگاه نظارت یا نماینده آن اقدام لازم را به عمل خواهد آورد. بدیهی است در مواقعی که پیمانکار باعث ایجاد خسارت بوده، تهیه گل و گیاه لازم تحت نظر دستگاه نظارت به عهده پیمانکار می باشد.
- خرید و تهیه گل و نشاء مورد نیاز موضوع عملیات فوق الذکر، برعهده کارفرما میباشد بجز در مواردی که پیمانکار باعث خسارت گردد و نیاز به واکاری باشد که هزینه آن به حساب ایشان اعمال میگردد و پیمانکار موظف به حمل و کاشت آنها طبق نظر دستگاه نظارت میباشد.
- خاک بستر کاشت باید مخلوطی از خاک زراعی، کود پوسیده دامی سرند شده و خاک برگ باشد و شخم و پاییل نمودن بستر کاشت باید تا عمق ۳۰ سانتی متر صورت گرفته و پس از نرم نمودن بستر کاشت و کلوخه شکنی، خاک بستر هموار و تسطیح گردد، سپس کلیه ضایعات مربوطه از محل خارج گردد، ضمن اینکه مراقبت شود تا گیاهان موجود آسیب نبینند. پیمانکار موظف است گلدان های

خالی (سفالی، پلاستیکی و ...) را جمع آوری و به نهالستان و یا محل مناسب که توسط دستگاه نظارت تعیین می شود، انتقال دهد. ایجاد یا واکاری گلکار حداقل ۴۸ ساعت بعد از عملیات تسطیح انجام شود و متعاقب آن آبیاری پس از کاشت و نهایتاً سله شکنی صورت پذیرد.

- در صورت نیاز به تعویض خاک پس از شخم، نسبت به تخلیه خاک قبلی تا عمق ۲۰ سانتی متر اقدام و بستر کاشت با ترکیب صحیح طبق نظر دستگاه نظارت خاکریزی شود.
- مناسب بودن نوع و مرغوبیت خاک، ماسه، کود مصرفی و سایر نهاده های کشاورزی مورد نیاز، بایستی به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- نشاءهای فصلی به صورت ردیفی و با نظم خاص در قطعات و حاشیه های گلکاری، کاشته شده و می بایستی به موقع با نشاءهای جدید تعویض گردند.
- پیمانکار موظف به رعایت طرح کاشت، تراکم کاشت، جانمایی و پیشنهاد نوع گل فصلی و گل آرایبی مناسب که مورد تأیید دستگاه نظارت می باشد.
- کاشت و نگهداری گل های پیازی تقریباً همانند گیاهان چند ساله می باشد و در صورت اعلام دستگاه نظارت فقط هر ساله پیازها و ریزوم ها در پائیز از خاک خارج شده پس از خشک کردن و ضد عفونی در محل مناسب که فاقد نور و رطوبت باشد تا فصل کاشت نگهداری می شود.

#### **۸- جوی تراشی و دهنه بندی:**

عملیات فوق به منظور تسهیل آبیاری و ایجاد آبخور مناسب و اصلاح جوی ها و دهنه های بستر درختکاری ها، درختان حاشیه معابر، گلکاری (فصلی و چند ساله)، پرچین، توده کاری، رزکاری و گیاهان پوششی به صورت مستمر در طول مدت پیمان بایستی انجام شود.

**تبصره-** لازم به ذکر است با توجه به اینکه در برآورد حداقل امکانات و نیروهای این پیمان لایروبی معابر و علف تراشی آنها لحاظ گردیده است لذا پیمانکار مکلف است طبق نظر دستگاه نظارت عملیات یاد شده را بصورت مستمر انجام دهد و در صورت عدم انجام عملیات مذکور طبق جدول جرائم جریمه لحاظ می شود.

#### **۹- آبشویی پرچین و توده کاری:**

این عملیات در صورت اعلام دستگاه نظارت به منظور زدودن گرد و غبار از پوشش پرچین و افزایش عملکرد فیزیولوژیکی گیاه و با رعایت دستورالعمل های مربوطه، بر اساس برنامه تفصیلی باید انجام گردد.

#### **ماده ۴- درخت و درختچه:**

##### **۱- آبیاری:**

- آبیاری به روش های شیلنگی، تحت فشار (قطره ای و در مواردی بابلر) و غرقابی انجام می گیرد. لازم به ذکر است در برخی از محدوده های فضای سبز که فاقد شبکه آبرسانی هستند، آبیاری با تانکر صورت می پذیرد که در این حالت، تأمین تانکر بر عهده پیمانکار و آب مورد نیاز بر عهده کارفرما می باشد.

**تبصره ۱-** در صورت عدم تهیه تانکر تو سط پیمانکار در بند فوق، کارفرما نسبت به تهیه تانکر اقدام نموده و هزینه آن را به علاوه ۱۵٪ هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر می نماید.

**تبصره ۲-** در آبیاری تحت فشار (قطره ای) قبل از هر آبیاری، تمیز نمودن فیلترها و اطمینان از سالم بودن و در محل بودن فیلترها و شیرآلات و لوله ها و قطره چکان ها و سایر ادوات قطره ای و بسته بودن انتهای لوله های ۱۶ میلیمتری و رفع نشتی ها ضروری است.

**تبصره ۳-** کلیه محدودده های مجهز به سیستم آبیاری تحت فشار بایستی توسط این سیستم آبیاری گردد مگر در موارد خاص و با تشخیص و مجوز کتبی (دستور کار) دستگاه نظارت.

- آبیاری درختان بر حسب نوع، بافت خاک، شرایط منطقه، وجود سیستم آبیاری تحت فشار و ... متفاوت بوده و توسط دستگاه نظارت بر اساس برنامه تفصیلی دوره تناوب آبیاری مشخص و ابلاغ می گردد.

- دوره تناوب آبیاری درختان مسن بیشتر از درختان جوان خواهد بود.
- در فصل پائیز و زمستان درختان به آبیاری کمی احتیاج داشته یا اصلاً احتیاج ندارند که تشخیص آن با دستگاه نظارت می باشد.

- آبیاری درختان می بایست در ساعات خنک تر شبانه روز انجام شود.
- تمامی ماشین آلات به ویژه تانکرهایی که در امر آبرسانی محدودده های تحت پیمان با پیمانکار فعالیت می کنند، بایستی مورد تأیید دستگاه نظارت باشند.

- در نقاطی که آبیاری قطره ای استفاده می شود و تجمع املاح در سطح یا حوزه توسعه ریشه ها را موجب می گردد باید عملیات آبخویی خاک خصوصاً در فصل پائیز و زمستان به صورت غرقابی صورت پذیرد.

## ۲- هرس، سربرداری و فرم دهی:

- هرس درختان و درختچه ها معمولاً در زمان خواب درختان (اواخر پاییز و زمستان) انجام می شود و این امر با توجه به نوع گونه درختان متفاوت خواهد بود. (نحوه قطع و بریدن شاخه های قابل هرس برابر دستورالعمل های اجرایی بوده و باید بلافاصله با چسب باغبانی پوشانیده شود)
- سر شاخه های هرس شده (خشک یا سبز) می بایست به فوریت از محل خارج و به محل های تعیین شده منتقل شوند.

- فرم دهی و آرایش درختان و درختچه ها در عرصه پیمان، می بایست طبق اعلام و نظر ناظر عالی توسط پیمانکار انجام شود.

- قطع شاخه های خشک، شکسته و آلوده درختان، همچنین حذف نرک در پایه های پیوندی (در صورت نیاز)، به صورت مستمر به عهده پیمانکار می باشد.

- تهیه کلیه ادوات مورد نیاز عملیات هرس و هم چنین چسب پیوند به عهده پیمانکار می باشد.
- ضد عفونی ادوات؛ نظیر قیچی باغبانی و اره با محلول توصیه شده بر عهده پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم به اجرای صحیح تمامی دستورالعمل های ابلاغی توسط دستگاه نظارت می باشد.
- دستورالعمل هرس گونه های درخت و درختچه ای توسط دستگاه نظارت تهیه و ابلاغ خواهد شد.

### ۳- حذف پاچوش و تنه جوش:

- در تمام طول سال، درختان و درختچه ها بایستی عاری از پاچوش و تنه جوش بوده و این امر جزء امور جاری و مستمر بوده و بلافاصله پس از رویش بایستی انجام گیرد.

### ۴- مبارزه با علف های هرز:

- وجین علف های هرز بایستی به طور مستمر در محدوده درختکاری، بستر کاشت درختکاری، باند درختکاری و داخل جوی های آبیاری انجام گیرد.
- سله شکنی و وجین علف های هرز سطح آبخور و یا تشتک درختان با هر روش آبیاری به صورت مستمر (به طوری که همواره تشتک عاری از علف هرز باشد) انجام پذیرد و در موقع عملیات پاکسازی، خاک زراعی موجود در محل از بستر خارج نگردد و نیز عملیات انجام شده موجب تخریب شکل تشتک و میزان آبیگری آن نگردد و همچنین جهت جلوگیری از آسیب دیدگی تنه اشجار استفاده از انواع علف تراش ها و دوزن ها ممنوع می باشد.

### ۵- اصلاح نهرها و جوی پشته ها و ترمیم تشتک:

- به منظور ایجاد آبخور مناسب برای درختان و درختچه ها باید اصلاح نهرها، جوی پشته ها و تشتک ها به صورت مستمر و به طور مناسب انجام گردد.

**تبصره ۱ -** در صورتی که آبخور و جوی یا تشتک مربوط مناسب نباشد و آب به خارج از محل مصرف ریخته شود دستگاه نظارت می تواند به تشخیص خود علاوه بر عدم پرداخت هزینه، طبق جدول جرائم اقدام نماید.

**تبصره ۲ -** در صورتی که آبیاری با تانکر انجام می شود با توجه به هزینه بالای این نوع آبیاری پیمانکار مکلف است اجرای کار را طوری انجام دهد که آب به خارج از باند درختکاری و یا تشتک درخت نریزد، لذا ترمیم آبخور و تشتک بسیار مهم است.

**تبصره ۳ -** در صورتی که به دلیل وجود جداول شکسته، امکان حفظ آب وجود نداشته باشد پیمانکار بایستی به صورت مکتوب با قید دقیق مکان، مراتب را به دستگاه نظارت اعلام کند و کارفرما ملزم است نسبت به رفع نقص برابر نظر مذکور اقدام نماید.

**تبصره ۴ -** در صورتی که محل تشتک یا باغچه آبخور درختان دارای خاک مازاد بوده و در محل درخت امکان آبیاری مناسب وجود نداشته باشد، پیمانکار ملزم است به هزینه خود نسبت به جمع آوری خاک های مازاد و حمل آن به خارج از محدوده پیمان اقدام نماید.

## ۶- نظافت:

- پیمانکار موظف است ضایعات حاصل از علف زنی و برگ های خشک درختان و هر گونه ضایعات گیاهی و سایر زباله های سطوح درختکاری را به صورت روزانه جمع آوری نماید و سپس ضایعات و زباله ها در محل تعیین شده تخلیه گردد.
- **تبه صره ۱-** پیمانکار موظف است در فصل برگ ریزان، برگ های خزان یافته را جمع آوری و به محل تعیین شده حمل نماید.
- **تبه صره ۲-** نظافت باید به صورت مستمر در طول روز انجام شود به طوری که هیچ گاه زباله و ضایعات در محدوده پیمان مشاهده نشود.
- **تبه صره ۳-** در صورت وقوع آتش سوزی در اثر سهل انگاری پیمانکار در خصوص عدم جمع آوری برگ های خشک و سایر ضایعات گیاهی از سطوح درختکاری یا محل های دپو، مسئولیت جبران کلیه خسارات وارده به عهده پیمانکار می باشد.
- **تبه صره ۴-** برگ های خزان شده سوزنی برگان که در داخل شاخه ها تجمع یافته مستمراً پاکسازی و جمع آوری گردد.

## ۷- مبارزه با آفات و بیماری ها:

- پیمانکار موظف است از تک تک درختان و درختچه های واقع در سطوح فضای سبز محدوده پیمان به جهت بررسی وضعیت آفت و بیماری به طور مستمر بازدید به عمل آورد.
- پیمانکار موظف است نسبت به سم پاشی درختان و درختچه ها علیه آفات و بیماری های گیاهی با هماهنگی کارشناس دستگاه نظارت و با استفاده از سموم مناسب و در فصول مختلف سال با توجه به دستورالعمل و توصیه های فنی مجاز دستگاه نظارت، از جمله زمان، نوع و میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و ... اقدام نماید.
- خرید و تأمین سموم و مایع صابون مناسب تو صیه شده توسط دستگاه نظارت، به عهده پیمانکار می باشد.
- پیمانکار ملزم به تهیه کلیه ادوات و تجهیزات مربوط به عملیات سمپاشی می باشد. در صورت عدم توانایی پیمانکار در تأمین ادوات، کارفرما به منظور جلوگیری از بروز خسارت به فضای سبز، تجهیزات مورد نیاز را در اختیار پیمانکار قرار داده و از صورت وضعیت مربوطه به اضافه هزینه بالاسری کسر خواهد کرد.

## ۸- آبخویی درختان و درختچه ها:

- آبخویی درختان و درختچه ها به منظور زدودن گرد و غبار از پوشش درخت و درختچه و افزایش عملکرد فیزیولوژیک گیاه، حسب ضرورت و بر اساس اعلام دستگاه نظارت باید طبق دستورالعمل های ابلاغی و با لحاظ نمودن موارد ایمنی و فنی و احتیاط های لازم توسط پیمانکار صورت پذیرد.
- عملیات آبخویی توسط دستگاه نظارت در موعد مناسب به پیمانکار اعلام می گردد و رعایت کلیه احتیاط های لازم جهت جلوگیری از سوانح نظیر: برق گرفتگی، تصادفات و ... به عهده پیمانکار بوده و کارفرما و دستگاه نظارت هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نداشته و نخواهند داشت.
- تامین مایع صابون مناسب جهت عملیات آبخویی بر عهده پیمانکار میباشد.
- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات مورد نیاز برای اجرای کامل عملیات شستشوی درختان از قبیل تانکرهای متناسب با کار و تجهیزات جانبی را فراهم نماید.
- همچنین استفاده از ترکیب محلول اعلام شده توسط دستگاه نظارت، الزامی بوده و اولویت اجرا با شستشو به روش شیلنگی همراه با سرلانس مخصوص (بر اساس اصله) می باشد و در صورت عدم امکان، عملیات مورد نیاز به روش مکانیزه انجام می گیرد. (در شستشو با دستگاه یا ماشین، استفاده از سمپاش توربولاینر و اونیماک مجاز نمی باشد و بابت آن هزینه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد گردید.)

**تبصره ۵ -** هر گونه قصور و کوتاهی در عملیات شستشو، (در کیفیت اجرا و یا عدم تکمیل عملیات شستشوی ماهیانه) مشمول جریمه خواهد شد.

## ۹- کوددهی (شیمیایی و آلی):

- پیمانکار موظف است نسبت به پاییل نمودن خاک بستر درختان، در فصل پائیز و زمستان و افزودن کود پوسیده دامی سرنند شده به میزان توصیه شده و یا پخش کمپوست در بستر درختکاری با ابلاغ و نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.
- کوددهی درختان معابر به ازاء هر درخت ۲۰ گرم تا ۵۰ گرم کود شیمیایی (کود اوره- کود کامل NPK- آهن و...) و به صورت چال کود بر اساس دستور کار و با رعایت دستورالعمل دستگاه نظارت می باشد. که تهیه کودها بر عهده پیمانکار میباشد
- عملیات کوددهی (محلول پاشی) درختان و درختچه ها در صورت نیاز با نظر دستگاه نظارت در تعداد دفعات مورد نیاز (طبق دستورالعمل های صادره) انجام می پذیرد. در صورتی که کود آلی به سطح خاک اضافه شود پیمانکار موظف است نسبت به مخلوط کردن خاک و کود در اسرع وقت اقدام نماید؛ بدیهی است در غیر این صورت بخش اعظمی از نیترات موجود در کود متصاعد و از دسترس گیاه خارج می شود.

- تهیه کلیه کودها بر عهده پیمانکار می باشد.
- کود حیوانی باید توسط پیمانکار حداکثر تا پانزدهم تیر ماه هر سال خریداری و در چاله کود هایی که توسط کارفرما در نهالستان در نظر گرفته شده است، تخلیه گردد، در غیر این صورت به ازاء هر روز تاخیر، شرکت پیمانکار جریمه خواهد شد.

#### **۱۰- برف روبی و یخ زدایی درختان و درختچه ها:**

- برف روبی و یخ زدایی درختان و درختچه های محدوده پیمان در زمستان، طبق اصول فنی در مواقع بارش برف و یخبندان ضروری و الزامی است. (تشخیص نیاز و نحوه برف روبی طبق نظر دستگاه نظارت می باشد).

#### **۱۱- بریدن و ریشه کن نمودن درختان خشک و خطرناک:**

- بریدن درختان خشک و خطرناک و حمل آن به خارج از محل عملیات (با نظر دستگاه نظارت ترجیحا مرکز تولیدات) به انضمام پرکردن جای خالی با خاک مناسب و کوبیدن خاک با اعلام و دستور دستگاه نظارت انجام می گردد.
- شناسایی نوع و گونه درختان خشک و خطرناک در محدوده پیمان توسط پیمانکار و با تأیید مستقیم دستگاه نظارت انجام می گردد.
- صورتجلسه ای با حضور نمایندگان پیمانکار، کارفرما و دستگاه نظارت که در بردارنده دلایل خشکیدگی درختان است تهیه شده و سپس نسبت به قطع اقدام می گردد (انتقال تنه درختان به نهالستان شهرداری)
- در صورتی که علت خشکیدگی درختان قصور پیمانکار تشخیص داده شود برابر لایحه قانونی حفظ و گسترش فضای سبز و لوایح درآمدی مصوبه شورای اسلامی شهر رفسنجان رفتار خواهد شد.
- در مواردی که علت خشکیدگی درخت عدم قصور پیمانکار باشد و محل قطع نیاز به واکاری داشته باشد، تهیه نهال مورد نیاز به عهده کارفرما می باشد.

#### **۱۲- خارج نمودن ریشه های باقی مانده در خاک:**

- پیمانکار موظف به خارج نمودن ریشه های باقی مانده در خاک و حمل آن به خارج از محل عملیات به انضمام پرکردن جای خالی با خاک مناسب و کوبیدن خاک با اعلام و دستور دستگاه نظارت می باشد.

#### **۱۳- قیّم گذاری:**

- قیّم گذاری در عملیات نگهداری درختان، در صورت لزوم، به منظور جلوگیری از خمیدگی و یا شکسته شدن درخت و نهال با استفاده از قیّم متناسب با ارتفاع درخت و قرار دادن آن به صورت استاندارد در کنار درخت یا درختچه توسط پیمانکار صورت می گیرد.

## مادّه ۵ - دستورالعمل نگهداری درختان روتبال:

- ایجاد تشتک مناسب کف باغچه حداقل ۱۰ سانتی متر زیر جدول یا سطح پیاده رو به منظور گنجایش بهتر آب.
- نصب قیّم متناسب درختان روتبال تا زمان تثبیت و استقرار کامل در صورت نیاز.
- جمع آوری خاک مازاد از پای درختان و انتقال آنها.
- رگلاژ درختان پس از آبیاری.
- هرس شاخه های نامطلوب و نازیبا و استفاده از چسب هرس و حذف پاجوش ها.
- استفاده از کودهای شیمیایی به ازاء هر درخت ۲۰ تا ۵۰ گرم (اوره-NPK-آهن و...) و کوددامی پوسیده و مخلوط کردن آن با خاک پای درخت که میزان وزمان آن توسط ناظر عالی اعلام می گردد.
- سمپاشی علیه آفات و بیماری ها در صورت لزوم و مطابق با دستورالعمل های دستگاه نظارت.
- کنترل علف های هرز پای تشتک درختان روتبال جهت عدم تضعیف این درختان.
- در صورت احتمال یخبندان، هر گونه شکاف و شکستگی در خاک اطراف درختان روتبال با خاک مرغوب پر شود.
- سیخک زنی دور ریشه به منظور بهبود شرایط تهویه و جذب آب.
- اطلاع رسانی و جلوگیری از تکیه دادن اشیاء و لوازم دوچرخه و موتور سیکلت و مانند آن ها و اتصال طناب و سیم و... و اقدام به رفع این موانع.
- بازدید مکرر از درختان و مراقبت بیشتر با توجه به وضعیت آنها در مقایسه با سایر درختان هم جوار.
- تذکر به مراکز تجاری در جهت جلوگیری از ریختن آب های آلوده به پای درختان و جلوگیری از این عمل.
- هماهنگی ناظر مقیم منطقه با ناظرین عالی جهت تیمار نمودن درختان.
- محلول پاشی و یا تزریق از طریق تنه درختان جهت تأمین مواد غذایی مورد نیاز مطابق با دستورالعمل هایی که از طرف دستگاه نظارت در فصل مناسب ارسال خواهد شد. (از آنجا که محلول پاشی و تزریق می تواند اثرات مطلوبی بر رشد اندام هوایی و زیرزمینی داشته باشد، دوز مصرفی و نوع محلول متعاقباً اعلام خواهد شد.)
- آبیاری در مدار منظم و کنترل آن.
- در صورت زخمی شدن پوست درختان، پوشاندن محل زخم با استفاده از چسب باغبانی یا محلول بردو و یا سایر موارد توصیه شده توسط دستگاه نظارت.



## ماده ۶ - دستورالعمل مبارزه با آفات و بیماری های سطوح فضای سبز:

- در ارتباط با کنترل شیمیایی و یا غیرشیمیایی عوامل پاتوژنیک، پیمانکار موظف است موارد ذیل را به طور دقیق اجرا نماید.
- ۱- پیمانکار موظف است از کلیه سطوح فضای سبز بازدید داشته باشد و نتیجه مشاهدات خود را به صورت مکتوب به دستگاه نظارت اعلام نماید.
- ۲- پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به دستورالعمل ها و توصیه های فنی دستگاه نظارت در خصوص کنترل آفات و بیماری ها، در اسرع وقت و بدون هیچ گونه تعللی، اقدام نماید.
- تبصره ۵- عواقب ناشی از هر گونه کوتاهی یا تعلل از سوی پیمانکار در زمان اجرا یا نحوه اجرا، که منجر به کاهش و افش راندمان عملیات مبارزه گردد، مستقیماً بر عهده پیمانکار است.
- ۳- تهیه و خریداری سموم باید با تأیید دستگاه نظارت، توسط پیمانکار از مراکز فروش معتبر و دارای مجوز جهاد کشاورزی صورت گیرد. بدیهی است استفاده از سموم منسوخ شده، تاریخ گذشته و فاسد، مطلقاً ممنوع می باشد.
- ۴- پیمانکار مکلف به اعلام برنامه زمان بندی سم پاشی های در چارچوب برنامه تفصیلی حداقل سه روز قبل از شروع عملیات به صورت کتبی به ناظر عالی می باشد و انجام عملیات بعد از تأیید دستگاه نظارت صورت می پذیرد.
- ۵- پیمانکار میبایست کلیه عملیات سمپاشی را در غروب آفتاب و یا صبح زود انجام داده و از سمپاشی در طی روز و شرایط جوی ناپایدار به طور مثال هوای ابری، بارانی، باد و درجه حرارت های بالا و.... خودداری نماید. لازم به ذکر است اجرای سمپاشی در روزهای گرم علاوه بر کاهش راندمان عملیات در مواردی موجب گیاه سوزی و خسارت به درختان میگردد.
- ۶- کاربرد هر نوع سمی، خارج از توصیه های دستگاه نظارت، بایستی قبل از استفاده به تأیید دستگاه نظارت برسد.
- ۷- پیمانکار موظف است در عملیات سمپاشی (با توجه به حساسیت عملیات) از کارگران با تجربه، ماهر و ادوات و پوشش مناسب از قبیل:
  - لباس پوشیده برزنتی، ماسکهای مخصوص فیلتردار، دستکش، عینک و ... استفاده نماید. همچنین در سمپاشی های شبانه پیمانکار موظف است از علائم هشدار دهنده نظیر تابلوهای شبرنگدار، چراغ قوه مناسب، چراغ گردان، قندیل های شبرنگدار و ... و الزاماً یک شخص به عنوان پرچم زن در پشت وسیله سمپاش استفاده نماید؛ بدیهی است در غیر این صورت با پیمانکار مربوطه برخورد خواهد شد و هرگونه حادثه یا عواقب ناشی از عدم اجرای صحیح عملیات به عهده پیمانکار است.

۸- پیمانکار میبایست در صورت لزوم برای تکمیل عملیات مبارزه شیمیایی از سایر روشهای توصیه شده توسط دستگاه نظارت استفاده نماید.

۹- چنانچه در طول مدت پیمان، درختان یا پوشش گیاهی محدوده پیمان مورد حمله و طغیان آفات و عامل پاتوژنیک خاصی قرار گیرد، پیمانکار مکلف است ضمن گزارش سریع به ناظرین، نسبت به اجرای روش های توصیه شده اقدام نماید.

۱۰- پیمانکار موظف است در فصل زمستان و قبل از شروع فعالیت آفات و بیماری ها نسبت به سرویس کامل دستگاههای سمپاش، اقدام نماید.

### ماده ۷- دستورالعمل کوددهی سطوح فضای سبز:

۱- پیمانکار موظف است به منظور بررسی خصوصیات خاک محدوده پیمان، حداقل تعداد ۵ نمونه مرکب، از مناطق تعیین شده توسط دستگاه نظارت و ضمن هماهنگی با شرکتهای معتبر آزمایش خاک که دارای مجوز از سازمان جهاد کشاورزی میباشند، تهیه نموده و نتایج را به دستگاه نظارت ارائه نماید. کلیه هزینه های مرتبط، به صورت دقیق و کامل میبایست توسط پیمانکار در قیمت پیشنهادی به کارفرما لحاظ گردد.

۲- پیمانکار مکلف است نظر به حساسیت و اهمیت عملیات کوددهی در محدوده پیمان (شامل محلولپاشی، چالکود و ...) با نظر و تأیید دستگاه نظارت، در موعد مقرر نسبت به اجرای دقیق عملیات فوق اقدام نماید.

**تبصره -** کلیه کودهای مصرفی (آلی - شیمیایی) باید پس از تأیید ناظر عالی مربوطه، توسط پیمانکار مورد استفاده قرار گیرد.

۳- در صورت استفاده از کود دامی پوسیده مرغوب، کود مورد نظر بایستی با خاک موجود مخلوط شود در غیر این صورت نیترات موجود در کود متصاعد شده و از دسترس گیاه خارج می شود.

### ماده ۸- زمین ها، وسایل ورزشی و بازی کودکان، مبلمان، سطوح های زباله، آب خوری،

#### آب سرد کن، نرده ها و عملیات ترمیمی آنها:

• حفظ، حراست و نگهداری از پارک و کلیه زمین های ورزشی و بازی کودکان و وسایل تندرستی و ورزشی موجود در آنها به عهده پیمانکار است.

**تبصره -** منظور از وسایل بازی کودکان در این پیمان مجموعه های فایبر گلاس و وسایل بازی فلزی می باشد.

• نظافت و شستشوی مستمر کلیه فضاهای ورزشی و بازی کودکان، آبخوری ها، سطوح های زباله، نرده ها و فلاور باکس و جداول و سایر مبلمان پارکی به عهده پیمانکار است.

**تبصره -** پیمانکار موظف به شستشوی وسایل بازی کودکان (خصوصاً در محل های تماس دست کودکان با لوازم بازی) به صورت مستمر می باشد.

• تعمیر و جایگزینی نیمکت ها، سطوح های زباله، و وسایل بازی کودکان و وسایل ورزشی و تندرستی به عهده پیمانکار است.

**تبصره ۱ -** چنانچه پیمانکار در تعمیر وسایل بازی آسیب دیده یا خراب تعلل نماید، کارفرما رأساً اقدام و جریمه مربوطه را طبق جدول جرائم کسر خواهد کرد.

**تبصره ۲ -** حفظ و حراست و نظافت نیمکت ها به نحوی انجام گردد که با ظاهری تمیز و بدون شکستگی اجزا باشد و همواره در تمام طول سال آماده استفاده باشد.

- زدودن هرگونه پلیسه و زبری از سطوح نیمکت ها، سطل های زباله، وسایل بازی کودکان، وسایل ورزشی و ... بر عهده پیمانکار می باشد. نگهداری و ترمیم بستر زمین بازی کودکان (ماسه شسته، شن نخودی، کفپوش و...) در طول مدت پیمان به عهده پیمانکار بوده و در صورت تعلل پیمانکار، کارفرما رأساً اقدام و جریمه مربوطه را طبق جدول جرائم کسر خواهد کرد و چنانچه در این مدت اتفاقی حادث گردد مسئولیت آن بر عهده پیمانکار است.
- نگهداری سطل های زباله به نحوی باید انجام گیرد که اولاً ضمن حفظ رنگ، ظاهری تمیز داشته باشد. ثانیاً به طور مرتب زباله آن تخلیه و سطل، شستشو و ضد عفونی گردد. ثالثاً استفاده از کیسه زباله استاندارد الزامی است. (خرید و تأمین کیسه زباله بر عهده پیمانکار است) زباله های داخل سطل های زباله باید در ساعت مقرر به محل تعیین شده منتقل گردند. زیر سطل های زباله نیز بایستی همواره تمیز و عاری از هرگونه شیرابه ای باشد.
- تعویض پاکت زباله باید به طور مستمر و روزانه توسط پیمانکار انجام شود.
- جلوگیری از آتش زدن پسماند و ضایعات داخل سطل ها و ممانعت از تفکیک آن ها به عهده پیمانکار است.
- تعمیرات تأسیساتی و ابنیه ای آبخوری ها در طول مدت پیمان به عهده پیمانکار است و آبخوری ها بایستی ظاهری تمیز و مرتب داشته و در تمام طول سال دارای شیر آبخوری سالم و قابل استفاده مراجعین بوده و مازاد آب مصرفی هم به نحوی هدایت شود که از لجن شدن فضای اطراف آبخوری جلوگیری گردد. کلیه خسارات وارده به عهده پیمانکار می باشد.
- حفظ، حراست، نظافت و تعمیرات آب سرد کن شامل موتور، مخزن، شیرآلات و ... بر عهده پیمانکار می باشد. نظر به اهمیت وجود آب سرد کن در پارک ها پیمانکار بایستی ظرف مدت ۷۲ ساعت نسبت به رفع عیب و تعمیر آن اقدام لازم را به عمل آورد.
- حفظ، حراست و نظافت سایر موارد شامل تابلوهای اطلاع رسانی، دریچه ها، الو ها، لوله ها، پل ها، موانع، نرده، فلاور باکس، نماد، تندیس و سایر موارد مشابه بر اساس دستورالعمل دستگاه نظارت بر عهده پیمانکار می باشد.

### ماده ۹ - عرصه، ساختمان ها و فضاهای مسقف:

- نگهداری، نگهداری و حراست از کلیه عرصه و اعیان پارک در محدوده پیمان اعم از اداری، فرهنگی، کارگری، انبار، سرویس های بهداشتی، آلاچیق ها، سکو، دکه، نمازخانه ها و ... به عهده پیمانکار می باشد.
- تبصره ۵ - معرفی یک نفر نیروی پیمانکار فضای سبز برای هر نمازخانه پارکی به همراه شماره تماس، که نسبت به باز نمودن درب نمازخانه یکساعت قبل از اقامه نماز و بستن آن یکساعت بعد از اقامه نماز اقدام نماید، الزامی است.
- مرمت و تعمیرات بنایی و تأسیساتی کلیه ساختمان ها و فضاهای مسقف در طول مدت پیمان به عهده پیمانکار می باشد.
- انجام عملیات برف رویی در صورت نیاز می بایست بلافاصله توسط پیمانکار انجام گیرد.
- نظافت ساختمان ها و فضاهای مسقف و محوطه اطراف آن می بایست هر روز انجام شود.
- تمیز و پاکیزه نگه داشتن دیوارهای بیرونی فضاهای مسقف و جلوگیری از نوشتن مطالب بر روی آن به عهده پیمانکار می باشد.

### ماده ۱۰ - سرویس های بهداشتی:

- تمیز کردن مستمر کلیه دربها، پنجرهها (خصوصاً در محل تماس دست ها)، دیوارها، آینه ها، چشمه ها، راهروهای دستشویی ها، محوطه داخل و خارج ساختمان و ... به عهده پیمانکار می باشد.
- نگهداری و تعمیرات ساختمان ها و سرویس های بهداشتی به نحوی که همواره آماده استفاده مردم باشد از وظایف پیمانکار است.
- جمع آوری زباله و ... از راهروهای ورودی دستشویی ها و محوطه اطراف ساختمان ها، تخلیه چاه ها و رفع گرفتگی به صورت مستمر، به عهده پیمانکار بوده و بایستی به طور مرتب انجام گردد.
- تأمین و تعمیر روشنایی داخل سرویس های بهداشتی در تعهد پیمانکار بوده و موظف است در صورت شکستن و سوختن لامپها، خرابی کلید و پریزها، هر نوع سرقت و ... ، بلافاصله نسبت به تأمین و جایگزینی آنها اقدام نماید.
- پیمانکار باید حداقل روزانه دو بار نسبت به شستشوی چشمه ها و دستشویی ها با مواد شوینده و ضدعفونی کننده اقدام نماید و صابون مورد استفاده به صورت مایع می بایستی به طور دائمی در داخل دستگاه مخصوص موجود باشد.
- تهیه کلیه لوازم و ابزار مورد نیاز مانند مایع دستشویی، سطل زباله، آفتابه، سر شیلنگی، جا صابونی، آینه، تی و سایر موارد به تعداد و مقدار لازم به عهده پیمانکار می باشد. کیفیت وسایل مورد نیاز باید به تأیید دستگاه نظارت برسند.

- پیمانکار موظف است در صورت شکستن شیشه، آینه و ... در اسرع وقت نسبت به تأمین و جایگزینی آنها اقدام نماید.
- پیمانکار حق ندارد نسبت به بستن درب سرویسهای بهداشتی بدون اجازه دستگاه نظارت اقدام نماید. زمان استفاده از سرویس ها به پیمانکار توسط دستگاه نظارت اعلام خواهد شد.
- پیمانکار بایستی به صورت مستمر شیرآلات و اتصالات سرویس های بهداشتی را کنترل نموده و در صورت وجود نشتی جهت رفع آن اقدام نماید.
- پیمانکار حق ندارد شیرآلات اهرمی را به هر دلیلی با شیرآلات دیگر جایگزین نماید.
- در صورت عدم رعایت دستورالعمل های نگهداری سرویس های بهداشتی برابر جدول جرائم اقدام خواهد شد.
- نیروهای خدماتی قبل از شروع به کار بایستی به تأیید حراست و دستگاه نظارت رسیده باشند.

#### ماده ۱۱- نظافت معابر پارک و میادین و بلوارها و لچکی ها و سایر سطوح فضای سبز:

- معابر خصوصاً میادین علاوه بر جارو کشی روزانه می بایست حسب اعلام دستگاه نظارت آبپاشی و گاهی اوقات بر حسب نیاز شستشو شود. (در فصل مناسب)
- هیچ گونه زباله و ضایعات و نیز لوازم اسقاطی در معابر به صورت پراکنده یا مجتمع وجود نداشته باشد.
- تمیز و پاک کردن معابر از برف و یخ در فصل زمستان و ایجاد تسهیلات لازم برای رفت و آمد مردم. (با توجه به اینکه نمک پاشی برای فضای سبز مضر است لازم است پیمانکار به اشکال دیگری یخ زدایی کند).
- نظافت معابر می بایستی در هفت ماه اول سال حداکثر تا ساعت ۶ صبح و در پنج ماه آخر سال تا ساعت ۷ صبح به پایان برسد. ضمناً دپوی زباله داخل پارک مطلقاً ممنوع است.
- نظافت معابر و جمع آوری ضایعات و زباله بایستی به صورت مستمر در طول شبانه روز انجام پذیرد به نحوی که در تمامی ساعات استفاده بازدیدکنندگان، هیچ گونه آثاری از زباله در پیرامون آنها وجود نداشته باشد.
- پیمانکار موظف است روزانه نسبت به جارو کشی سطح معابر فضای سبز اقدام نموده و ضایعات حاصل و برگ های خشک درختان و هر گونه ضایعات گیاهی دیگر اعم از سرشاخه های خشک شده و سایر زباله های سطوح فضای سبز را نظافت و جمع آوری نماید و سپس ضایعات و زباله ها را به محل تعیین شده انتقال دهد.
- پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری برگ های خزان شده خصوصاً در فصل پاییز از سطوح فضای سبز بالاخص رفیوژ بلوارها در داخل کیسه های مخصوص و انتقال به محل تعیین شده اقدام نماید، ضمناً هماهنگی های لازم با نیروهای خدماتی شرکت های نظافتی نیز بایستی معمول گردد.

- نظافت کلیه معابر فضاهای سبز و پارکهای محدوده پیمان اعم از جارو، جمع آوری زباله، تعویض کیسه زباله و غیره به عهده پیمانکار میباشد.

## ماده ۱۲ - نگهداری و انتظامات:

- ❖ پیمانکار موظف است امور نگهداری و انتظامات، نگهداری از چمن، گل، گلدان، نهال، ابنیه، گلخانه، تأسیسات و سایر مستحذات را برابر صورتجلسه تحویلی انجام دهد، همچنین جلوگیری از ضایع شدن چمن ها و جلوگیری از نشستن و پهن کردن زیر انداز بر روی چمن ها و به طور کلی حفاظت و نگهداری از فضای سبز در تمام ساعات شبانه روز و در کلیه فصول سال در تعهد پیمانکار بوده و باید به نحو احسن و طبق نظر دستگاه نظارت انجام شود.
- ❖ باغبان و کارگر فضای سبز محدوده تحت پیمان، در خصوص انتظامات، نگهداری و امنیت محدوده مربوطه، موظف و پاسخگو می باشد.
- ❖ در صورت تشخیص دستگاه نظارت جهت تأمین نیروی نگهبان برای برخی از فضاهای سبز تحت پیمان، پیمانکار موظف به اقدام در این زمینه می باشد.
- ❖ پیمانکار موظف است نسبت به ثبت گزارش وقایعی که در تمام محدوده های تحت پیمان طی شبانه روز اتفاق می افتد طی دو نسخه اقدام و گزارش را حداکثر تا صبح روز بعد به ناظر مقیم و حراست سازمان ارسال نماید.
- ❖ پیمانکار ملزم است نسبت به جلوگیری از ورود وسایل نقلیه موتوری و غیر موتوری به محدوده مورد نظر و ممانعت از خروج اموال پارک بدون مجوز اقدام نماید.
- ❖ پیمانکار مکلف است از سد معبر و هر رفتاری که موجب سلب آسایش و آرامش عمومی گردد جلوگیری نماید.
- ❖ جلوگیری از ایجاد سد معبر توسط دکه های مستقر در پارک.
- ❖ پیمانکار ملزم است در صورت بروز اغتشاشات و درگیری های سیاسی دسته جمعی که کنترل آن از توان پیمانکار خارج باشد موضوع را سریعاً به مسئولین مربوطه و کلانتری محل و نیروی انتظامی اطلاع و نسبت به ایجاد آرامش اقدام نماید.
- ❖ ایجاد امنیت و جلوگیری از حضور افراد ولگرد و ناباب، دستفروش ها، فالگیران، متکدیان، مزاحمین نوامیس و... در تعهد پیمانکار است.
- ❖ جلوگیری از نصب چادر و پارک خواب توسط شهروندان و مسافری و راهنمایی آنها به محل های منظور شده جهت نصب چادر.
- ❖ جلوگیری از نصب پلاکاردهای ممنوعه و بدون مجوز در سطح پارک.

- ❖ جلوگیری از بازی کردن بر روی چمن ها، روشن نمودن آتش در پارک، ریختن آب جوش در فضای سبز.
- ❖ جلوگیری از شستشو و پهن کردن لباس در محوطه پارک.
- ❖ پیمانکار باید نسبت به تهیه و پوشیدن لباس متحدالشکل برابر بند ۵۶ ماده یک شرایط فنی اجرایی پیمان برای هر یک از پرسنل با نصب اتیکت به همراه نام و نام خانوادگی اقدام نماید.
- ❖ تأمین وسایل گرمازا و سرمازا، هزینه سوخت و وسایل گرمایی و سایر وسایل مورد نیاز به عهده پیمانکار است.
- ❖ جلب افراد شرور (قمار بازان، زورگیران، مزاحمین نوامیس و...) که در پارک ایجاد مزاحمت می نمایند و تحویل آنان به پاسگاه انتظامی منطقه طی صورتجلسه تنظیمی توسط مأمورین نیروی انتظامی که در پارک مستقر می باشند انجام و در صورت عدم حضور مأمورین نیروی انتظامی در محدوده پیمان، تماس با مراکز انتظامی ضروری می باشد.
- ❖ در صورتی که در انجام شرح خدمات حفاظت از محدوده پیمان توسط کارکنان پیمانکار نیاز به حمایت و پیگیری انتظامی باشد، پیمانکاران می بایست ضمن اطلاع رسانی به نماینده کارفرما و دستگاه نظارت و پیگیری تا حصول نتیجه، اقدامات لازم را معمول و نتیجه اقدامات را به صورت مبسوط در گزارشات روزانه مندرج نماید بدیهی است در صورت عدم پیگیری و ثبت موارد مو صوف به ازاء هر مورد مطابق جدول جرائم، پیمانکار مشمول جرائم مربوطه خواهد شد. لازم بذکر است عدم حضور نیروهای ویژه انتظامی از تعهدات پیمانکار در حفظ و حراست از عرصه نمی کاهد.

### ماده ۱۳ - شرح خدمات نگهداری آبناها:

#### **دستور العمل نگهداری آبناها**

هدف:

هدف از ارائه این دستورالعمل به پیمانکاران این است که پس از تحویل سالم مورد پیمان در طول مدت آن برابر برنامه کاری ابلاغ شده از طرف کارفرما آبناهای سالم را مورد بهره برداری قرار داده و اقدامات ذیل را انجام دهند.

- کار کردن آبناها بر اساس ابلاغ دایره نظارت
- رنگ آمیزی آبناها و حوض ها (سالی یکبار) کلیه سطوح شامل دیواره ها و لوله و سطح خارجی آبنا و موتور خانه (دیوارها-لوله ها و ...)
- بررسی آب بندی حوض
- لجن کشی و رسوبگیری آبناها و حوضها

- تعویض آب آبنما حداقل ماهی سه بار (استفاده از آب آبنما جهت آبیاری فضای سبز با رعایت قوانین آبیاری محیط زیست).
- با نظر ناظر و حداقل ماهی یکبار شامل: نظافت کامل و شستشو و خارج نمودن تمام لجن ها و ضایعات و انتقال به مکان های اعلام شده.
- تعویض لوله های پوسیده (حسب مورد).
- نظافت سطح آبنما و بازدید کلی به طور مستمر و روزانه.
- نگهداری پمپ ، الکترو موتور و تابلو برق.
- نظافت مستمر و دائم موتورخانه و تابلو برق.
- بازدید مستمر و سرویس شامل گریس کاری ، روغن کاری ، به طور ماهانه و در صورت خرابی جزئی ظرف مدت ۱۲ ساعت و موارد عمده ظرف مدت ۷۲ ساعت رفع عیب گردد.
- نگهداری سیستم های کنترلی و تابلو برق ها و بررسی کارکرد صحیح.
- هر گونه تعمیر و تعویض با نظر ناظر انجام می شود.
- از دستکاری نمودن تابلو توسط افراد متفرقه اکیدا جلوگیری گردد.
- جلوگیری از یخ زدگی آب آبنما (در صورت هر گونه آسیب ناشی از عدم اقدام به موقع کلیه خسارت به عهده پیمانکار می باشد).
- جلوگیری از ورود اشخاص (به ویژه اطفال و کارگران مجموعه) به داخل آبنما (در صورت هر نوع حادثه مسئولیت آن بر عهده پیمانکار می باشد). در اجرای این بند پیمانکار مکلف است تدابیر احتیاطی ، امنیتی و ایمنی را رعایت نماید و همچنین تهیه و نصب تابلوهای هشدار دهنده.
- عدم استفاده از موتور خانه ، به منظور انبار و ...
- تمیز کاری و روشن نگهداشتن نور پردازی ها.
- تامین روشنایی داخل موتور خانه ضرورت دارد.
- رسوب گیری لوله ها و نازل ها و تنظیم آنها به صورت مستمر جهت جلوگیری از جاری شدن آب در معابر و میادین
- حفظ ، نگهداری و تغییرات سازه آبنما

#### **ماده ۱۴- شرح خدمات نگهداری سیستم های آبیاری:**

پیمانکار مکلف به انجام دستورالعمل سیستم آبیاری، فیلتراسیون و سایر موارد در زمان مقرر می باشد، بدیهی است در صورت بروز مشکل در سیستم های مذکور کلیه هزینه ها و خسارات وارده به اضافه هزینه های بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.



### سیستم کنترل مرکزی:

۱- اقداماتی که پیمانکار مکلف است در فصل استراحت در خصوص سیستم کنترل مرکزی انجام و در صورت نیاز اقدام به رفع عیب نماید .

الف) شیرهای تخلیه تانک کود و فیلترهای موتوری و همچنین درب تخلیه سیکلون و فیلتر شن را کاملاً باز نماید به طوری که تمام آنها به طور کامل از آب تخلیه شود.

ب) شستشوی تجهیزات فیلتراسیون.

ج) بازرسی و رفع عیب اجزای داخلی سیکلون، فیلترهای شنی، دیسکی و توری از نظر فرسودگی، تخریب، فرسایش و سایر نشانه های رسوب گذاری .

د) بررسی و رفع عیب شرایط واشرها درزگیری، واشرهای روغنی و چرمی در محل شیر فلکه ها و سایر اتصالات.

■ در فیلترهای شن بسته به میزان آلودگی آب هر چند ماه یکبار یا سالی یک مرتبه شن ها از دریچه پایین تخلیه شود به نحوی که شن ها با دانه بندی های مختلف با هم مخلوط نشوند و سپس شن ها شستشو و تمیز گردد و دوباره با حفظ ترتیب دانه بندی اولیه در مخزن ریخته شود .

■ تعویض شن در فیلترهای شن با دستور دستگاه نظارت در مواقع لزوم انجام شود.

۵) سرویس و رفع عیب شیر فلکه ها.

و) تنظیم مهره و ماسوره ها به روش اصولی.

ز) باز نگه داشتن کلیه شیرهای ساده و اتوماتیک.

ح) فشارسنج های موجود در ایستگاه پمپاژ را باز نماید و به جای آنها درپوش نصب نماید و فشارسنجها در محل مناسب نگهداری کند.

ط) در صورتیکه خطر یخ زدگی وجود دارد اطراف شیرها با مواد مناسب مانند پشم شیشه، گونی و سایر موارد پوشانده شود .

ی) سطوح فلزی حساس که ممکن است در تماس با آب باران یا رطوبت را، بوسیله گریس پوشانند.

ک) بازرسی و رفع عیب سطوح داخلی و خارجی سیکلون، صافی شن، صافی توری و تانک کود، همچنین کلکتورها و سایر سطوح فلزی، در صورت نیاز زنگ زدایی و رنگ آمیزی مجدد کلیه سطوح داخلی و خارجی آنها.

۲- اقداماتی که پیمانکار مکلف است در شروع فصل آبیاری در خصوص سیستم کنترل مرکزی انجام دهد و در صورت نیاز رفع عیب نماید .

الف) کنترل و رفع عیب اتصالات از نظر استحکام، خوردگی، شکستگی، زنگ زدگی و سایر موارد.

ب) کنترل و رفع عیب لوله های ارتباطی بین بخش های مختلف و کلکتورها از نظر خوردگی، ترکیدگی، گرفتگی، آب بندی، زنگ زدگی و سایر موارد.

ج) بازدید سیلکون، خارج کردن رسوبات و شستشوی آن و کنترل و رفع عیب اتصالات قسمت ورودی و خروجی از نظر استحکام، نشت و سایر موارد.

د) بازدید فیلترهای شنی و در صورت نیاز تعویض شن سیلیسی داخل آنها (طبق دستورالعمل کارفرما)، کنترل و رفع عیب اتصالات ورودی و خروجی، عملکرد شیرها، آب بندی درب محفظه فیلتر همچنین کنترل و رفع گرفتگی احتمالی فیلترهای شنی و سایر موارد.

ه) بازدید، بررسی و رفع عیب فیلترهای توری از نظر پارگی، تمیزی، فرسودگی و شستشوی آنها و در صورت نیاز تعویض توری ها، کنترل و رفع عیب اتصالات ورودی و خروجی، و اشر آب بندی درب محفظه فیلتر و در صورت نیاز تعویض آن.

و) بازدید از تانک تزریق کود، بررسی و کنترل اتصالات از نظر استحکام و نشت، شستشوی تانک، کنترل آب بندی درب تانک و حصول اطمینان از ادامه لوله ورودی تا نزدیکی کف مخزن.

ز) کنترل و رفع عیب فشارسنج های ایستگاه از نظر سالم بودن و نصب مجدد آنها (تمام فشارسنج های ایستگاه از یک نوع و با یک دقت باشد).

ح) سرویس و رفع عیب شیر شستشوی معکوس (بک واش).

۳- اقداماتی که پیمانکار مکلف است در فصل آبیاری درخصوص سیستم کنترل مرکزی انجام دهد و در صورت نیاز رفع عیب نماید :

الف) اقداماتی که پیمانکار می بایست به صورت روزانه درخصوص سیستم کنترل مرکزی انجام دهد و در صورت نیاز، رفع عیب نماید :

- انجام بک واش (شستشوی معکوس) تانک شن با رسیدن اختلاف فشار دو طرف تانک به ۵ / ۰ اتمسفر.
- شستشوی روزانه فیلترهای توری و دیسکی با برس نرم و فشار آب.
- محوطه ایستگاه را همواره خشک نگه دارد.
- در فیلترهای هیدرو سیکلون بسته یه میزان شن و ماسه موجود در آب لازم است چند روز یکبار یا هر روز درپوش پایین مخزن باز شده و شن جمع شده در آن تخلیه گردد.
- کارتریج فیلترهای دیسکی باید همیشه در محل خود وجود داشته باشد و پیمانکار نباید پس از اتمام آبیاری کارتریج را از محل خود خارج کند.

ب) اقداماتی که پیمانکار می بایست به صورت ماهانه درخصوص سیستم کنترل مرکزی انجام دهد و در صورت نیاز، رفع عیب نماید :

- برداشتن درب تانک شنی و بررسی شن آن از جهت مناسب بودن سطح و تمیز بودن آن.
- کنترل و رفع عیب شیر شستشوی معکوس جهت استفاده در مواقع لزوم.
- بررسی قسمت های مختلف و اطمینان به لحاظ وجود عدم نشتی.

- بازرسی و معرفی تمام اجزا سیستم شامل لوله ها، توریها و سایر موارد.
  - ج) سرویس و رفع عیب شیرها و روانکاری آنها.
  - د) باز و بسته کردن درب کلیه فیلترها با آچار مخصوص و پرهیز از وارد آوردن ضربه به آنها.
  - ه) بسته بودن شیر سماوری زیر فشار سنج ها جز در هنگام قرائت فشار.
  - و) بررسی و رفع عیب وضعیت فیلترها از نظر نشت، خوردگی، کنترل اتصالات مربوطه و سایر موارد.
- در پارکها یا فضاهای سبزی که با روش بارانی یا قطره ای آبیاری می شوند نگهداری و تعمیرات تأسیسات مربوطه شامل خطوط اصلی آب، خطوط فرعی آب، فشار شکن ها، قطره چکانها، بابلرها، آبپاشها، لوازم سیستم آبیاری بارانی، سیستم فیلتراسیون و بک واش آن به طوریکه مداوم قابل بهره برداری باشد بر عهده پیمانکار می باشد.
- چنانچه به هر علت لوله های فرعی آبیاری از زیر خاک خارج گردد پیمانکار مکلف به پوشاندن لوله های مورد نظر در عمق حداقل ۱۵ سانتیمتری از سطح زمین با استفاده از خاک نرم می باشد.

### **نگهداری و بهره برداری از ایستگاه پمپاژ:**

- ۱- در زمان استراحت سیستم:
  - شستشو و تخلیه آب پمپ.
  - تمیز کردن گرد و خاک و روغن چسبیده به موتور و پمپ.
  - خط لوله مکش و تجهیزات آن از آب تخلیه گردد و انبار شود.
  - مطمئن شوید که گریس سطح بلبرینگ ها را پوشانده باشد.
  - قسمت های فلزی را با روغن روان کننده برای جلوگیری از فرسودگی بپوشانید.
  - مجرای عبور آب را بپوشانید.
  - پمپ و الکتروموتور را به طور کامل با یک محافظ بپوشانید.
- ۲- در زمان شروع کار سیستم:
  - تمیز کردن تمام آشغال ها، گیاهان، جوندگان و یا حشراتی که در اطراف موتور و پمپ لانه کردند.
  - چک کردن باز بودن محفظه تهویه.
  - تعویض کنداکتورهای فرسوده، ترک خورده و وسایل سائیده شده.
  - تعویض اتصالات دارای خوردگی، فرسودگی و فرورفتگی و تمیز کردن اتصالات مسی.
  - نصب خط مکش و اتصالات آن.
  - کنترل سوپاپ مکش.
  - اطمینان از پر بودن لوله مکش و نبود هوا.
  - اطمینان از سالم بودن مجرای عبور آب.

- گریس کاری قسمت های لازم.
- چک کردن تمام ترمینال ها و بست های الکتریکی.
- بررسی سطح ایستایی آب.
- چک کردن قسمت های متحرک موتور قبل از روشن کردن آن.
- روشن کردن موتور و بررسی سر و صدا، لرزش، نشت، شدت جریان و فشار بعد از کارکرد به مدت یک ساعت.

### ۳- در زمان کار سیستم:

- بررسی سر و صدا، لرزش، نشت، درجه حرارت بدنه، شدت جریان و فشار و محفظه تهویه الکتروپمپ و سطح ایستایی آب در مخزن، حداقل هر دو روز یک بار.
- روغن کاری و گریس کاری پمپ و قسمت های لازم.
- سرویس شیر آلات.
- بررسی قسمت های حساس برقی موتور.
- شیرآلات بایستی قبل از وقوع درجه حرارت یخ زدگی از آب تخلیه گردد.

### نگهداری و بهره برداری از خطوط لوله:

به منظور راه اندازی سیستم، ابتدا بایستی تمام قسمت های آن برای خروج مواد اضافی و زائد شستشو شود. کلیه شیرهای موجود در مسیر لوله اصلی یا لوله های نیمه اصلی و انتهای تمام لوله های آبده بایستی باز باشند، مدت شستشو بسته به اندازه سیستم حدوداً پانزده تا سی دقیقه ادامه می یابد و پس از آن لوله اصلی و بعد لوله های نیمه اصلی و نهایتاً انتهای لوله های آبده بسته می شوند.

- نگهداری از خطوط لوله از مبداء تا مقصد، در هنگام استفاده و در محدوده پیمان به عهده پیمانکار می باشد.

- پیمانکار باید جهت پیشگیری از بروز خسارت به پمپ قبل از روشن نمودن پمپ از باز بودن و بعد از خاموش کردن آن از بسته بودن شیرآلات طول مسیر اطمینان حاصل نماید. در صورت بروز هر گونه خسارت و حادثه احتمالی طبق تشخیص دستگاه نظارت، پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد.

۱- اقداماتی که پیمانکار مکلف است در فصل استراحت در خصوص شبکه لوله ها انجام دهد و در صورت نیاز، رفع عیب نماید:

- الف) سیستم را روشن کرده، کلیه نشتی ها را علامت گذاری و تعمیر نماید.
- ب) کلیه شیرها را باز نموده و در صورتی که خطر یخ زدگی وجود دارد اطراف آنها را با مواد مناسب مانند پشم شیشه، گونی، فوم و غیره بپوشاند.
- ج) لوله های اصلی، نیمه اصلی و لاترال ها را کاملاً شسته و تخلیه نماید.

- (د) انتهای لوله های اصلی و آبرسان را باز کند تا آب داخل لوله ها و مرکز کنترل به خوبی تخلیه شود.
- (ه) تمام لوله ها را از نظر خوردگی، له شدگی، سرقت و سایر موارد بازرسی نماید.
- ۲- اقداماتی که پیمانکار مکلف است در فصل شروع آبیاری درخصوص شبکه لوله ها انجام دهد و در صورت نیاز، رفع عیب نماید:
- (الف) بررسی کلیه شیرهای شبکه اعم از شیر فلکه ها، شیرهای پروانه ای، شیرهای یک طرفه، شیرهای تخلیه فشار، شیرهای هوا و شیرهای فشارشکن از نظر عملکرد صحیح و در صورت نیاز تعمیر و یا تعویض آنها.
- (ب) شستشوی خطوط اصلی، مانیفولدها، لوله های سایز ۳۲ میلیمتر و بالاتر و لاترال ها. (لوله هایی که بابلر، قطره چکان، آبیاش یا هر نوع نازل دیگری روی آن نصب است)
- (ج) بررسی و رفع عیب لوله ها از نظر نشتی و سوراخ.
- (د) بررسی کامل و رفع عیب محل اتصال لوله های اصلی به مانیفولد، مانیفولد به لاترال، اتصال گسیلنده ها (قطره چکان ها، بابلرها و سایر موارد)، رابط ها، سه راهی ها و بست های انتهایی لوله آبد.
- (ه) بررسی آبدهی گسیلنده ها و اصلاح یا تعویض موارد معیوب.
- (و) کنترل فشار ابتدا و انتهای لوله های مانیفولد و لاترال و در صورت وجود فشار بیشتر و یا کمتر از معمول و اقدام به رفع عیب نماید.
- ۳- اقداماتی که پیمانکار مکلف است در فصل آبیاری درخصوص شبکه لوله ها انجام دهد و در صورت نیاز، رفع عیب نماید.
- (الف) انتهای لوله نیمه اصلی را هر ماه یک بار باز نماید و اجازه دهد حداقل ده دقیقه از انتهای آنها آب خارج شود.
- (ب) هر دو ماه یکبار انتهای لوله های اصلی را باز کند اجازه دهد حداقل ۱۰ دقیقه از انتهای آن آب خارج شود. (هر دو هفته یک بار آخر لوله های لاترال یعنی لوله هایی که بابلر، قطره چکان، آبیاش یا هر نوع نازل و خروجی بر روی آن نصب است را باز کند و اجازه دهد به مدت ۵ دقیقه از انتهای آن آب خارج شود و سپس مجدداً انتهای لوله را ببندد.)
- (ج) بازمینی مداوم شبکه آبرسانی به صورتی که همواره کلیه مسیر شبکه آبرسانی و لوله و اتصالات از نظر نشتی، ترکیدگی، فرسودگی، آسیب، زنگ زدگی و غیره بررسی شده و در صورت نیاز، اصلاح یا تعویض نماید.
- (د) بررسی و رفع عیب آبدهی کلیه گسیلنده ها و عدم گرفتگی آنها (تعداد دفعات بازدید به تشخیص دستگاه نظارت.
- (ه) انجام اسید شویی و یا شستشوی خط در صورت وجود رسوبات داخل سیستم (به تشخیص دستگاه نظارت.)
- (و) انجام آبشویی سنگین سالانه به منظور شست و شوی نمک.
- (ز) روشن نمودن سیستم در زمان بارندگی به منظور عدم ورود نمک به منطقه توسعه ریشه.

ح) بررسی عملکرد شیرهای فشارشکن و رفع عیب احتمالی آنها.

**تبصره ۵** - پیمانکار مکلف است بر اساس فرم بازدید سرویس تجهیزات آب، به صورت هفتگی نسبت به گزارش نواقص اقدام و به تأیید دستگاه نظارت برساند، بدیهی است در صورت قصور در ارائه گزارش مشمول جرائم مربوط به عدم گزارش خواهد شد.

ط) انتهای لوله های ۱۶ میلیمتر همیشه باید بسته باشد در غیر این صورت پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد.  
ی) لوله های ۱۶ میلیمتری باید همیشه در محل خود در ردیف درختان یا پرچینها و لوله های اسپاگتی درون تشتک درخت قرار داشته باشد و قبل از شروع هر بار آبیاری پیمانکار مکلف است لوله ها را مرتب کند و در جای خود قرار دهد.

ک) پیمانکار مکلف است لوله های ۱۶ میلیمتر درپیردار را که برای آبیاری نصب شده‌اند را به وسیله مفتول به فواصل ۱ متری در خاک فیکس نماید.

ل) قبل از شروع هر بار آبیاری پیمانکار مکلف است وجود و سالم بودن کلیه اجزا و سیستم تحت فشار شامل فیلترها و کارتریج آب و لوله های ۱۶ و بست ابتدا و انتهای لوله های ۱۶، قطره چکان یا بابلر، لوله های اسپاگتی و ... اطمینان حاصل کند و در صورت خرابی یا سرقت هر جزء مکلف است ادوات مربوطه مجدداً از همان مارک و مشخصات فنی اولیه طرح تحت فشار (دبی و فشار و جنس و سایز) سریعاً نصب نماید.

م) طول مدت آبیاری تحت فشار باید طبق دستور دستگاه نظارت باشد. (طول لوله های اسپاگتی نباید بیش از ۸۰ سانتیمتر باشد).

ن) در طول انجام تعمیرات سیستم آبیاری یا تعویض لوله ها و قطعات باید تمام لوله ها و قطعات فرسوده قبلی حتی لوله های ۱۶ که زیر خاک هستند جمع آوری و از محل خارج گردند.

س) در سیستم آبیاری تحت فشار باید خاک رفیوژ به گونه ای تسطیح و شیربندی شود که آب هر بابلر به محل نزدیکترین درخت با پرچین کنار خود هدایت شود.

ع) در قسمت هایی از فضای سبز که سیستم آبیاری قطره‌ای وجود دارد باید کلیه والوهای مربوطه آبیاری غرقابی حذف شود و در صورت نیاز به آبشویی و آبیاری سنگین انتهای لوله های ۱۶ باز شود. در صورت وجود والو غرقابی در محل سیستم قطره‌ای پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد.

### **ماده ۱۵- شبکه روشنایی:**

عبارت است از رسیدگی دائمی و مستمر به وضعیت سیستم روشنایی شامل تابلوهای تغذیه، کابل های برق، پایه های روشنایی، فیوز، کلید و لامپ ها و ... که اجرای موارد زیر الزامی است:

❖ تعویض مرتب لامپ های سوخته. (تشخیص نوع لامپ از سوی دستگاه نظارت)

❖ تعویض حباب های شکسته عیناً و با همان کیفیت و هزینه مربوطه به عهده پیمانکار است.

- ❖ چنانچه به علت سهل انگاری و عدم رعایت نکات فنی از سوی پیمانکار خسارتی به شبکه برق و یا پست های شرکت برق وارد شود مسئول جبران کلیه خسارات، پیمانکار خواهد بود.
- ❖ تأمین ایمنی و تعهد مسئولیت حوادث ناشی از عدم تأمین نکات ایمنی به عهده پیمانکار می باشد.
- ❖ در صورت ورود خسارت به پایه چراغ ها چنانچه بر طبق تشخیص دستگاه نظارت مقصر پیمانکار باشد تأمین و تعویض آنها به عهده پیمانکار است.
- ❖ در صورت فرسودگی پایه چراغ ها تعویض آنها با نظر دستگاه نظارت به عهده پیمانکار بوده ولی تأمین پایه چراغ ها به عهده کارفرما است.
- ❖ در موارد تصادف و یا هر نوع حوادث غیرمترقبه که نیاز به تعویض پایه چراغ باشد، تأمین آن به عهده کارفرما است. چنانچه پیمانکار نتواند عامل خسارت را با ارائه مدارک معتبر به کارفرما معرفی و تحویل نماید، جبران خسارت، بر عهده پیمانکار می باشد.
- ❖ با توجه به حضور کودکان در پارک ها و کنجکاو بودن آنها پیمانکار موظف و مکلف است نسبت به حفظ و نصب درپوش متناسب با پایه بر روی جعبه تقسیم پایه چراغ ها برای جلوگیری از برق گرفتگی اقدام نماید.
- ❖ نظافت پایه چراغ ها و جابجایی آنها به عهده پیمانکار است.
- ❖ نگهداری کلیدها و پریزها و جعبه فیوزها و سالم بودن آنان در طول مدت پیمان در تعهد پیمانکار می باشد.
- ❖ کلیه کسری های موجود در سیستم روشنایی در هنگام تحویل موضوع پیمان توسط کارفرما تأمین یا با هماهنگی دستگاه نظارت، پیمانکار نسبت به رفع نقص اقدام و هزینه آن با احتساب هزینه های بالاسری توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.
- ❖ مسئولیت حفظ، حراست و نگهداری کلیه تأسیسات برقی موجود (از تابلوی برق) در محدوده پیمان به عهده پیمانکار بوده و موظف است در صورت بروز هر گونه مشکلات فنی و... در محدوده پیمان که ناشی از قصور پیمانکار (بنا به تشخیص دستگاه نظارت) باشد، بلافاصله نسبت به رفع مشکل اقدام نماید.
- ❖ **تبصره** - بدیهی است پیمانکار به محض وقوع هر گونه اشکال، بایستی مراتب را به دستگاه نظارت گزارش نموده و تا حصول نتیجه پیگیری نماید.
- ❖ با توجه به اهمیت روشنایی مستمر پارک ها، چنانچه پیمانکار حداکثر ظرف مدت ۲۴ تا ۷۲ ساعت (به تشخیص دستگاه نظارت) نسبت به رفع خاموشی عمده های روشنایی اقدام نماید، مشمول جریمه گردیده و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ❖ در اعیاد و سایر ایام که کارفرما در نظر دارد نسبت به چراغانی اقدام نماید، پیمانکار مکلف است همکاری لازم را با مجموعه مربوطه داشته باشد.

- ❖ در خصوص نگهداری تابلوی تغذیه‌ی روشنایی، پیمانکار موظف است نسبت به بادگیری داخل تابلو و قطعات یک نوبت در سال اقدام نماید. بدیهی است در تمام نوبتهای بازدید توسط ناظر مقیم داخل تابلو همواره تمیز بوده و تعویض قطعات سوخته انجام شده باشد.
- ❖ پیمانکار موظف است دو نوبت در سال کلیه قطعات و تجهیزات تابلوی تغذیه را باز نموده ضمن استفاده از اسپری کنتاکت شوی، بادگیری نموده و مجدداً در محل خود نصب نماید.
- ❖ تهیه و نصب قفل مناسب برای تابلوی تغذیه و همچنین مرمت و تعمیرات بنائی فونداسیون و پایه تابلو به عهده پیمانکار می باشد که موارد فوق با تأیید دستگاه نظارت انجام می پذیرد.
- ❖ در صورت وجود کابل برق رها شده در سطوح فضای سبز پیمانکار مکلف است پس از عایق بندی نسبت به قرارداد آن در کانال به عمق ۷۰ سانتیمتر که در زیر و روی کابل شن ریخته شده و سپس به وسیله آجر و نوار خطر پوشش داده شده باشد اقدام نماید. لازم به ذکر است در این خصوص پیش از اقدام، پیمانکار باید موارد و آنالیز قیمت را به کارفرما اعلام و پس از اخذ تأیید و دستورکار نسبت به اصلاح موارد اقدام نماید.
- ❖ تهیه و تأمین بالابر و نصب داربست جهت پایه های بلند، تهیه و تأمین جرثقیل، هماهنگی با نهادهای مربوطه برای کار در معابر ترافیکی و تهیه زیر ساختارهای ایمنی لازم جهت انجام سرویس بر روی آنها بر عهده پیمانکار می باشد.
- ❖ در صورت تخریب یا سرقت تأسیسات تحویل شده، پیمانکار باید در اسرع وقت (بنا به تشخیص دستگاه نظارت) نسبت به اصلاح آن اقدام نماید در غیر این صورت کارفرما رأیاً اقدام نموده و هزینه عملیات را به علاوه هزینه بالاسری به صورت جریمه از صورت وضعیت کسر خواهد نمود.
- ❖ بازدید مستمر و اطلاع رسانی سریع عیوب به دستگاه نظارت و سرویس ماهیانه تجهیزات و قطعات شامل تابلوهای برق، کابل های ارتباطی چراغ ها و تجهیزات مربوط به صورت مداوم.
- ❖ تعویض لامپ های غیر استاندارد، وات پایین و سوخته با لامپ استاندارد مورد تأیید دستگاه نظارت به صورت مستمر..
- ❖ هماهنگی و پیگیری های لازم در مورد اشکالات مربوط به تابلو برق شرکت توزیع.
- ❖ پیمانکار مجاز به تأمین انشعاب برق غیر مجاز جهت انجام اموری چون جوشکاری و رنگ آمیزی، نظافت با جاروبرقی صنعتی و غیره از پایه های روشنایی نبوده و هرگونه اقدام در این خصوص با رعایت اصول ایمنی و فنی و با هماهنگی دستگاه نظارت و مطابق با فرایند بهینه سازی، نگهداری و تعمیرات زیر ساخت انجام گیرد و هرگونه خسارت وارد به سیستم کابل کشی و تابلو برق بر عهده پیمانکار خواهد بود.



## ماده ۱۶- دریاچه ها، آب نماها و فواره ها:

- ❖ اجرای برنامه زمان بندی کار فواره ها و آب نماها بر اساس ابلاغ دستگاه نظارت می باشد.
  - ❖ تأمین ایمنی دریاچه ها و آب نماها و رفع هرگونه آب گرفتگی و خطر احتمالی آنها به عهده پیمانکار می باشد.
  - ❖ لجن کشی و رسوب گیری دریاچه ها و آب نماها و جرم زدایی کف و دیوارها و سایر قسمت های آنها با استفاده از مواد جرم گیر و نیز استفاده از دستگاه های جرم زدا به عهده پیمانکار است.
  - ❖ استارت آبنا پس از اطمینان از نظافت دهانه مکش و رانش آبناها و میزان سطح آب (در صورت لزوم آبگیری تا سطح مورد نیاز)، نظافت کامل تمام قسمت های آبنا و بدنه با استفاده از کارواش بر عهده پیمانکار است.
  - ❖ سطح دریاچه ها و آب نماها باید همواره تمیز و عاری از هرگونه ضایعات و مواد خارجی باشد.
  - ❖ رسیدگی به وضعیت فواره ها و روشن نگه داشتن پروژکتورها (تعویض یا تعمیر لامپ های معیوب و سرقت شده زیرآبی و سیستم کنترل تابلو برق طبق شرایط تحویل و تحول) به عهده پیمانکار می باشد.
  - ❖ رسیدگی به وضعیت مناسب پاشش و راستای صحیح نازل های آبنا (تنظیم و رفع گرفتگی و تعمیر یا تعویض و نصب نازل ها) به عهده پیمانکار می باشد.
  - ❖ زمان تخلیه و شستشوی دریاچه ها توسط دستگاه نظارت (طی هماهنگی با کارفرما) اعلام می گردد که این مدت بر اساس محدوده زمانی و مکانی متغیر می باشد.
  - ❖ پیش بینی تمهیدات لازم جهت پیشگیری از خسارات ناشی از یخبندان تأسیسات و تجهیزات آبناها به عهده پیمانکار می باشد.
  - ❖ تعویض لوله های پوسیده شبکه آب دریاچه ها، آب نماها و فواره ها با پیمانکار است.
  - ❖ کارفرما موظف است دریاچه ها، آب نماها و فواره ها را به طور سالم به پیمانکار تحویل نماید و یا پیمانکار می تواند با هماهنگی کارفرما و دستگاه نظارت نسبت به رفع عیوب اقدام و هزینه های مربوطه را در قالب دستورکاری دریافت نماید.
  - ❖ حفاظت و نگهداری کلیه تأسیسات دریاچه ها، آب نماها و فواره ها (شامل تابلو برق، سیستم برق رسانی، پمپ ها و نازل ها) به عهده پیمانکار بوده و در صورت وارد آمدن هرگونه خسارت، پیمانکار ملزم به جبران خسارت ظرف مدت حداکثر چهار روز می باشد.
- تبصره ۵** - در صورتی که پیمانکار اقدامی برای رفع عیب و جبران خسارت انجام ندهد دستگاه نظارت خسارت مربوطه را محاسبه و از اولین صورت وضعیت کسر خواهد نمود.
- تبصره ۵** - زمان تعیین شده جهت تعمیر و نصب مجدد و راه اندازی موتورپمپ های زیر ۳۰ اسب حداکثر ۳ روز و بالای ۳۰ اسب حداکثر ۴ روز می باشد.

❖ هزینه تعمیر، نگهداری و سرویس پمپ های دریاچه ها و آب نماها از هر نوع به عهده پیمانکار می باشد.

**تبصره-** نظافت الکتروپمپ، نصب توری زباله گیر و ... در فهرست بهای مربوطه لحاظ گردیده است و پیمانکار موظف است به طور مرتب و مستمر نسبت به انجام موارد مذکور اقدام نماید. همچنین نگهداری تابلوی برق پمپ های دریاچه ها و آب نما در فهرست بهای مربوطه محاسبه شده است.

### ماده ۱۷- دستورالعمل آماده باش نیروهای فضای سبز:

با عنایت به ضرورت حضور نیروهای فضای سبز در زمان بارش برف و وزش بادهای شدید و ... پیمانکار موظف است مطابق دستورالعمل مشروحه ذیل اقدامات مقتضی را در خصوص به کارگیری نیروها و ادوات مورد نیاز معمول نماید.

- ❖ در زمان آماده باش حضور ناظرین مقیم و عالی و نماینده پیمانکار در محل کار الزامی است.
- ❖ در زمان آماده باش، ناظر مقیم منطقه موظف است ضمن هماهنگی با دستگاه نظارت، جهت رفع مشکلات نسبت به هماهنگی لازم با ستاد بحران اقدام نماید.
- ❖ در زمان اعلام آماده باش دستگاه نظارت (ناظر مقیم) نسبت به ابلاغ کتبی در این خصوص به پیمانکاران نگهداری سطح منطقه اقدام می نماید و هدف از این عمل ایجاد آمادگی برای پیمانکار جهت تأمین نیروی مورد نیاز در هر موقع از شبانه روز می باشد.
- ❖ در زمان آماده باش، کلیه نیروهای محدوده پیمان موظف به انجام عملیات ابلاغ شده مانند برف رویی معابر پارک ها و برف تکانی عمودهای روشنایی، نیمکت ها و ... و یا انجام سایر امور ناشی از حوادث غیر مترقبه، تحت نظر دستگاه نظارت می باشند.
- ❖ پیمانکار موظف است در صورت نیاز پیش بینی های لازم جهت تأمین نیرو از مبادی مرتبط (شرکت های تأمین نیرو و یا مراکز ساماندهی کارگران ساختمانی و ...) را با توجه به موقعیت و زمان داشته باشد.
- ❖ قبل و یا در زمان بارش برف و ... ارائه آموزش های لازم قبل از انجام عملیات برف تکانی به کارگران سطح پیمان توسط توسط دستگاه نظارت الزامی می باشد.
- ❖ انجام عملیات برف زدایی در مبلمان پارکی شامل سطل زباله، نیمکت، آبخوری، وسایل بازی کودکان، آلاچیق و وسایل بدن سازی و ... الزامی می باشد.
- ❖ انجام عملیات برف تکانی در درختان خزان پذیر مورد نیاز نمی باشد و تنها در درختان سوزنی برگ که امکان سقوط درخت و یا شکسته شدن شاخه ها باشد و همچنین درختانی که نسبت به سرما حساس هستند، برف تکانی صورت پذیرد.

- ❖ در زمان برف روبی معابر پارک ها اولویت، پاکسازی درب ورودی و معابر اصلی پارک ها می باشد و استفاده از نمک در داخل معابر پارک ها اکیداً ممنوع است.
- ❖ انجام عملیات برف روبی معابر پارک ها، با اولویت پارک های خطی انجام پذیرد.
- ❖ انجام عملیات برف روبی در پلکان سرویس های بهداشتی و سگوها و ورودی پارک ها، به دلیل خطرات احتمالی در چندین نوبت انجام گردد.
- ❖ انجام عملیات برف روبی پشت بام سرویس های بهداشتی و اتاقک های نگهبانی الزامی می باشد.
- ❖ در زمان انجام عملیات برف روبی از انتقال برف های باند سواره رو به دلیل آلودگی، به داخل رفیوژها و باغچه های فضای سبز حاشیه معابر جلوگیری گردد.
- ❖ جمع آوری قندیل های یخ از سر درب ورودی های پارک ها و ناودان ها و سایر مکان ها در سطح پارک ها الزامی می باشد.
- ❖ قطاعی و جمع آوری و حمل سریع درختان سقوط کرده ناشی از وزش باد.
- ❖ قطع شاخه های خطرناک و یا شکسته شده و حمل و انتقال ضایعات به محل تعیین شده که توسط ناظر مقیم تعیین شده است.
- ❖ در صورت وقوع باران های سیل آسا و آب گرفتگی پارک ها تخلیه سریع روان آب ها و تمیز کردن سطوح از ضایعات.
- ❖ پیمانکاران مربوطه موظف می باشند برابر شرایط و دستورات دستگاه نظارت، نیروها و ادوات مورد نیاز را تأمین نمایند.
- ❖ برنامه ریزی دقیق قبلی به جهت تأمین امکانات رفاهی، لباس کار (کاور مخصوص) و ادوات کاری مورد نیاز کارگران توسط شرکت های پیمانکاری الزامی می باشد.
- ❖ محل استقرار نیروهای کارگری و نظارتی در هر ناحیه، به طوری که در تمام ساعات مدت آماده باش، نیروهای کارگری حضور کارآمد داشته باشند، ابلاغ خواهد گردید که رعایت آن الزامی می باشد.
- ❖ حداقل نیروی مورد نیاز و حداقل تعداد ابزار و ماشین آلات مورد نیاز مربوط به هر پیمان در قالب دستور کار و اصلاحیه قراردادها به کلیه پیمانکاران فضای سبز ابلاغ می گردد.

### ساعت کار سرویسهای بهداشتی:

ساعات کار سرویس های بهداشتی بسته به فصل های مختلف متفاوت می باشد و بر اساس دستور کار دستگاه نظارت تعیین میگردد.

### حقوق و دستمزد :

پیمانکار مکلف است حقوق و مزایای کارگران را بر اساس گروه ۵ شغلی و مطابق مصوبه شورای عالی کار که همه ساله از طرف شورای مذکور اعلام میگردد را پرداخت نماید.

**تبصره ۱-** پیمانکار مکلف است در صورت اضافه کاری کارگران، مبلغ اضافه کار را به کارگران پرداخت نموده و مبالغ را در برآورد هزینه های خود پیش بینی نماید و در این خصوص ادعای هیچ گونه طلبی از کارفرما نداشته و کارفرما نیز در این خصوص هیچ گونه تعهدی ندارد.

**تبصره ۲-** چنانچه کارگری غیبت داشته باشد شرکت موظف به جایگزینی نیرو میباید و در غیر این صورت کارفرما ایام غیبت کارگران را محاسبه و از صورت وضعیت همان ماه کسر می نماید. و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

دفترچه پیمان نگهداری فضای سبز شهر رفسنجان

شرکت .....

لیست دستمزد و مزایای ..... ماه سال .....

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره پرسنلی	کارکرد	حقوق و مزایا	اضافه کاری	جمعه کاری	تعطیل کاری	مسکن	عائله مندی	بن کارگری	حق لباس	جمع هزینه ها	مالیات	بیمه	سایر کمورات	جمع کسورات	خالص پرداختی	شماره حساب	ملاحظات
۱																			
۲																			
۳																			
۴																			
۵																			
۶																			
۷																			
۸																			
۹																			
۱۰																			
۱۱																			
۱۲																			
۱۳																			
۱۴																			
۱۵																			
۱۶																			
۱۷																			
۱۸																			
۱۹																			
۲۰																			

**دفترچه پیمان نگهداری فضای سبز شهر رفسنجان**

**گزارش خلاصه وضعیت شرکت ها**

گرید سازمان مدیریت: <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	گرید سازمان نظام مهندسی: <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
نام شرکت: <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
موضوع شرکت: کشاورزی <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> آبیاری <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> فضای سبز <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	سال تاسیس: <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>

اعضاء هیأت مدیره و مدیر عامل و مدارک تحصیلی									
عنوان	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	نوع مدرک	سابقه کار (سال)	عنوان	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	نوع مدرک	سابقه کار (سال)
مدیر عامل					عضو				
رئیس هیأت مدیره					عضو				
عضو					عضو				
عضو					عضو				

سابقه کاری					
ردیف	موضوع قرارداد	تاریخ قرارداد	طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	تأییدیه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

تاییدیه جدول فوق بایستی فقط توسط کارفرمای مربوطه صورت پذیرد. لازم به ذکر است نداشتن تاییدیه به منزله عدم حسن سابقه کاری تلقی می گردد.

لیست تجهیزات و ماشین آلات					
ردیف	نام دستگاه	تعداد	ردیف	نام دستگاه	تعداد

تصویر مصدق اسناد مثبته مالکیت و یا موافقتنامه اجاره ماشین آلات با اسناد معتبر دیگر ارائه گردد.

دوره های آموزشی					
ردیف	نام دوره	سال	مدت	برگزار کننده	مخاطبین
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

نشانی شرکت	محل درج مهر شرکت	امضاء صاحبان شرکت	شماره تلفن
			Tel:
			Fax:



حداقل تعداد ماشین آلات مورد نیاز

ردیف	منطقه	چمن زن	حاشیه زن	شمشاد زن	اره تلسکوپی موتوری	اره موتور ی	سم پاش ۲۰۰۰ لیتری با متعلقات	سم پاشی کولی	بلوور پشتی دهنده و مکنده برگ روب	خودرو وانت ترجیحا مزد	تانکر پمپ دار	تراکتور با تریلی و لودر	کود حیوانی (تیلر کمپرسی )
۱	ضلع غرب بزرگراه خلیج فارس و آرامستان	۲	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۲	۲	۱	۲۰
۲	ضلع غرب رود خانه شور و پارک لاله	۲	۱	۱	۱	۱	۲	۱	۱	۱	۶ماه ۴ تانکر ۶ماه ۱ تانکر	۲	۱۲
۳	ضلع شرق رودخانه شور با پارک مطهری و موزه و پارک مادر	۳	۲	۲	۱	۱	۲	۱	۲	۲	۶ماه ۲ تانکر ۳ماه ۱ تانکر	۲	۱۴
۴	م.آیت الله هاشمی تا انتهای جنگل کاج با شهر بازی	۳	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۹ماه ۱تانکر	۱	۱۳
۵	ضلع شرق م.آیت هاشمی تا میدان شهید امینی و پارک جوان	۳	۲	۲	۲	۲	۲	۱	۲	۲	۶ ماه ۳ تانکر ۶ ماه ۲ تانکر	۲	۱۷

- لازم بذکر است طبق ماده ۱ شرایط اختصاصی، بخشنامه ها و دستورالعمل ها بند ۶۱ دفتر پیمان، پیمانکار ملزم به تهیه سایر ادوات باغبانی نظیر تیلر دستی، بیل، داس، کلنگ، فرغون، بیلچه، شن کش، چهار شاخ، قیچی باغبانی، قیچی باغبانی دسته بلند جهت هرس فرم، اره دستی، اره تلسکوپی دستی، شیلنگ، سرآپاش، نردبان جهت هرس درختان بلند و ... به تعداد کافی می باشد.
- زمان فعالیت تانکر حمل آب مجهز به پمپ، روزانه و حداقل برای هشت ساعت کاری در نظر گرفته شده است. به نحوی که ناحیه تحت پیمان به مطلوب ترین شکل نگهداری گردد. چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت مدت فعالیت تانکر در منطقه، روزانه کمتر از حداقل زمان یاد شده باشد، پیمانکار باید حسب اعلام دستگاه نظارت، تانکر را در نقاط اعلام شده در سطح منطقه از سوی ایشان به کار بگمارد.
- زمان فعالیت تانکر سمپاش روزانه و حداقل برای هشت ساعت کاری در نظر گرفته شده است. به نحوی که منطقه تحت پیمان به مطلوب ترین شکل نگهداری گردد. چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت مدت فعالیت تانکر سمپاش در منطقه، روزانه کمتر از حداقل زمان یاد شده باشد، پیمانکار باید حسب اعلام دستگاه نظارت، نسبت به سمپاشی یا آبشویی درختان در نقاط اعلام شده در سطح منطقه از سوی ایشان به کار بگمارد.

جدول آستانه خسارات آفات و بیماری های گونه های گیاهی فضای سبز شهری

نام میزبان	نام آفت یا بیماری	آستانه خسارت به فضای سبز
انواع درختان، درختچه های زینتی و گل های دایم و فصلی	انواع شته ها، تریپس، زنجبرک، پسیل و سنک	به طور کلی هر گونه خسارت مشهود نظیر ترشح عسلک، تحت تأثیر قرار گرفتن شکل ظاهری گیاه نظیر دفرمه شدن برگ ها و یا وجود ۵ عدد یا بیشتر از آفت شته بر روی هر برگ، ۱۰ عدد یا بیشتر آفت روی هر یک از شاخه ها و یا ۵ عدد آفت شته روی هر یک از غنچه های گیاه، در صورت تسری آفت به ۲۰٪ از حجم گیاه یا بیشتر.
انواع درختان، درختچه های زینتی و گل های دایم و فصلی	انواع کنه ها	هر گونه تغییر شکل ظاهری و مشهود ناشی از فعالیت آفت نظیر برزخ شدن و تغییر رنگ برگ ها، ایجاد حالت تار عنکبوتی روی شاخ و برگ گیاه و یا تجمع گرد و غبار ناشی از فعالیت آفت.
نارون	شپشک خونی	وجود بیش از ۲۰ عدد یا حشره کامل بر روی شاخه و تسری آفت به ۱۵٪ شاخه های درخت و یا بروز هر گونه علائم خشکیدگی بر روی شاخه ها یا ترشح عسلک مشهود ناشی از فعالیت آفت.
نارون و زبان گنجشک	سوسک برگخوار	وجود علائم خسارت (توری شدن یا سوراخ شدن برگ ها) بر روی ۱۰٪ یا بیشتر از برگ های درخت.
انواع سرو	شپشک آردآلود	وجود بیش از ۲۰ عدد پوره یا حشره کامل ماده بر روی هر شاخه و فراگیر شدن آفت در ۲۰٪ شاخه ها و یا وجود بیش از ۱۵ عدد پوره یا حشره کامل روی هر شاخه و فراگیر شدن آفت در ۲۰٪ شاخه ها.
زبان گنجشک	پسیل	پسچیدگی و دفرمه شدن ۱۰٪ یا بیشتر از برگ های درخت.
توت زینتی	شپشک نرم تن، شپشک نخودی	هر گونه تغییر شکل ظاهری و ترشح عسلک مشهود و یا وجود ۵ عدد یا بیشتر از آفت بر روی هر برگ یا شاخه و تسری آفت به ۲۰٪ یا بیشتر از کل درخت.
بید، کبوده	شپشک سپردار	هر گونه خسارت مشهود ناشی از فعالیت آفت نظیر خشکیدگی شاخه ها یا درختان میزبان و یا وجود آفت روی ۲۰٪ حجم تنه و شاخه های درخت
انواع درختچه های زینتی نظیر رز، پیراکانتا، سه رنگ و سایر موارد	سر شاخه خوار رزاسه و سایر آفات سرشاخه خوار	وجود علائم فعالیت آفت روی ۱۰٪ حجم سرشاخه ها
چمن و سایر گیاهان پوششی، گل های فصلی و دائم و سایر موارد	آبدزدک، کرم سفید ریشه و کرم طوقه بر	خشکیدگی و از بین رفتن ۵٪ سطح کشت میزبان در اثر فعالیت آفت و یا خسارت عوامل ثانویه به ویژه پرندگان
بید - کبوده	سنک	هر گونه علائم فعالیت مشهود آفت نظیر تغییر رنگ برگ ها، خزان بی موقع میزبان و یا وجود علائم فعالیت آفت روی ۲۰ درصد از برگ های میزبان
انواع درختان و درختچه های فضای سبز	شپشک استرالیایی	وجود بیش از ۵ عدد پوره یا حشره کامل ماده بر روی هر شاخه و فراگیر شدن آفت در ۱۰٪ شاخه ها و یا وجود ۱۰ عدد یا بیشتر پوره یا حشره کامل روی هر شاخه و فراگیر شدن آفت در ۱۰٪ شاخه ها

**دفترچه پیمان نگهداری فضای سبز شهر رفسنجان**

انواع درختان، درختچه ها، گل های دائمی و فصلی	مگس سفید	وجود بیش از ۲۰ عدد پوره یا حشره کامل بر روی ۲۰٪ از برگ های درخت
کاج	پوست خوار کاج	مشاهده کانال های خروجی و علائم خسارت
زیتون	پسیل زیتون	مشاهده علائم برفک و حشرات بالغ و پوره روی بیش از ۲۰٪ از شاخه های درختان
انواع درختان، درختچه ها، گل های دائم و فصلی	سفیدک	آلودگی بیش از ۵٪ برگ و یا سایر اندام های هوایی میزبان به عامل بیماری
انواع درختان، درختچه ها، گل های دائم و فصلی	انواع بیماری های گیاهی نظیر شانکرها، پوسیدگی های ریشه و طوقه، بیماری های ویروسی نظیر کتابی شدن و سایر موارد	عدم گزارش به موقع به دستگاه نظارت و سمپاشی در زمان توصیه شده

**دفترچه پیمان نگهداری فضای سبز شهر رفسنجان**

فرم گزارش روزانه مشاهده و اعلام شدت خسارت آفات و بیماری های گیاهی توسط پیمانکاران فضای سبز

نام و نام خانوادگی و امضاء کارشناس پیمانکار	شدت خسارت آفت و بیماری براساس آستانه خسارت ذکر شده در دفترچه پیمان		نام میزبان	نوع آفت یا بیماری مشاهده شده	آدرس دقیق قطعه آلوده به آفت یا بیماری	نام فضای سبز	تاریخ
	بالای آستانه خسارت	زیر آستانه خسارت					

تقویم آموزشی سال.....

برنامه آموزشی دوره های تخصصی کارشناسان فضای سبز، ناظران عالی و مقیم، پیمانکاران فضای سبز

الف) دوره های آموزشی تخصصی

ردیف	نام دوره	مخاطبین	ساعات آموزش
۱	آشنایی با روش های سم پاشی فضای سبز شهری	کارشناسان فضای سبز، نمایندگان پیمانکار	۴
۲	نحوه نظارت بر نگهداری فضای سبز	ناظران عالی و مقیم	۱۰
۳	آشنایی با گیاهان پوششی	کارشناسان فضای سبز، نمایندگان پیمانکار	۲
۴	آشنایی با اصول هرس درختان و درختچه های زینتی	کارشناسان فضای سبز، نمایندگان پیمانکار	۶
۵	آموزش هرس فرم	کارشناسان فضای سبز، نمایندگان پیمانکار	۴
۶	اصول نگهداری چمن	کارشناسان فضای سبز، نمایندگان پیمانکار	۶
۷	حفاظت و اصلاح سیستم های آبیاری درختان	کارشناسان فضای سبز، نمایندگان پیمانکار	۶
۸	آشنایی با فهرست بها در فضای سبز و نحوه محاسبه جرایم	ناظرین مقیم و عالی	۶
۹	اصول کاشت و نگهداری درختان و درختچه های زینتی پس از جابه جایی آنها	کارشناسان فضای سبز، نمایندگان پیمانکار	۴
۱۰	آشنایی با نحوه تهیه صورت وضعیت	نمایندگان پیمانکار، ناظران مقیم	۴

ب) آموزش دستور العمل های اجرایی

ردیف	نام دستور العمل	مخاطبین	ساعات آموزش
۱	دستور العمل نگهداری درختان و درختچه های زینتی	کارشناسان فضای سبز، نمایندگان پیمانکار	۴
۲	دستور العمل نگهداری گیاهان دائمی و فصلی	کارشناسان فضای سبز، نمایندگان پیمانکار	۶
۳	دستور العمل نگهداری درختان روتبال	کارشناسان فضای سبز، نمایندگان پیمانکار	۴
۴	دستور العمل مبارزه با آفات و بیماری های فضای سبز	کارشناسان فضای سبز، نمایندگان پیمانکار	۴
۵	دستور العمل کوددهی سطوح فضای سبز	کارشناسان فضای سبز، نمایندگان پیمانکار	۴

فرم کارکرد نیروی کارگری شرکت .....منطقه

.....سال.....ماه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره پرسنلی	نوع فعالیت	کارکرد	جمعه کار	تعطیل کار	اضافه کار	مورخصی	غیبت

مهر و امضاء پیمانکار

فرم اطلاعات نیروی انسانی بر اساس برنامه تفصیلی

سال:	ماه:	عرصه:	شرکت:
ردیف	عنوان (گروه فعالیت)	تعداد	نام و نام خانوادگی
۱	سرپرست کارگاه (نماینده تام الاختیار)		
۲	کارشناس حفظ نباتات		
۳	تکنیسین فنی تأسیسات		
۴	سایر (چمن زن، سمپاش، شمشاد زن و.... )		
جمع			

تعداد کارگر اعلامی توسط پیمانکار در اسناد مناقصه:

پیمانکار

ناظر مقیم

ناظر عالی

فرم زمان فعالیت نیروی انسانی برنامه تفصیلی

محدوده:		ناحیه:		ماه:		سال: شرکت:	
توضیحات	محلّ پست	نوع فعالیت	گروه فعالیت	زمان فعالیت	نام و نام خانوادگی	ردیف	

ناظر عالی

ناظر مقیم

پیمانکار



احجام پیمان

ردیف	نوع فعالیت	واحد اندازه گیری
۱	نگهداری چمن با سیستم آبیاری تحت فشار	متر مربع
۲	نگهداری چمن با سیستم آبیاری دستی ( شیلنگی )	متر مربع
۳	نگهداری چمن مصنوعی	متر مربع
۴	نگهداری درخت با سیستم آبیاری تحت فشار	اصه
۵	نگهداری درخت با سیستم آبیاری شیلنگی	اصه
۶	نگهداری درخت با سیستم آبیاری تانکری بصورت تشکی	اصه
۷	نگهداری درخت با سیستم آبیاری جوی ( آب چاه )	اصه
۸	نگهداری درخت با سیستم آبیاری جوی (تانکری)	اصه
۹	نگهداری گل‌های فصلی با سیستم آبیاری قطره ای	متر مربع
۱۰	نگهداری گل‌های فصلی با سیستم آبیاری شیلنگی	متر مربع
۱۱	نگهداری گل‌های فصلی با سیستم آبیاری تانکری	متر مربع
۱۲	نگهداری پرچین با سیستم آبیاری قطره ای ( تحت فشار)	متر مربع
۱۳	نگهداری پرچین با سیستم آبیاری شیلنگی	متر مربع
۱۴	نگهداری پرچین با سیستم آبیاری تانکری	متر مربع
۱۵	نگهداری گل‌های دائمی ، درختچه ها و رز با سیستم آبیاری قطره ای	متر مربع
۱۶	نگهداری گل‌های دائمی ، درختچه ها و رز با سیستم آبیاری شیلنگی	متر مربع
۱۷	نگهداری گل‌های دائمی درختچه ها و رز با سیستم آبیاری تانکری	متر مربع
۱۸	نگهداری جنگل کاری با سیستم آبیاری قطره ای	متر مربع
۱۹	نگهداری جنگل کاری با سیستم آبیاری غرقابی ( چاه )	متر مربع
۲۰	نگهداری جنگل کاری با سیستم آبیاری تانکری	متر مربع
۲۱	نگهداری گیاهان پوششی با سیستم آبیاری تحت فشار	متر مربع
۲۲	نگهداری گیاهان پوششی با سیستم آبیاری شیلنگی	متر مربع

**دفترچه پیمان نگهداری فضای سبز شهر رفسنجان**

			چشمه	نگهداری سرویس بهداشتی	۲۳
			متر مربع	نظافت و ترمیم معابر ( سنگفرش )	۲۴
			متر مربع	نظافت و ترمیم معابر ( آسفالت )	۲۵
			متر مربع	نظافت و ترمیم معابر ( خاکی و گراویه )	۲۶
			متر مربع	نگهداری آبنما	۲۷
			متر مربع	نگهداری دریاچه	۲۸
			عدد ( میله )	نگهداری پرچم	۲۹
			متر مربع	نگهداری محوطه بازی کودکان	۳۰
			عدد	نگهداری ست بازی فابریک گلاس	۳۱
			عدد	نگهداری تاب	۳۲
			عدد	نگهداری وسایل ورزشی	۳۳
			عدد	نگهداری باربیکیو	۳۴
			عدد	نگهداری آلاچیق	۳۵
			متر مربع	نگهداری فضاهاى مسقف	۳۶
			عدد	نگهداری سطل زباله	۳۷
			عدد	نگهداری نیمکت	۳۸
			عدد	نگهداری آبخوری	۳۹
			عدد	نگهداری آبرسردکن	۴۰
			متر مربع	نگهداری نرده	۴۱
			پایه	نگهداری پایه چراغ تک شعله تا ۳ متر	۴۲
			پایه	نگهداری پایه چراغ تک شعله بالای ۳ متر	۴۳
			پایه	نگهداری پایه چراغ دو شعله تا ۳ متر	۴۴
			پایه	نگهداری پایه چراغ دو شعله بالای ۳ متر	۴۵
			پایه	نگهداری پایه چراغ سه شعله تا ۳ متر	۴۶
			پایه	نگهداری پایه چراغ سه شعله بالای ۳ متر	۴۷

**دفترچه پیمان نگهداری فضای سبز شهر رفسنجان**

			پایه	نگهداری پایه چراغ چهار شعله تا ۳ متر	۴۸
			پایه	نگهداری پایه چراغ چهار شعله بالای ۳ متر	۴۹
			پایه	نگهداری پایه چراغ پنج شعله تا ۳ متر	۵۰
			پایه	نگهداری پایه چراغ پنج شعله بالای ۳ متر	۵۱
			عدد	نگهداری پروژکتور	۵۲
			عدد	نگهداری تابلو تغذیه روشنایی اتوماتیک	۵۳
			عدد	نگهداری تابلو تغذیه روشنایی دستی	۵۴
			عدد	نگهداری تابلو برق الکترو پمپ	۵۵
			وات	نگهداری سیستمهای نورپردازی ( چراغ LED ، چراغ دفنی ، نورپردازی آبنا و غیره ...	۵۶
			عدد	نگهداری الکترو پمپ کف کش آبنا	۵۷
			دستگاه	نگهداری الکترو پمپ ۵ کیلو وات ( خشک و زمینی ) به همراه اتاق تأسیسات	۵۸
			دستگاه	نگهداری الکترو پمپ آبنا مکانیکی	۵۹
			دستگاه	نگهداری الکترو پمپ ۱۲-۵ کیلو وات ( خشک و زمینی ) به همراه اتاق تأسیسات	۶۰
			دستگاه	نگهداری الکترو پمپ ۱۲ کیلو وات ( خشک و زمینی ) به همراه اتاق تأسیسات	۶۱
			حلقه	نگهداری چاه ارت ( سیستم ارتینگ )	۶۲
			کنتور	نگهداری اشعاب آب فضای سبز ( کنتور)	۶۳
			متر مربع	نگهداری جداول با احتساب رنگ و تینر	۶۴
			عدد	نگهداری فلاورباکس	۶۵
			عدد	نگهداری ساعت	۶۶
			دستگاه	نگهداری تلویزیون شهری	۶۷
			متر مربع	نگهداری چرخ آسیاب آبی ( آبنا )	۶۸
			عدد	نگهداری المان	۶۹
			عدد	نگهداری جایگاه شارژ موبایل	۷۰
			عدد	نگهداری میز تنیس	۷۱
			عدد	نگهداری فوتبال دستی	۷۲

**دفترچه پیمان نگهداری فضای سبز شهر رفسنجان**

			عدد	نگهداری میز شطرنج	۷۳
			متر مکعب	نگهداری مخزن	۷۴
			دستگاه	نگهداری ایستگاه کنترل مرکزی	۷۵
			وات	نگهداری پروژکتور یا وال واش یا پل خطی نصب شده در ارتفاع کمتر از ۳ متر جهت نور پردازی	۷۶
			وات	نگهداری پروژکتور یا وال واش یا پل خطی نصب شده در ارتفاع بیشتر از ۳ متر جهت نور پردازی	۷۷
			عدد	نگهداری لامپ مهتابی ریسه و مشابه با کاربری روشنایی المان و نورپردازی (گلدان نوری و...)	۷۸
			وات	نگهداری چراغ دفنی و آبنمایی به همراه تمیز کردن سطح رویه چراغ به صورت تک رنگ و یا RGB	۷۹
			عدد	نگهداری سویچینگ یا ادابتور و مبدل های ۲۲۰ ولت به ۱۲ یا ۲۴ ولت	۸۰
			عدد	نگهداری مه پاش	۸۲
			عدد	نگهداری باکس نورانی	۸۳

فرم بازدید نماینده پیمانکار از محدوده پیمان

اینجانب.....فرزند.....به شماره ملی .....مدیرعامل/نماینده  
شرکت.....در تاریخ ..... از محدوده منطقه .....بازدید بعمل آورده و  
ضمن آگاهی از کلیه شرایط موجود محدوده پیمان در مناقصه برون سپاری نگهداری فضای سبز شرکت نمودم.

مهر و امضاء نماینده پیمانکار

تاریخ:.....

شماره:.....

فرم درخواست قطع اشجار: منطقه.....شرکت.....

تاریخ	آدرس دقیق	نوع درخت	محیط بن	اقدامات انجام شده از طرف پیمانکار	علت درخواست قطع درخت

توضیحات:

.....

.....

.....

.....

جانشین سازمان

ناظر عالی

ناظر مقیم

پیمانکار

دفترچه پیمان نگهداری فضای سبز شهر رفسنجان

تاریخ:.....

شماره:.....

فرم بررسی درخواست قطع اشجار: منطقه.....شرکت.....

تاریخ	آدرس دقیق	نوع درخت	محیط بن	درصد قصور پیمانکار	اقداماتی که بایستی توسط پیمانکار جهت جایگزینی انجام شود

توضیحات:

.....

.....

.....

.....

جانشین سازمان

ناظر عالی

ناظر مقیم

معاون خدمات شهری

مدیر عامل سازمان

تاریخ:.....

شماره:.....

فرم صورت جلسه کاشت گل و گیاه:

در تاریخ ..... گل و گیاه به شرح جدول ذیل در منطقه ..... جهت کاشت در ..... تحویل  
نماینده قانونی شرکت ..... گردید.

نوع گیاه	مقدار یا تعداد	واحد	توضیحات

ناظر عالی

ناظر مقیم

نماینده پیمانکار

مدیر عامل سازمان

جانشین سازمان



## تعهدات عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی (مربوط به قرارداد)

اینجانب با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما حق دارد که تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد را ضبط نماید. همچنین قبول و تأیید می گردد که هر گاه خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

اینجانب متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه اینجانب مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال اینجانب وصول خواهد نمود. مضافاً اینجانب اعلام می دارد که بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

تاریخ:

نام و نام خانوادگی و سمت امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور و مهر پیمانکار