



**(شرایط عمومی و اختصاصی شرکت در مناقسه عمومی ممیزی بخشی از سطح شهر)**

بدینوسیله با اطلاع می رساند شهرداری رفسنجان در نظر دارد با استناد مصوبه شماره ۵۷۷۳۹۹/ش مورخ ۹۷/۰۲/۱۱ شورای محترم اسلامی شهر نسبت به برگزاری مناقسه عمومی ممیزی بخشی از سطح شهر اقدام نماید.

مقتضیان بایستی جهت اطلاع از شرایط شرکت در مناقسه در قبال واریز مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال به حساب جاری ۰۵-۳۳۶۶۰۰۰۰۰۰ بانک ملی ایران، شعبه شهرداری، به امور قراردادها واقع در شهرداری مرکزی به آدرس رفسنجان - خیابان تختی یا به نشانی [www.rafsanjan.ir](http://www.rafsanjan.ir) مراجعه نمایند. در صورت خرید غیر حضوری (دریافت اسناد از طریق سایت شهرداری) فیش مذكور را در پاکت ارفاد تحویل نمایند.

۱- شرکت کنندگان باید پیشنهاد خود را در پاکتهای لاک و مهر شده تسلیم نمایند و هر پیشنهاد کامل بایستی دارای محتویات ذیل باشد: پاکت الف: رسید حاوی رسید نمدی یا ضمانت نامه بانکی به مبلغ ۵۰۰/۰۰۰/۱۰۰ ریال، مقتضیان می توانند وجه نقد را به حساب جاری ۰۸-۳۵۹۶۰۰۰۰۰۰۰۰ نام سپرده شهرداری نزد بانک ملی شعبه شهرداری رفسنجان که مشخصات کامل پیشنهاد دهنده در آن قید شده باشد واریز نمایند.

بصوره ۱: فرایه هر گونه چک اعم از چکهای بانکی، تضمینی، ایران چک، شخصی، حقوقی، سفه و غیره به عنوان ضمانت شرکت در مناقسه مجاز نمی باشد و در صورت ارایه، پیشنهاد واصله مردود می گردد.

بصوره ۲: مدت اعتبار ضمانت نامه بانکی شرکت در مناقسه باید ۱ ماه بوده و از زمان بازگشایی پاکت مناقسه باید حداقل ۱ ماه اعتبار داشته باشد. پاکت جهت تکمیل و مهر و امضاء فرم مشخصات شرکت، اصل و با تصویر مصدق اسناد، آخرین آگهی تظییرات آن، تانیده به صلاحیت اپنی از اداره کادو و امور اختصاصی، فواته تصویر مصدق گواهی رسمی شورای عالی انفورماتیک کشور در رابطه با امیاز شرکت پیشنهاد دهنده و با حضورت در تبیین شرکت های انفورماتیک ایران و دارای تبصره سیستم اطلاعات جغرافیایی GIS، دانش تخصص صلاحیت پیمانکاری معتبر و رزومه کاری مرتبط با مناقسه، لیست کلیه تجهیزات و ماشین آلات مرتبط با موضوع مناقسه که باید تمام صفتها و مشخصات مربوطه منبهر به مهر شرکت کننده در مناقسه و امضاء درنگان حق امضاء مجاز باشد.

بصوره ۳: شرکت کننده در مناقسه باید دارای ظرفیت کاری مجاز به شرح مندرج در گواهینامه صلاحیت پیمانکاری باشد. در غیر اینصورت در مناقسه مردود و هر گونه ادعا و اعتراض در این خصوص ممنوع نخواهد بود.

بصوره ۴: شرکت کننده در مناقسه باید حداقل ۵ سال سابقه انجام کارهای مرتبط با موضوع مناقسه بوده و رزومه کاری خود را به انضمام سایر مدارک و سوابق مورد نیاز داخل پاکت ب تحویل دیر خانه نماید.

پاکت چ محتوی برگ پیشنهاد قیمت که مبلغ پیشنهادی باید به طور حرفه و واضح و با حروف و عدد نوشته شده و به همراه سایر مدارک مربوطه به انضمام فرم شرایط شرکت در مناقسه که به امضاء رسیده باشد.



- ۴۲- ممیزی نمودن بر اساس ا زمین مرجع نمودن در محیط GIS و ارائه فایل های زمین مرجع با فرمت Auto Cad- shape file
- ۴۳- جهت ممیزی نمودن از کدهای نوسازی موجود در نقشه های مورد استفاده کنونی شهرداری استفاده شود و در صورت عدم وجود کد نوسازی از واحد انفورماتیک شهرداری استعلام شود به نحوی که قابلیت لینک با مساحتی یا برنامه سرا را داشته باشند.
- ۴۴- تهیه نقشه شبکه معابر شهر رفسنجان همراه با نام گذاری یا استفاده از اطلاعات ارائه شده توسط شهرداری رفسنجان و سایر روش های مجاز و قانونی.
- ۴۵- مطابقت نقشه طرح تفصیلی موجود با وضعیت موجود کاربردی اراضی در شهر رفسنجان و ارائه مفاد و وضع موجود کاربردی اراضی با طرح تفصیلی با مساحتی واحد انفورماتیک شهرداری.
- ۴۶- قیمت گذاری ساختمان های واقع در پلاک های موجود در سطح شهر و وسیله تهیه تصاویر ماهواره ای زمین مرجع در مقطع زمانی گذشته تا کنون که قابل دسترس بوده و یا تهیه غیر موزونیک از تصاویر ارائه شده توسط شهرداری رفسنجان.
- ۴۷- اطلاعات خروجی ارائه شده توسط پیمانکار بایشی بتواند مدور فیش های مربوطه از صورت وضعیت ساختمانی و جریسه کمیسیون ماده صد و نوسازی و خدمات و حیره را انجام دهد و به عبارت دیگر صرف تا حد ممیزی اهم از چگونگی انجام کار، برداشت مقطعی و دوج دو نرم افزارهای مد ستر شهرداری و طرح در کمیسیون های مربوطه تا مرحله صدور فیش.
- ۴۸- پیمانکار موظف است اجرای موضوع قرارداد را در چارچوب اصول و مقرین ملی (استاندارد) و با رعایت اصول پیمانکاری را مدنظر قرار دهد. به نحوی که اولاً جهت نظارت و تایید اطلاعات برداشتی در عملیات میدانی طرح مشخص دلت باشد، ثانیاً برای نظارت بر ورود اطلاعات در نرم افزار و تطابق با اطلاعات برداشت شده میدانی طرح داشته باشد. ثالثاً بر عملکرد مامورین ممیزی، نحوه برخورد آنها با شهروندان، وجدان کاری، صحت اطلاعات برداشت شده محاسبه حقوق و مزایای ایشان اعمال مکانیزمهای نظارتی، توجیح و س طرح و برنامه داشته باشد.
- ۴۹- پیمانکار موظف است بر مبنای روش کارفرما و مطابق با نظر ایشان نسبت به اخذ مهالغ فیش های ضروری در بند ۳۷ اقدام نماید.
- ۵۰- پرداخت کلیه کسور قانونی اهم از بیمه، مالیات و غیره بعهده پیمانکار می باشد و مطابق با آیین نامه مالی شهرداری ها و سایر مقررات حاکم از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۵۱- پیمانکار موظف است اقدامات لازم جهت تهیه لیست مشخصات، سمت کلیه پرسنل درگیر در عملیات ممیزی و لباس فرم مخصوص متحد الشكل و کاورت شناسایی برای پرسنل بازدید میدانی را بعمل آورد.
- ۵۲- پیمانکار بایشی حداقل ۳ شهر مشابه شهر رفسنجان (گرید رفسنجان) را ممیزی کرده باشد و روزه کاری محوره را در این ۳ شهر در اختیار شهرداری رفسنجان قرار دهند.
- نمونه: در خصوص ایجاد بانک اطلاعات شهری شرکت های طرفی و تهیه GIS نسبت به ارسال دزومه و پیشنهادت و شرح خدمات پیشنهادی برای راه اندازی و کاربردی نمودن این پروژه در محدوده قانونی شهر رفسنجان اقدام نماید.



۵۳- پیمانکار موظف به حفظ و صیقلیت از اطلاعات ممیزی بوده و در صورت مشاهده تصور در آن خسارت وارده (به هر شکل) بر عهده وی خواهد بود.

۵۴- پیمانکار تا یکسال پس از اتمام قرارداد و تسویل اطلاعات موظف به ارائه خدمات و پاسخگویی مسائل و مشکلات محصل کارفرما در هنگام استفاده از اطلاعات خواهد بود و در این خصوص وجهی از شهرداری دریافت نخواهد کرد.

۵۵- پیمانکار باید اسلاک و اطلاعاتی را که توسط واحد مقورماتیکه فیلتر شده و نیاز به ممیزی مجدد ندارد در روش انجام کار محروم لحاظ نماید.

۵۶- ممیزی شهر و جمع آوری اطلاعات از کلیه پلاک های شهر که ممیزی نشده اند و ثبت اطلاعات آنها در سیستم سراسر است.

۵۷- پیمانکار موظف است جهت اجرای مفاد بند ۵۲ در صورت نیاز به حضور کارشناس در محل اجرای پروژه و با هماهنگی قبلی و درخواست کارفرما، کارشناس به محل اعزام نماید و پیمانکار بابت اعزام کارشناس حق افزوده ای دریافت نخواهد کرد.

۵۸- تهیه کلیه ابزار آلات جهت عملیات میدانی و تهیه فرمهای مربوطه در حین انجام کار همچنین تجهیز دفتر و - بر عهده پیمانکار است به نحوی که نتواند پیش بینی تجهیزات و منابع لازم برای اجرای پروژه، محل استقرار، شرایط استقرار و تجهیزات و - را انجام دهد.

۵۹- در صورتیکه اقدامات پیمانکار ضروری به شخص ثالث وارد در اثر آن شکایتی حاصل گردد تمامی مسئولیت و عواقب آن بر عهده پیمانکار بوده و هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نمی گردد.

۶۰- پیمانکار موظف است قبل از ارائه قیمت از محل اجرای پروژه (سطح شهر) بازدید و شرایط کاری را رویت نماید.

۶۱- پیمانکار مقرر است محل اجرای پروژه (سطح شهر) را رویت و بررسی نموده و از وضعیت آب و هوا، بارندگی و امکان اجرای کار در فصلهای مختلف سال، با توجه به آمار ۲۰ سال پیش از تاریخ ارائه پیشنهاد قیمت و در نظر گرفتن مدت اجرای قرارداد، اطلاع یابد است.

۶۲- پیمانکار مقرر است که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر ضوابط و مقررات که در تاریخ تسلیم پیشنهاد و انعقاد قرارداد معمول و جاری بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد می گردد که همه آنها را رعایت نماید. در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات پاده شده بر عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۶۳- پیمانکار در تهیه و ارائه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر و تمام هزینه های ناشی از مقادیر مشخصه شرایط حاضر را در نظر گرفته و بعداً از صریح بابت حق درخواست اضافه برداشتی نتواند به عبارت دیگر به این قرارداد هیچگونه تعدیل و افزایش قیمتی نتواند بخواهد گرفت پیمانکار موظف است روند ترفی قیمت ها (تیسر نرخ، لوازم و وسایل، امکانات و تجهیزات، دستمزدها و غیره) تا اجرای کامل موضوع قرارداد را در فرم پیشنهاد در نظر بگیرد.

۶۴- هر گونه برداشتی به پیمانکار پس از حصول کلیه بخش های عوارضی صورت می پذیرد.

۶۵- تر هر برداشتی ده درصد به عنوان حسن انجام کار کسر می گردد.

۶۶- شهرداری مخیر است برخی از املاک سطح شهر را ممیزی نماید که پس از عقد قرارداد به اطلاع پیمانکار رسانده خواهد شد.



شهرداری رفسنجان

وزارت کشور  
استاداری کرمان

شماره  
تاریخ  
پوسته

این سند جزء اسناد رسمی این آگهی و قرارداد است شرح در بر می باشد.

جنوباً: خیابان شهید ملیحی

غرباً: بولوار کارگر

شرقاً: محوطه طرح تصفیه

شمالاً: میدان استاد شهید ملیحی، خیابان شهید میرافضلی، خیابان و شرفان و امامه خیابان و شرفان به سمت پیراعیم آباد

۶۸- پیمانکار تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد مبالغت کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده که بعداً در مورد آن استفاده به جهت خود نماید.

شرح	قیمت پایه (ریال)	قیمت پیشنهادی با احتساب ۹ درصد ارزش افزوده (ریال)
به ازاء هر واحد اسم از مسکنی، تجاری، آموزشی، اداری و ... بر اساس شرایط مناقصه	۲۷۰۶۰۰۰ ریال	..... ریال
زمین های محالی با هر کاربری بر اساس شرایط مناقصه	۱۵۰۶۰۰۰ ریال	..... ریال
جمع مبالغ با احتساب مالیات بر ارزش افزوده		..... ریال

بدینوسیله ..... بتوان مناقصه گر ضمن مطالعه دقیق شرایط عمومی و اختصاصی شرکت در مناقصه عمومی ممیزی بخشی از سطح شهر اعلام میگرد کلیه مفاد مصرح در این فرم را تأیید و قبول نموده و جزء لاینفک قرارداد می باشد و هر گونه ادعا و اعتراض از جانب مناقصه گر در این خصوص ممنوع لغو خواهد بود.

پیشنهاد دهنده

مهر و امضاء

کارفرما - شهرداری رفسنجان

محمدرضا عظیمی زاده - شهردار رفسنجان



شهرداری رفسنجان

وزارت کشور  
استاداری کرمان

شماره

تاریخ

پست

تیمبره ۱: پیشنهاد رسیده باید از هر جهت برای مدت ۱ ماه از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادات معسر باشد و عدم ذکر مدت اعتبار و یا مدت اعتبار کمتر از مدت فوق الذکر و یا تخلفات برنده مناقصه نخواهد بود و از نظر مناقصه گزار مدت اعتبار همان مدت اعتبار تعیین شده در این بند می باشد. مضافاً به اینکه این مدت برای پیکار دیگر توسط مناقصه گذار قابل تمدید نخواهد بود.

تیمبره ۲: متقاضیان شرکت در مناقصه بایستی پیشنهادات خود را به صورتی که در برگه پیشنهاد قیمت آمده است، ارائه نمایند بدین است هرگونه شرط و شروطی در قیمت پیشنهادی مجاز نیست و در صورت وجود پیشنهاد واسه مردود اعلام می گردد و هرگونه ادعا و اعتراضی از جانب مناقصه گر در این خصوص ممنوع خواهد بود.

تیمبره ۳: لازم به ذکر است در صورت عدم ارائه هر یک از ملاک فوق الذکر از بازگشایی دیگر پاکت خریداری و متقاضی شرکت در مناقصه مردود اعلام می گردد.

تیمبره ۴: سه پاکت فوق الذکر که درج تمامی آنها چسبانده و به مهر و امضاء شرکت کننده در مناقصه مسموم گردیده است، باید درون پاکت فشرده پاکت تحویل مناسب قرار داده شوند و لازم به ذکر است درج پاکت فوق بایستی حتماً لاک و مهر و پشت آن، مشخصات کامل، آدرس قانونی و شماره تلفن شرکت کننده در مناقصه و همچنین عنوان مناقصه قید گردد.

۲- شرکت کنندگان در مناقصه باید پیشنهادات خود را حداکثر تا پایان وقت اداری روز شنبه مورخ ۱۳۹۲/۸/۱۲ به دبیرخانه شهرداری مرکزی تسلیم و رسید دریافت نمایند.

۳- پاکت حاوی پیشنهاد در ساعت ۱۰ صبح روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۲/۸/۱۲ توسط هیئت عالی معاملات شهرداری بازگشایی و تصمیم گیری خواهد شد.

تیمبره ۱: در صورت تسلیم پاکت پیشنهادی و انصراف از شرکت در مناقصه، مناقصه گر باید مراتب انصراف خود را کتباً تا پایان وقت اداری روز شنبه مورخ ۱۳۹۲/۸/۱۲ به مناقصه گذار اعلام نماید در غیر اینصورت پاکت پیشنهادی در جلسه هیات عالی معاملات بازگشایی و تصمیم گیری خواهد شد و هرگونه ادعایی در این خصوص ممنوع خواهد بود.

تیمبره ۲: چنانچه به هر علت جلسه بازگشایی پاکت در موعد مقرر تشکیل نشود و یا بنا به تصمیم شهرداری به زمان دیگری موکول گردد، متقاضی حق هیچگونه ادعا و اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

۳- شهرداری، آدرس و شماره تلفنی که متقاضی شرکت در مناقصه در برگه پیشنهاد قیمت ذکر می کند جهت هبلاغ و غیره ملاک حمل قرار می دهد و چنانچه تغییری در آدرس و یا شماره تلفن متقاضی ایجاد شود، باید مراتب و کتباً به شهرداری اعلام نماید، در غیر این صورت شهرداری هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نداشته و جبران خسارتها و نفرو به شهرداری بعهده متقاضی شرکت در مناقصه می باشد.



شهرداری رفسنجان

وزارت کشور  
استاداری کرمان

شماره  
تاریخ  
پوست

۵- به پیشنهادت مهیب مخدوش، مفروضه فاقد سپرده، مهرده کمتر از ۵ درصد مبلغ پیشنهادی کل و یا آنکه بعد از مهلت مقرر رسیده باشد تریب اثر داده نخواهد شد.

۶- شهرداری در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.

۷- شرکت در مناقسه و تسلیم پیشنهاد به منزله قبول کلیه شروط مصرح در لرم شرکت در مناقسه می باشد.

۸- شرکت کننده با اطلاع و تصرف کامل از مفاد اصل ۱۴۱ قانون اساسی و لایحه فائزی راجع به منع ملاحظه و زوره و تمایز گان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲۲ قرار و اعلام میدارد که مشمول قانون مذکور و محدودیت های اجتماعی منع اشتغال به کار یا حرفه خاص و مستوعیت انعقاد قرارداد از جانب مقامات صالح نمی باشد و در صورتیکه خلاف این امر محرز شود قرارداد منعقد نموده شد و مسئولیت عواقب ناشی از آن بعهده وی خواهد بود و مهرده شرکت در مناقسه وی به تعج شهرداری ضبط خواهد شد و هر گونه ادعایی و اعتراضی در این خصوص مسوع نخواهد بود.

۹- مهرده نقرات اول تا سوم شرکت کنندگان در مناقسه تا انعقاد قرارداد با برنده نزد شهرداری باقی خواهد ماند و چنانچه برنده مناقسه از تاریخ ابلاغ حداکثر تا ۷ روز حاسر به انعقاد قرارداد نشود مهرده وی به تعج شهرداری ضبط و در صورت لزوم قرارداد با نفر بعدی منعقد خواهد گردید و چنانچه برندگان دوم و سوم نیز ظرف مهلت ۷ روز پس از ابلاغ حاسر به عقد قرارداد نشوند مهرده آنان نیز به تعج شهرداری ضبط خواهد شد.

۱۰- پس از تعیین برنده مناقسه و ابلاغ به ایشان، برنده موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ مذکوره، معادل ۱۰ درصد کل مبلغ پیشنهادی را به منظور تضمین حسن انجام تعهدات، بصورت نقدی و یا ضمانت نامه بانکی معتبر تسلیم شهرداری نماید. بدیهی است در صورت عدم ارائه تضمین حسن انجام تعهدات در موعد مقرر، اعضاء نکرده قرارداد و یا نپذیرفتن هر یک از مفاد قرارداد و یا استناد مناقسه، تضمین شرکت در مناقسه برنده به تعج شهرداری ضبط خواهد گردید و هر گونه ادعا و اعتراضی از جانب برنده مناقسه در این خصوص مسوع نخواهد بود. بدیهی است در صورت تصرف برنده اول در خصوص برندگان بعدی (در صورت وجود) نیز دقیقاً مولود فوق لحاظ می گردد.

۱۱- پرداخت کلیه کسور قانونی هم از یسه، مالیات و غیره بعهده پیمانکار می باشد.

بصره ۱: کارفرما تو هر پرداخت به پیمانکار معادل ۵ درصد مهرده تامین اجتماعی (موضوع ماده ۲۸ قانون تامین اجتماعی) کسر و نزد خود نگاهداری خواهد نمود. بازپرداخت مهرده مزبور و حسن انجام کار و همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار منوط به ارائه مفاصا حساب سازمان تامین اجتماعی به قرارداد حاسر می باشد.

بصره ۲: پیمانکار موظف است مالیات ارزش افزوده را (در صورتیکه به وی تعلق می گردد) مطابق ضوابط، مقررات قانونی و طبق مصوبه سازمان امور مالیاتی مطابق گواهی که به کارفرما ارائه نموده است در صورت حساب فروش کالا و خدمات نماید. پرداخت این مالیات بعهده کارفرما می باشد، لیکن هزینه ها، مسئولیت ها، مساعنگی های لازم جهت سایر اقدامات از قبیل واریز و غیره بعهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسولیتی در این خصوص ندارد.



۱۲- پیمانکار موظف است کلیه عملیات موضوع قرارداد را بر اساس دستور کارها و نقشه های ابلاغی کارفرما، به نحو احسن و مطابق با استانداردهای تخصصی و فنی و تحت نظر دستگاه نظارت، با بهترین روش و وسایل، بوسیله کارکنان مجرب، با مهارت و جدیت انجام داده و به گونه ای عمل نماید که احتیاج به تغییر عملیات در حین اجرا نداشته و باعث افزایش بهای کل کار نشود.

۱۳- برنده مناقصه حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را بدون اجازه کتبی کارفرما، مناعاً یا مفروضاً، کلاً یا جزئاً، تحت هیچ عنوان از قبیل مشارکت، نمایندگی، صلح حقوقی، وکالت و غیره به شخص یا اشخاص ثالث (اعم از حقیقی و حقوقی) را ندارد. برنده مناقصه موظف است در صورتیکه با اجازه کتبی کارفرما، حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را به پیمانکار یا پیمانکاران جزئی داشته باشد، موارد ذیل را رعایت نماید.

۱۳-۱- صلاحیت پیمانکار یا پیمانکاران جزئی باید حتماً به تایید دستگاه نظارت برسد.

۱۳-۲- پیمانکار موظف است در صورت بکارگیری پیمانکار یا پیمانکاران جزئی، بکلیه نسخه از قرارداد می مابین او و تحویل دستگاه نظارت نماید.

۱۳-۳- پیمانکار یا پیمانکاران جزئی موظف به اجرای دستورات دستگاه نظارت می باشند.

۱۳-۴- کارفرما هیچگونه مسئولیتی در خصوص پیمانکار یا پیمانکاران جزئی ندارد.

۱۴- پیمانکار موظف است بر اساس قوانین و مقررات سازمان تامین اجتماعی، کلیه کارگران و عوامل خود را بیمه نموده و صورت حقوق و دستمزد و حق بیمه این کارکنان را هر ماهه طبق قانون تامین اجتماعی به شعبه مربوطه ارسال و رسید دریافت نماید. همچنین پیمانکار باید کلیه موارد ایمنی و حوادث را در طول مدت قرارداد رعایت نموده و قبل از شروع کار، کلیه عملیات موضوع قرارداد، کارگاه، امکانات و تجهیزات ماشین و ابزار آلات کار و کلیه کارگران و عوامل خود را نزد شرکت بیمه ای که صلاحیت آن مورد تایید دستگاه نظارت و کارفرما می باشد، بیمه کامل مسئولیت نماید و بیمه نامه مذکور را به کارفرما تسلیم نماید. نسبت به رعایت نظامات دولتی و آیین نامه های ولعنائی و رانندگی و حفاظت فنی و بهداشت کار، نصب علائم هشدار دهنده و خطر از قبیل نوار انظار زرد رنگ، فلاشر، قندیل، تابلو و وسائل حفاظتی و احتیاطی و احتیاط در حین کار، کارگاه اعلام نماید و در صورت بروز هر گونه حوادث احتمالی (اعم از حوادث ناشی از کار و غیره) از جمله برق گرفتگی، خطگی، نقص عضو، و غیره کلیه کارگران و اشخاص ثالث، مسئولیت جبران کلیه خسارتها و حواله ناشی از آن (اعم از مالی و جانی) و یا هر گونه طرح دیگری (اعم از کیفری و مدنی) بعهده وی خواهد بود. مضافاً به اینکه پرداخت کلیه هزینه های فوق الذکر نیز بعهده پیمانکار می باشد.

۱۵- پیمانکار مکلف است حقوق و مزایای کارگران خود را بر اساس قانون کار مرتباً در پایان هر ماه پرداخت نماید و در صورت افزایش حقوق از سوی شورای عالی کار در سال ۹۷، برای کلیه کارگران خود اعمال نماید و کارفرما هیچگونه وجه اضافه ای در این خصوص به پیمانکار پرداخت نخواهد کرد و پیمانکار می تواند این افزایش را بر آورد نموده و در تهیه قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.

توجه: ۱- در صورت تخلف پیمانکار از شرط فوق، کارفرما می تواند ماهه انقضاء آن را محاسبه و از صورت وضعیت های پیمانکار کسر و به کارگران پرداخت نماید.



تبصره ۱: عدم دریافت مطالبات از کارفرما دلیلی برای تأخیر در پرداخت حقوق کارگران نخواهد بود. مضافاً به اینکه پرداخت هرگونه افزایش حقوق و مزایای کارگران در طول اجرای قرارداد بعهده پیمانکار می باشد.

۱۶- پیمانکاری که به علت تصور یا تغییر در انجام وظایف محوله در سالهای گذشته قرارداد آنها فسخ شده و یا عملکرد آنان مطلوب و رضایت بخش نبوده است حق شرکت در مناقصه را نداشته و در صورت شرکت در مناقصه از بازگشایی پاکت خودداری خواهد شد.

۱۷- به این قرارداد هیچگونه تعدیل و افزایش قیمتی تعلق نمی گیرد. پیمانکار موظف است روند ترقی قیمت‌ها (تغییر نرخ، لوازم و وسایل، امکانات و تجهیزات، ماشین و ابزار آلات کار، دستمزدها و غیره) را تا اجرای کامل موضوع قرارداد در پیشنهاد خود در نظر گرفته و از این بابت هیچگونه وجه اضافی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۱۸- هرگاه شهرداری اطلاع حاصل نماید که پیشنهاد دهنندگان با هم تعلق کرده اند، مطابق قوانین و مقررات با آنها رفتار خواهد شد.

۱۹- پرداخت کلیه هزینه های مربوط به تهیه، خرید و تامین کلیه مصالح، لوازم و وسایل، امکانات و تجهیزات، ماشین و ابزار آلات کار، تهیه و تامین دفتر کار و تجهیز و برچیدن آن، تامین ساختمان هم از اجزای و غیره آس، برقی، گاز، تلفن، سوخت، آب و خدمات حقوق و مزایای کلیه کارگران و پرسنل و بیمه مسئولیت ناشی از قبال کارگران و شخص ثالث و سایر وسایل مورد نیاز جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد، یا مساهنگی و نایب دستگاه نظارت بعهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد مضافاً به اینکه پرداخت کلیه هزینه های فوق الذکر بعهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۱: کارفرما هیچگونه هزینه ای از بابت وسایل و لوازم، امکانات و تجهیزات، ماشین و ابزار آلات کار و غیره جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد به پیمانکار پرداخت نخواهد کرد و پیمانکار موظف است کلیه هزینه های مذکور را در بر آورده قیمت خود لحاظ نماید.

تبصره ۲: کلیه مواردی که توسط پیمانکار برای اجرای عملیات موضوع قرارداد تهیه می شوند، قبل از مصرف در کار موضوع قرارداد، باید حتماً به تایید دستگاه نظارت برسد. در غیر اینصورت دستگاه نظارت می تواند پیمانکار را جریمه و مبلغ جریمه را از محل تضمین و یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد وصول نماید. میزان جریمه تعیین شده از سوی دستگاه نظارت قطعی و پیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی در این خصوص ندارد.

۲۰- کارفرما می تواند در صورت عدم کفایت و یا عملکرد نامطلوب پیمانکار، قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ و خسارت وارده را از محل تضمین و یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد وصول نماید.





۲۱- مدت اجرای موضوع قرارداد ۸ ماه می باشد. برنده متعصبه موظف است در زمان انعقاد قرارداد و بر اساس دستور کار های ابلاغی کارفرما نسبت به اتمام کار موضوع قرارداد بر اساس مترق و شرایط اعلام شده اقدام نماید. در غیر اینصورت کارفرما مقرر است قرارداد را یکطرفه فسخ و خسارت وارده را از محل تضمین و یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد وصول نماید.

۲۲- پیمانکار موظف است از پیکار گیری کارگزارانی که فاقد کارت پایان خدمت و یا معافیت خدمت سربازی هستند خودداری نماید. ضمناً پیمانکار حق پیکار گیری کارگران غیر مجاز و اتباع بیگانه را نیز تحت هیچ شرایطی ندارد. در صورت مشاهده و اثبات عدم اجرای بند مذکور، هر گونه مطالبه بعدی آن بعهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۲۳- کلیه کارگران فنی و غیر فنی، تکنسین ها و مهندسی مرتبط با موضوع قرارداد، کارگران پیمانکار محسوب می شوند و هیچگونه رابطه اشتغال با شهرداری نداشته و نخواهند داشت. مضافاً به اینکه شهرداری هیچگونه تعهدی در لحاظ استخدام و حوادث احتمالی (تصور و تفسیر) کارگران نداشته و مسئولیت کلیه احصال کارگران بعهده پیمانکار می باشد.

بصرداً ایجاد چلوت عملیاتی مسوی با مستحکم کاری کارفرما که تعداد نیروهای مورد نیاز و جایگاه و وظایف هر یک از افراد در مراحل اجرای پروژه مشخص باشد.

۲۴- پیمانکار موظف است با مزید خود برنده زمانی تفصیلی خود را بر اساس کلیه ضوابط و زیر ضوابط از زمان تجهیز دفتر تا برپیدن آن و با استفاده از نرم افزار های مورد تأیید شهرداری تهیه و قابل برنامه زمانی مذکور را حداکثر تا ۷ روز پس از انعقاد قرارداد، در قالب لوح فشرده و همچنین در قطعه های مناسب و رنگی چاپ شده به دستگاه نظارت تسلیم نماید.

۲۵- پیمانکار مکلف است گزارش پیشرفت کار موضوع قرارداد را تحت قابل نرم افزار های مورد تأیید شهرداری و در پایان هر ماه محاسبه پیشرفت کار بر اساس برنامه زمانی تفصیلی، درصد پیشرفت مالی پروژه، تاخیرات پروژه و محل آن و غیره را تحویل دستگاه نظارت نماید. بدیهی است در صورت عدم ارائه فایل مذکور در موعد مقرر، صورت وضعیت های ارسالی پیمانکار حودت داده شده و رسیدگی نخواهد شد و هر گونه ادعا و اعتراضی از جانب پیمانکار در این خصوص مسوع نخواهد بود.

بصرداً نحوه گزارش دهی بایستی به صورت روزانه، حلتگی و ماهیانه باشد.

۲۶- در صورتیکه پیمانکار نتواند موضوع قرارداد را در موعد مقرر تحویل کارفرما نماید یا قرارداد فسخ یا خاتمه داده شود تاخیر کار بررسی شده و میزان مجاز و غیر مجاز آن با تشخیص دستگاه نظارت تعیین می شود. بابت تاخیر غیر مجاز طبق مفاد این بند خسارت تاخیر به پیمانکار تعلق و پیمانکار به ازاء هر روزه تاخیر مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال (چهار میلیون ریال) جریمه می گردد. میزان خسارت تعیین شده از جانب دستگاه نظارت قطعی و هیچگونه ادعا و اعتراضی از جانب پیمانکار در این خصوص مسوع نمی باشد.

۲۷- پیمانکار مکلف است قبل از شروع اجرای عملیات موضوع قرارداد هماهنگی لازم را با کلیه ادارات ارگانه های ذیربط در مجموعه شهرداری بعمل آورد.



۲۸- پیمانکار موظف است اهرای عملیات موضوع قرارداد را طبق مولود مصوب ابلاغ شده از طرف کارفرما اجرا نماید. چنانچه در طول مدت موضوع قرارداد بنا به دلایلی تغییر در اجرای عملیات موضوع قرارداد ضرورت یابد، مولود پس از تصویب کارفرما ابلاغ و پیمانکار مکلف به جایگزینی طرح ها و روش های اجرایی ابلاغی و اجرای کامل آنها می باشد.

۲۹- پیمانکار موظف است مدیریت ریسک داشته باشد به نحوی که:

الف: برای جایگزینی اهراف در صورت عدم حضور در تیم های ممیزی (چگونگی معرفی نظرات جایگزینی) طرح و برنامه داشته باشد.  
ب: برای برنامه زمان بندی ارائه شده پیش بینی وقفه و تاخیر داشته باشد.

ج: پیش بینی زمانی برای اعمال اصلاحات درخواستی کارفرما در نرم افزارهای ممیزی و GIS داشته باشد.

د: پیش بینی منابع مالی برای پرداخت حقوق پرسنل در صورت تاخیر در پرداخت های کارفرما داشته باشد.

ه: پیش بینی ممیزی دوباره بلوک ها و املاک در صورت عدم تأیید کارفرما یا نظیر.

و: پیش بینی ارائه راه حل برای املاکی که مالک یا مستاجر حاضر به همکاری نیست یا املاک مجهول المالكه.

ز: پیش بینی تغییر در سیاست های کلان مدیریتی در حوزه کارفرما.

ح: پیش بینی سایر ریسک ها با ذکر نوع آنها.

۳۰- پیمانکار پاسنی بتواند آنالیز دقیق هزینه ها به ازاء هر ملک را انجام دهد در قالب گزارش برداشت میدانی و ورود اطلاعات در نرم افزار و سرپرست نظارت، اداری و مدیریتی و - و بازرسی و پاسخگویی به لزوم رجوع.

تیم: وجود مدیر پروژه با تخصص مدیریت پروژه به عنوان انضام تیم پروژه قراردادی است.

۳۱- در چهارچوب موضوع قرارداد و در حین انجام کار، ممکن است نقش ها و روش اجرای کار و قیر، تغییر و کارهای جدیدی به پیمانکار ابلاغ شود که برای آنها قیمت و مقدر منظم به قرارداد پیش بینی نشده باشد. پیمانکار باید پس از دریافت ابلاغ دستگاه نظارت، قیمت پیشنهادی خود را برای اجرای کارهای مذکور، همراه با تجزیه و آنالیز قیمت، به دستگاه نظارت تسلیم نماید. قیمت که با توافق پیمانکار و دستگاه نظارت تعیین می شود و به تصویب کارفرما می رسد، ملاک پرداخت خواهد بود. (طبق ضوابط و مقررات)

۳۲- پیمانکار متعهد است بر اساس آئین نامه های مرتبط و با استفاده از مشاورین مجرب نسبت به اجرای قرارداد اقدام و کلیه مراحل اجرایی را به تأیید کارفرما برساند.

۳۳- پیمانکار موظف است کلیه عملیات موضوع قرارداد را به نحو احسن و مطابق با استانداردهای تخصصی و فنی و اجرایی و تحت نظر دستگاه نظارت، با بهرین روش و وسایل، امکانات و تجهیزات و بوسه کارکنان مجرب، با مهارت و جدیت انجام داده و بگونه ای عمل نماید که احتیاج به تغییر عملیات در حین اجرا نداشته و باعث افزایش بهای کل کار نشود.

۳۴- پیمانکار موظف است بازرسی و اصلاح نوبه های ممیزی و روش عملیاتی مطابق با آخرین تصویبات کارفرما را در صورت نیاز که کتباً به ایشان ابلاغ می گردد را انجام دهد.



۲۵- پیوسته موقوف است چاپ فرم تشخیص ( شامل آخرین مشخصات ملکی و تاریخ اثر اصلاح ) برای املاک ممیزی شده توسط سپهت را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۲۶- ارسال فرم تشخیص برای کلیه مالکین در محدوده ممیزی

۲۷- هماهنگی به مراجع مالکین و اعمال اصلاحات لازم با مساحتی واحد دولت شهر داری در مهلت قانونی جهت اعتراض

۲۸- هماهنگی با کمیته ملیت میدانی ممیزی در محدوده شهر رفسنجان و بر اساس مراحل ذیل امهرت نماید:

الف - تهیه لیست شماره بلوک های آزاد ( فاقد کد نوسازی ) و به عبارتی ممیزی نشده و همچنین بلوک های دارای نوسازی که اطلاعات ممیزی آنها در سپهت شهرداری موجود است .

ب- اعلام حذف بلوک هایی که در مسیر طرحهای عمرانی تخریب شده اند پس از بررسی نقشه ها و در صورت نیاز بازدید از محل .

ج- بلوک بندی املاکی که قبلاً ممیزی شده اند و اختصاص کد نوسازی جدید به این بلوک ها مطابق با استاندارد جاری شهرداری رفسنجان و با مساحتی واحد تقویماتیک

د- شماره گذاری ( ایجاد کد نوسازی ) مجدد املاک در بلوک هایی که در اثر تغییرات دچار شکستگی در سریال ملک شده اند با مساحتی واحد تقویماتیک شهرداری رفسنجان

نبره : کد گذاری توسط واحد تقویماتیک انجام می شود

ه - شماره گذاری ( ایجاد کد نوسازی ) برای املاک جدید در محدوده ای که قبلاً ممیزی نشده است با روش جاری توسط واحد تقویماتیک شهرداری رفسنجان

و- استخراج مشخصات بلوک ها ، املاک ، آپارتمان ها ، واحد های کسبی ( عطلی و مرکز ) از مجموعه پشت بام و لیست اطلاعات دریاختی در بانک اطلاعات ممیزی

ز- چاپ اطلاعات اولیه بانک ممیزی املاک در فرم های ختم پرست شده توسط سپهت

ح- چاپ و توزیع اطلاعات ممیزی در سطح منطقه و ابلاغ به مالکین املاک همراه با تاریخ دقیق ممیزی و ملوک مورد نیاز .

ت - برداشت دقیق اطلاعات از کلیه املاک ، مالکین ، ساختمان ها ، آپارتمان ها و واحدهای کسبی مطابق با فرمهای در اختیار ، توسط گروههای ممیزی و اصلاح قیام اطلاعاتی چاپ شده در صورت عدم تطابق با شرایط موجود

ی- بازرسی و تایید فرم های ممیزی و کنترل فرمها توسط ممیز و سپس تحویل آنها به کنترل کننده ها برای تایید صحت اطلاعات فرمها

ک- اصلاح داده های بانک اطلاعات ممیزی در سیستم مکانیزه مطابق با داده های برداشتی در عملیات ممیزی

ل- اصلاح نقشه های بلوک و ملک مطابق با آخرین اطلاعات واقعی برداشت شده و ارائه نقشه نهایی به شهرداری رفسنجان

م- تسکین نمودن فرمهای ممیزی و نقشه ۱/۱۰۰۰ بلوک و لیست تصاویر اصله به ملکه مربوطه در نرم افزار

ن- تهیه گزارش پیشرفت روزانه پروژه نرم افزار و ارائه به کارفرما



موضوع: تهیه گزارش از تکمیل شبکه تکمیل شده اند.

- ع- تهیه گزارش مذاکرات که شامل کد نوسازی ملک و ریز اعلام اطلاعات حاوی مغایرت و مقدار فیلد اطلاعاتی قبل و بعد از تغییر می باشد.
- ۳۹- بیمه‌انکار موظف است در صورت وجود نرم افزار میزبانی در سیستم شهرداری رفسنجان اطلاعات برداشتی را در آن درج نماید و نمود را با آن ممانعت نماید و در غیر این صورت جهت تولید نرم افزار میزبانی قابلیت های ذیل را مد نظر قرار دهد.
- الف - طراحی و ایجاد بانک های اطلاعات میزبانی برای ذخیره اطلاعات اولیه املاک و ذخیره آرشیو تغییرات.
- ب- امکان دسترسی به بانک اطلاعات میزبانی از طریق شبکه سرسری شهرداری رفسنجان.
- ج- قابلیت انتقال اطلاعات اولیه املاک از سطوح مجموعه پشت پام به صورت مکانیزه به بانک اطلاعات میزبانی.
- د- قابلیت چاپ اطلاعات اولیه بانک میزبانی در فرم های پرستنامه.
- ه- امکان به هنگام سازی اطلاعات املاک توسط کاربران مطابق با اطلاعات جمع آوری شده در طول عملیات میدانی و تهیه آرشیو تغییرات و نوات گزارش فر سابقه تغییر در اعلام اطلاعاتی جدول بانک اطلاعات میزبانی.
- و- امکان مشاهده و گزارشگیری فر تاریخ تغییرات در هر یک از اعلام اطلاعاتی.
- ز- ارائه گزارش از وضعیت املاک در هر بلوک ( آمار املاک میزبانی شده بر حسب تکمیل پرستنامه ها).
- ح- قابلیت دریافت تصویر اسکن شده فرمهای میزبانی و ارتباط آن با پرونده مربوطه در سیستم به شکلی که به معنای مراجعه به پرونده و درخواست کاربرد تصویر فرمهای میزبانی مرتبط با آن قابل مشاهده باشد.
- ث - امکان تولید و چاپ فرم تشخیص حاوی کلیه اعلام اطلاعاتی مورد نیاز برداشت شده از املاک در جریان عملیات میزبانی.
- ی- امکان جستجو بر اساس کلیه اعلام اطلاعاتی فرمها و با شرایط ترکیبی از آنها و مشاهده اطلاعات فرم ها با چنانمایی مشابه فرم پرستنامه برای مقایسه سریع اطلاعات سیستم با اطلاعات منسوخ دو فرم.
- ک- امکان تولید گزارش بر اساس هر یک از اعلام فرمهای میزبانی.
- ل- منطبق نمودن بانک اطلاعاتی نرم افزار میزبانی با بانک اطلاعاتی سیستم های شهرسازی و نوسازی شهرداری رفسنجان به عبارتی قابلیت ورود اطلاعات با نرم افزارهای موجود در سیستم شهرسازی و نوسازی شهرداری را داشته باشد.
- تصوه- اجرای عملیات میزبانی برای کل منطقه مورد نظر بر اساس مفاد فوق انجام خواهد شد.
- ۴۰- بیمه‌انکار موظف است در روتد میزبانی شهر از نقشه های وضعیت موجود املاک شهر رفسنجان با استفاده از نقشه های موجود سازمان نقشه برداری و تصاویر ماهواره ای و طرحهای موجود در شهرداری استفاده و سرچینی را به بهترین شکل به تشکیل یک بلوک و ملکه به کادفرما تحویل دهد.
- ۴۱- بیمه‌انکار موظف است در روتد انجام کار از به روز رسانی آخرین نقشه های موجود و همچنین اصلاح ندرجه‌بندی که به صورت موردی توسط شهرداری در برخی نقاط شهر، با استفاده از اطلاعات لایب رجوع انجام گرفته، استفاده نماید و آنها را در اطلاعات میزبانی پلاک ها درج نماید.