



(شرایط عمومی و اختصاصی شرکت در تجدید مناقصه عمومی ممیزی بخشی از سطح شهر)

بدینوسیله با اطلاع می‌رساند شهرداری رفسنجان در نظر دارد با استناد مصوبه شماره ۵/۷/۴۹۹/ش مورخ ۹۷/۰۴/۱۱ شورای محترم اسلامی شهر نسبت به برگزاری تجدید مناقصه عمومی ممیزی بخشی از سطح شهر اقدام نماید.

متقاضیان بایستی جهت اطلاع از شرایط شرکت در تجدید مناقصه در قبال واریز مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال به حساب جاری ۳۱۰۰۰۰۳۳۶۶۰۰۵ بانک ملی ایران، شعبه شهرداری، به امور قراردادها واقع در شهرداری مرکزی به آدرس رفسنجان - خیابان تختی یا به نشانی www.rafsanjan.ir مراجعه نمایند. در صورت خرید غیر حضوری (دریافت اسناد از طریق سایت شهرداری) فیش مذکور را در پاکت الف تحویل نمایند.

۱- شرکت کنندگان باید پیشنهادات خود را در پاکتهای لاک و مهر شده تسلیم نمایند و هر پیشنهاد کامل بایستی دارای محتویات ذیل باشد:

پاکت الف: حاوی رسید نقدی یا ضمانت نامه بانکی به مبلغ ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، متقاضیان می‌توانند وجه نقد را به حساب جاری ۳۱۰۰۰۰۳۵۹۴۰۰۸ بنام سپرده شهرداری نزد بانک ملی شعبه شهرداری رفسنجان که مشخصات کامل پیشنهاد دهنده در آن قید شده باشد واریز نمایند.

تبصره ۱: ارایه هر گونه چک اعم از چکهای بانکی، تضمینی، ایران چک، شخصی، حقوقی، سفته و غیره به عنوان ضمانت شرکت در تجدید مناقصه مجاز نمی‌باشد و در صورت ارایه، پیشنهاد واصله مردود می‌گردد.

تبصره ۲: مدت اعتبار ضمانت نامه بانکی شرکت در تجدید مناقصه باید ۱ ماه بوده و از زمان بازگشایی پاکت تجدید مناقصه باید حداقل ۱ ماه اعتبار داشته باشد.

پاکت ب: تکمیل و مهر و امضاء فرم مشخصات شرکت، اصل و یا تصویر مصدق اساسنامه، آخرین آگهی تغییرات آن، تائیدیه صلاحیت ایمنی از اداره کار و امور اجتماعی، ارائه تصویر مصدق گواهی رسمی شورای عالی انفورماتیک کشور در رابطه با امتیاز شرکت پیشنهاد دهنده و یا عضویت در انجمن شرکت های انفورماتیک ایران و دارای تخصص سیستم اطلاعات جغرافیایی GIS، تشخیص صلاحیت پیمانکاری معتبر و رزومه کاری مرتبط با تجدید مناقصه، لیست کلیه تجهیزات و ماشین آلات مرتبط با موضوع تجدید مناقصه که باید تمام صفحات و ضمانت مربوطه مهوور به مهر شرکت کننده در تجدید مناقصه و امضاء دارندگان حق امضاء مجاز باشند.

تبصره ۱: شرکت کننده در تجدید مناقصه باید دارای ظرفیت کاری مجاز به شرح مندرج در گواهینامه صلاحیت پیمانکاری باشد. در غیر اینصورت در تجدید مناقصه مردود و هر گونه ادعا و اعتراضی در این خصوص مسموع نخواهد بود.

تبصره ۲: شرکت کننده در تجدید مناقصه باید حداقل ۵ سال سابقه انجام کارهای مرتبط با موضوع تجدید مناقصه بوده و رزومه کاری خود را به انضمام سایر مدارک و سوابق مورد نیاز داخل پاکت ب تحویل دبیر خانه نماید.

پاکت ج: محتوی برگ پیشنهاد قیمت که مبلغ پیشنهادی باید به طور خوانا و واضح و با حروف و عدد نوشته شده و به همراه سایر مدارک مربوطه به انضمام فرم شرایط شرکت در تجدید مناقصه که به امضاء رسیده باشد.

تبصره ۱: پیشنهاد رسیده باید از هر حیث برای مدت ۲ ماه از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادات معتبر باشد و عدم ذکر مدت اعتبار و یا مدت اعتبار کمتر از مدت فوق الذکر رافع تعهدات برنده تجدید مناقصه نخواهد بود و از نظر تجدید مناقصه گزار مدت اعتبار همان مدت اعتبار تعیین شده در این بند می باشد. مضافاً به اینکه این مدت برای یکبار دیگر توسط تجدید مناقصه گذار قابل تمدید خواهد بود.

تبصره ۲: متقاضیان شرکت در تجدید مناقصه بایستی پیشنهادات خود را به صورتی که در برگ پیشنهاد قیمت آمده است، ارائه نمایند. بدیهی است هرگونه شرط و شروطی در قیمت پیشنهادی مجاز نمی باشد و در صورت وجود، پیشنهاد واصله مردود اعلام می گردد و هرگونه ادعا و اعتراضی از جانب تجدید مناقصه گر در این خصوص مسموع نخواهد بود.

تبصره ۳: لازم به ذکر است در صورت عدم ارائه هر یک از مدارک فوق الذکر از بازگشایی دیگر پاکات خودداری و متقاضی شرکت در تجدید مناقصه مردود اعلام می گردد.

تبصره ۴: سه پاکت فوق الذکر که درب تمامی آنها چسبانده و به مهر و امضاء شرکت کننده در تجدید مناقصه مهوور گردیده است، باید درون یک فقره پاکت تحویل مناسب قرار داده شوند و لازم بذکر است درب پاکت فوق بایستی حتماً لاک و مهر و پشت آن، مشخصات کامل، آدرس قانونی و شماره تلفن شرکت کننده در تجدید مناقصه و همچنین عنوان تجدید مناقصه قید گردد.

۲- شرکت کنندگان در تجدید مناقصه باید پیشنهادات خود را حداکثر تا پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۹۷/۰۹/۱۱ به دبیرخانه شهرداری مرکزی تسلیم و رسید دریافت نمایند.

۳- پاکات حاوی پیشنهاد در ساعت ۱۰ صبح روز دوشنبه مورخ ۹۷/۰۹/۱۲ توسط هیئت عالی معاملات شهرداری بازگشایی و تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره ۱: در صورت تسلیم پاکات پیشنهادی و انصراف از شرکت در تجدید مناقصه، تجدید مناقصه گر باید مراتب انصراف خود را کتباً تا پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۹۷/۰۹/۱۱ به تجدید مناقصه گذار اعلام نماید در غیر اینصورت پاکات پیشنهادی در جلسه هیأت عالی معاملات بازگشایی و تصمیم گیری خواهند شد و هرگونه ادعایی در این خصوص مسموع نخواهد بود

تبصره ۲: چنانچه به هر علت جلسه بازگشایی پاکات در موعد مقرر تشکیل نشود و یا بنا به تصمیم شهرداری به زمان دیگری موکول گردد، متقاضی حق هیچگونه ادعا و اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

۴- شهرداری، آدرس و شماره تلفنی که متقاضی شرکت در تجدید مناقصه در برگ پیشنهاد قیمت ذکر می کند جهت ابلاغ و غیره ملاک عمل قرار می دهد و چنانچه تغییری در آدرس و یا شماره تلفن متقاضی ایجاد شود، باید مراتب را کتباً به شهرداری اعلام نماید، در غیر این صورت شهرداری هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نداشته و جبران خسارتهای وارده به شهرداری بعهده متقاضی شرکت در تجدید مناقصه می باشد.

۵- به پیشنهادات مبهم، مخدوش، مشروط، فاقد سپرده، سپرده کمتر از ۵ درصد مبلغ پیشنهادی کل و یا آنکه بعد از مهلت مقرر رسیده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۶- شهرداری در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.

۷- شرکت در تجدید مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله قبول کلیه شروط مطرح در فرم شرکت در تجدید مناقصه می باشد.

۸- شرکت کننده با اطلاع و وقوف کامل از مفاد اصل ۱۴۱ قانون اساسی و لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ اقرار و اعلام میدارد که مشمول قانون مذکور و محرومیت های اجتماعی، منع اشتغال به کار یا حرفه خاص و ممنوعیت انعقاد قرارداد از جانب مقامات صالح نمی باشد و در صورتیکه خلاف این امر محرز شود، قرارداد منعقد نخواهد شد و مسئولیت عواقب ناشی از آن بعهدہ وی خواهد بود و سپرده شرکت در تجدید مناقصه وی به نفع شهرداری ضبط خواهد شد و هر گونه ادعایی و اعتراضی در این خصوص مسموع نخواهد بود.

۹- سپرده نقرات اول تا سوم شرکت کنندگان در تجدید مناقصه تا انعقاد قرارداد با برنده نزد شهرداری باقی خواهد ماند و چنانچه برنده تجدید مناقصه از تاریخ ابلاغ حداکثر تا ۷ روز حاضر به انعقاد قرارداد نشود سپرده وی به نفع شهرداری ضبط و در صورت لزوم قرارداد با نفر بعدی منعقد خواهد گردید و چنانچه برندگان دوم و سوم نیز ظرف مهلت ۷ روز پس از ابلاغ حاضر به عقد قرارداد نشوند سپرده آنان نیز به نفع شهرداری ضبط خواهد شد.

۱۰- پس از تعیین برنده تجدید مناقصه و ابلاغ به ایشان، برنده موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ مذکور، معادل ۱۰ درصد کل مبلغ پیشنهادی را بمنظور تضمین حسن انجام تعهدات، بصورت نقدی و یا ضمانت نامه بانکی معتبر تسلیم شهرداری نماید. بدیهی است در صورت عدم ارائه تضمین حسن انجام تعهدات در موعد مقرر، امضاء نکردن قرارداد و یا نپذیرفتن هر یک از مفاد قرارداد و یا اسناد تجدید مناقصه، تضمین شرکت در تجدید مناقصه برنده به نفع شهرداری ضبط خواهد گردید و هر گونه ادعا و اعتراضی از جانب برنده تجدید مناقصه در این خصوص مسموع نخواهد بود. بدیهی است در صورت انصراف برنده اول در خصوص برندگان بعدی (در صورت وجود) نیز دقیقاً موارد فوق لحاظ می گردد.

۱۱- پرداخت کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و غیره بعهدہ پیمانکار می باشد.

تبصره ۱: کارفرما از هر پرداخت به پیمانکار معادل ۵ درصد سپرده تامین اجتماعی (موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی) کسر و نزد خود نگهداری خواهد نمود. بازپرداخت سپرده مزبور و حسن انجام کار و همچنین پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار منوط به ارائه مفاسد حساب سازمان تامین اجتماعی به قرارداد حاضر می باشد.



تبصره ۲: پیمانکار موظف است مالیات ارزش افزوده را (در صورتیکه به وی تعلق می گیرد) مطابق ضوابط، مقررات قانونی و طبق مصوبه سازمان امور مالیاتی مطابق گواهی که به کارفرما ارائه نموده است در صورت حساب فروش کالا و خدمات نماید. پرداخت این مالیات بعهده کارفرما می باشد، لیکن هزینه ها، مسئولیت ها، هماهنگی های لازم جهت سایر اقدامات از قبیل واریز و غیره بعهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۱۲- پیمانکار موظف است کلیه عملیات موضوع قرارداد را براساس دستور کارها و نقشه های ابلاغی کارفرما، به نحو احسن و مطابق با استاندارد های تخصصی و فنی و تحت نظر دستگاه نظارت، با بهترین روش و وسایل، بوسیله کارکنان مجرب، با مهارت و جدیت انجام داده و بگونه ای عمل نماید که احتیاج به تغییر عملیات در حین اجرا نداشته و باعث افزایش بهای کل کار نشود.

۱۳- برنده تجدید مناقصه حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را بدون اجازه کتبی کارفرما، مشاعاً یا مفروضاً، کللاً یا جزئاً، تحت هیچ عنوان از قبیل مشارکت، نمایندگی، صلح حقوق، وکالت و غیره به شخص یا اشخاص ثالث (اعم از حقیقی و حقوقی) را ندارد. برنده تجدید مناقصه موظف است در صورتیکه با اجازه کتبی کارفرما، حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را به پیمانکار یا پیمانکاران جزء داشته باشد، موارد ذیل را رعایت نماید.

۱۳-۱- صلاحیت پیمانکار یا پیمانکاران جزء باید حتماً به تایید دستگاه نظارت برسد.

۱۳-۲- پیمانکار موظف است در صورت بکارگیری پیمانکار یا پیمانکاران جزء، یک نسخه از قرارداد فی مابین را تحویل دستگاه نظارت نماید.

۱۳-۳- پیمانکار یا پیمانکاران جزء موظف به اجرای دستورات دستگاه نظارت می باشند.

۱۳-۴- کارفرما هیچگونه مسئولیتی در خصوص پیمانکار یا پیمانکاران جزء ندارد.

۱۴- پیمانکار موظف است بر اساس قوانین و مقررات سازمان تامین اجتماعی، کلیه کارگران و عوامل خود را بیمه نموده و صورت حقوق و دستمزد و حق بیمه این کارکنان را هر ماهه طبق قانون تامین اجتماعی به شعبه مربوطه ارسال و رسید دریافت نماید. همچنین پیمانکار باید کلیه موارد ایمنی و حوادث را در طول مدت قرارداد رعایت نموده و قبل از شروع کار، کلیه عملیات موضوع قرارداد، کارگاه، امکانات و تجهیزات، ماشین و ابزار آلات کار و کلیه کارگران و عوامل خود را نزد شرکت بیمه ای که صلاحیت آن مورد تایید دستگاه نظارت و کارفرما می باشد، بیمه کامل مسئولیت نماید و بیمه نامه مذکور را به کارفرما تسلیم نماید و نسبت به رعایت نظامات دولتی و آئین نامه های راهنمایی و رانندگی و حفاظت فنی و بهداشت کار، نصب علائم هشدار دهنده و خطر از قبیل نوار اخطار زرد رنگ، فلاشر، قندیل، تابلو و وسائل حفاظتی و عندالزوم حصار کشی محوطه کارگاه اقدام نماید و در صورت بروز هر گونه حوادث احتمالی (اعم از حوادث ناشی از کار و غیره از جمله برق گرفتگی، خفگی، نقص عضو، و غیره کلیه کارگران و اشخاص ثالث)، مسئولیت جبران کلیه خسارتهای و عواقب ناشی از آن (اعم از مالی و جانی) و یا هر گونه طرح دعوی (اعم از کیفری و مدنی) بعهده وی خواهد بود. مضافاً به اینکه پرداخت کلیه هزینه های فوق الذکر نیز بعهده پیمانکار می باشد.

۱۵- پیمانکار مکلف است حقوق و مزایای کارگران خود را بر اساس قانون کار مرتباً در پایان هر ماه پرداخت نماید و در صورت افزایش حقوق از سوی شورای عالی کار در سال ۹۷، برای کلیه کارگران خود اعمال نماید و کارفرما هیچگونه وجه اضافه ای در این خصوص به پیمانکار پرداخت نخواهد کرد و پیمانکار می تواند این افزایش را برآورد نموده و در تهیه قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.



تبصره ۱: در صورت تخلف پیمانکار از شرط فوق، کارفرما می تواند مابه التفاوت آن را محاسبه و از صورت وضعیت های پیمانکار کسر و به کارگران پرداخت نماید.

تبصره ۲: عدم دریافت مطالبات از کارفرما دلیلی برای تاخیر در پرداخت حقوق کارگران نخواهد بود. مضافاً به اینکه پرداخت هرگونه افزایش حقوق و مزایای کارگران در طول اجرای قرارداد بعهد پیمانکار می باشد.

۱۶- پیمانکارانی که بعلت قصور یا تقصیر در انجام وظایف محوله در سالهای گذشته قرارداد آنها فسخ شده و یا عملکرد آنان مطلوب و رضایت بخش نبوده است حق شرکت در تجدید مناقصه را نداشته و در صورت شرکت در تجدید مناقصه از بازگشایی پاکات خودداری خواهد شد.

۱۷- به این قرارداد هیچگونه تعدیل و افزایش قیمتی تعلق نمی گیرد. پیمانکار موظف است روند ترقی قیمتها (تغییر نرخ، لوازم و وسایل، امکانات و تجهیزات، ماشین و ابزار آلات کار، دستمزدها و غیره) را تا اجرای کامل موضوع قرارداد در پیشنهاد خود در نظر گرفته و از این بابت هیچگونه وجه اضافه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۱۸- هرگاه شهرداری اطلاع حاصل نماید که پیشنهاد دهندگان با هم تبانی کرده اند، مطابق قوانین و مقررات با آنها رفتار خواهد شد.

۱۹- پرداخت کلیه هزینه های مربوط به تهیه، خرید و تامین کلیه مصالح، لوازم و وسایل، امکانات و تجهیزات، ماشین و ابزار آلات کار، تهیه و تامین دفتر کار و تجهیز و برچیدن آن، تامین ساختمان اعم از اداری و غیره، آب، برق، گاز، تلفن، سوخت، ایاب و ذهاب، حقوق و مزایای کلیه کارگران و پرسنل و بیمه مسئولیت مدنی در قبال کارگران و اشخاص ثالث و سایر وسایل مورد نیاز جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد، با هماهنگی و تایید دستگاه نظارت بعهد پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد. مضافاً به اینکه پرداخت کلیه هزینه های فوق الذکر بعهد پیمانکار می باشد.

تبصره ۱: کارفرما هیچگونه هزینه ای از بابت وسایل و لوازم، امکانات و تجهیزات، ماشین و ابزار آلات کار و غیره جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد به پیمانکار پرداخت نخواهد کرد و پیمانکار موظف است کلیه هزینه های مذکور را در برآورد قیمت خود لحاظ نماید.

تبصره ۲: کلیه مواردی که توسط پیمانکار برای اجرای عملیات موضوع قرارداد تهیه می شوند، قبل از مصرف در کار موضوع قرارداد، باید حتماً به تایید دستگاه نظارت برسند. در غیر اینصورت دستگاه نظارت می تواند پیمانکار را جریمه و مبلغ جریمه را از محل تضمین و یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد وصول نماید. میزان جریمه تعیین شده از سوی دستگاه نظارت قطعی و پیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی در این خصوص ندارد.

۲۰- کارفرما میتواند در صورت عدم کارائی و یا عملکرد نامطلوب پیمانکار، قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ و خسارت وارده را از محل تضمین و یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد وصول نماید.

- ۲۱- مدت اجرای موضوع قرارداد ۸ ماه می باشد. برنده تجدید مناقصه موظف است از زمان انعقاد قرارداد و بر اساس دستور کار های ابلاغی کارفرما نسبت به اتمام کار موضوع قرارداد بر اساس متر از و شرایط اعلام شده اقدام نماید. در غیر اینصورت کارفرما مخیر است قرارداد را یکطرفه فسخ و خسارت وارده را از محل تضمین و یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد وصول نماید.
- ۲۲- پیمانکار موظف است از بکارگیری کارگرانی که فاقد کارت پایان خدمت و یا معافیت خدمت سربازی هستند، خودداری نماید. ضمناً پیمانکار حق بکارگیری کارگران غیر مجاز و اتباع بیگانه را نیز تحت هیچ شرایطی ندارد. در صورت مشاهده و اثبات عدم اجرای بند مذکور، هر گونه عواقب بعدی آن بعهد پیمانکار خواهد بود و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.
- ۲۳- کلیه کارگران فنی و غیر فنی، تکنسین ها و مهندسین مرتبط با موضوع قرارداد، کارگران پیمانکار محسوب می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی با شهرداری نداشته و نخواهند داشت. مضافاً به اینکه شهرداری هیچگونه تعهدی در قبال استخدام و حوادث احتمالی (قصور و تقصیر) کارگران نداشته و مسئولیت کلیه اعمال کارگران بعهد پیمانکار می باشد.
- تبصره: ایجاد چارت عملیاتی ممیزی با هماهنگی کارفرما که تعداد نیروهای مورد نیاز و جایگاه و وظایف هر یک از افراد در مراحل اجرای پروژه مشخص باشد.
- ۲۴- پیمانکار موظف است با هزینه خود، برنامه زمانی تفصیلی خود را بر اساس کلیه فعالیتها و زیر فعالیتها از زمان تجهیز دفتر تا برچیدن آن و با استفاده از نرم افزار های مورد تائید شهرداری تهیه و فایل برنامه زمانی مذکور را حداکثر تا ۷ روز پس از انعقاد قرارداد، در قالب لوح فشرده و همچنین در قطعه های مناسب و رنگی چاپ شده به دستگاه نظارت تسلیم نماید.
- ۲۵- پیمانکار مکلف است گزارش پیشرفت کار موضوع قرارداد را تحت فایل نرم افزارهای مورد تائید شهرداری و در پایان هر ماه، درصد پیشرفت کار بر اساس برنامه زمانی تفصیلی، درصد پیشرفت مالی پروژه، تاخیرات پروژه و علل آن و غیره را تحویل دستگاه نظارت نماید. بدیهی است در صورت عدم ارائه فایل مذکور در موعد مقرر، صورت وضعیت های ارسالی پیمانکار عودت داده شده و رسیدگی نخواهد شد و هر گونه ادعا و اعتراضی از جانب پیمانکار در این خصوص مسموع نخواهد بود.
- تبصره: نحوه گزارش دهی بایستی به صورت روزانه، هفتگی و ماهیانه باشد.
- ۲۶- در صورتیکه پیمانکار نتواند موضوع قرارداد را در موعد مقرر تحویل کارفرما نماید یا قرارداد فسخ یا خاتمه داده شود تاخیر کار بررسی شده و میزان مجاز و غیر مجاز آن با تشخیص دستگاه نظارت تعیین می شود. بابت تاخیر غیر مجاز طبق مفاد این بند خسارت تاخیر به پیمانکار تعلق و پیمانکار به ازاء هر رزو تاخیر مبلغ ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال (چهار میلیون ریال) جریمه می گردد. میزان خسارت تعیین شده از جانب دستگاه نظارت قطعی و هیچگونه ادعا و اعتراضی از جانب پیمانکار در این خصوص مسموع نمی باشد.
- ۲۷- پیمانکار مکلف است قبل از شروع اجرای عملیات موضوع قرارداد هماهنگی لازم را با کلیه ادارات ارگانهای ذیربط در مجموعه شهرداری بعمل آورد.

۲۸- پیمانکار موظف است اجرای عملیات موضوع قرارداد را طبق موارد مصوب ابلاغ شده از طرف کارفرما اجرا نماید. چنانچه در طول مدت موضوع قرارداد بنا به دلیلی تغییری در اجرای عملیات موضوع قرارداد ضرورت یابد، موارد پس از تصویب کارفرما ابلاغ و پیمانکار مکلف به جایگزینی طرح ها و روش های اجرایی ابلاغی و اجرای کامل آنها می باشد.

۲۹- پیمانکار موظف است مدیریت ریسک داشته باشد به نحوی که :

الف: برای جایگزینی افراد در صورت عدم حضور در تیم های ممیزی (چگونگی معرفی نفرات جایگزینی) طرح و برنامه داشته باشد .

ب: برای برنامه زمان بندی ارائه شده پیش بینی وقفه و تاخیر داشته باشد .

ج: پیش بینی زمانی برای اعمال اصلاحات درخواستی کارفرما در نرم افزارهای ممیزی و GIS داشته باشد.

د: پیش بینی منابع مالی برای پرداخت حقوق پرسنل در صورت تاخیر در پرداخت های کارفرما داشته باشد.

ه- پیش بینی ممیزی درباره بلوک ها و املاک در صورت عدم تایید کارفرما یا ناظر .

و: پیش بینی و ارائه راه حل برای املاکی که مالک یا مستاجر حاضر به همکاری نیست یا املاک مجهول المالك.

ز: پیش بینی تغییر در سیاست های کلان مدیریتی در حوزه کارفرما.

ح: پیش بینی سایر ریسک ها با ذکر نوع آنها .

۳۰- پیمانکار بایستی بتواند آنالیز دقیق هزینه ها به ازاء هر ملک را انجام دهد در قالب فاز برداشت میدانی و ورود اطلاعات در نرم افزار و سربرار (نظارت، اداری و مدیریتی و ..) و بازمینی و پاسخگویی به ارباب رجوع .

تبصره : وجود مدیر پروژه با تخصص مدیریت پروژه به عنوان اعضاء تیم پروژه الزامی است.

۳۱- در چارچوب موضوع قرارداد و در حین انجام کار، ممکن است نقشه ها و روش اجرای کار و غیره ، تغییر و کارهای جدیدی به پیمانکار ابلاغ شود که برای آنها قیمت و مقدار منضم به قرارداد پیش بینی نشده باشد. پیمانکار باید بی درنگ پس از دریافت ابلاغ دستگاه نظارت، قیمت پیشنهادی خود را برای اجرای کارهای مذکور، همراه با تجزیه و آنالیز قیمت، به دستگاه نظارت تسلیم نماید. قیمتی که با توافق پیمانکار و دستگاه نظارت تعیین می شود و به تصویب کارفرما می رسد، ملاک پرداخت خواهد بود. (طبق ضوابط و مقررات)

۳۲- پیمانکار متعهد است بر اساس آئین نامه های مرتبط و با استفاده از مشاورین مجرب نسبت به اجرای قرارداد اقدام و کلیه مراحل اجرایی را به تایید کارفرما برساند.

۳۳- پیمانکار موظف است کلیه عملیات موضوع قرارداد را به نحو احسن و مطابق با استاندارد های تخصصی و فنی و اجرایی و تحت نظر دستگاه نظارت، با بهترین روش و وسایل، امکانات و تجهیزات و بوسیله کارکنان مجرب، با مهارت و جدیت انجام داده و بگونه ای عمل نماید که احتیاج به تغییر عملیات در حین اجرا نداشته و باعث افزایش بهای کل کار نشود.

۳۴- پیمانکار موظف است بازمینی و اصلاح فرمهای ممیزی و روش عملیاتی مطابق با آخرین تصمیمات کارفرما را در صورت نیاز که کتباً به ایشان ابلاغ می گردد را انجام دهد.

- ۳۵- پیمانکار موظف است چاپ فرم تشخیص (شامل آخرین مشخصات ملکی و تاریخ اثر اصلاح) برای املاک ممیزی شده توسط سیستم را در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۳۶- ارسال فرم تشخیص برای کلیه مالکین در محدوده ممیزی.
- ۳۷- پاسخگویی به مراجعه مالکین و اعمال اصلاحات لازم با هماهنگی واحد درآمد شهرداری در مهلت قانونی جهت اعتراض.
- ۳۸- پیمانکار بایستی عملیات میدانی ممیزی در محدوده شهر رفسنجان را بر اساس مراحل ذیل اجرا نماید:
- الف - تهیه لیست شماره بلوک های آزاد (فاقد کد نوسازی) و به عبارتی ممیزی نشده و همچنین بلوک های دارای نوسازی که اطلاعات ممیزی آنها در سیستم شهرداری موجود است .
- ب- اعلام حذف بلوک هایی که در مسیر طرحهای عمرانی تخریب شده اند پس از بررسی نقشه ها و در صورت نیاز، بازدید از محل .
- ج- بلوک بندی املاکی که قبلاً ممیزی نشده اند و اختصاص کد نوسازی جدید به این بلوک ها مطابق با استاندارد جاری شهرداری رفسنجان و با هماهنگی واحد انفورماتیک.
- د- شماره گذاری (ایجاد کد نوسازی) مجدد املاک در بلوک هایی که در اثر تغییرات دچار شکستگی در سریال ملک شده اند با هماهنگی واحد انفورماتیک شهرداری رفسنجان.
- تبصره : کدگذاری توسط واحد انفورماتیک انجام می شود.
- ه - شماره گذاری (ایجاد کد نوسازی) برای املاک جدید در محدوده ای که قبلاً ممیزی نشده است با روش جاری توسط واحد انفورماتیک شهرداری رفسنجان.
- و- استخراج مشخصات بلوک ها ، املاک، آپارتمان ها ، واحد های کسبی (خطی و متمرکز) از مجموعه پشت بام و ثبت اطلاعات دریافتی در بانک اطلاعات ممیزی.
- ز- چاپ اطلاعات اولیه بانک ممیزی املاک در فرم های خام پرسشنامه توسط سیستم.
- ح- چاپ و توزیع اطلاعات ممیزی در سطح منطقه و ابلاغ به مالکین املاک همراه با تاریخ دقیق ممیزی و مدارک مورد نیاز .
- ت- برداشت دقیق اطلاعات از کلیه املاک ، مالکین ، ساختمان ها، آپارتمان ها و واحدهای کسبی مطابق با فرمهای در اختیار، توسط گروههای ممیزی و اصلاح اقلام اطلاعاتی چاپ شده در صورت عدم تطابق با شرایط موجود.
- ی- بازبینی و تایید فرم های ممیزی و کنترل فرمها توسط ممیز و سپس تحویل آنها به کنترل کننده ها برای تایید صحت اطلاعات فرمها.
- ک- اصلاح داده های بانک اطلاعات ممیزی در سیستم مکانیزه مطابق با داده های برداشتی در عملیات ممیزی.
- ل- اصلاح نقشه های بلوک و ملک مطابق با آخرین اطلاعات واقعی برداشت شده و ارائه نقشه نهایی به شهرداری رفسنجان.
- م- اسکن نمودن فرمهای ممیزی و نقشه ۱/۲۰۰۰ بلوک و لینک تصاویر اصله به ملک مربوطه در نرم افزار.
- ن- تهیه گزارش پیشرفت روزانه پروژه نرم افزار و ارائه به کارفرما.

- س- تهیه گزارش از فیلهایی که تکمیل نشده اند.
- ع- تهیه گزارش مغایرت که شامل کد نوسازی ملک و ریز ارقام اطلاعات حاوی مغایرت و مقدار فیلد اطلاعاتی قبل و بعد از تغییر می باشد.
- ۳۹- پیمانکار موظف است در صورت وجود نرم افزار ممیزی در سیستم شهرداری رفسنجان اطلاعات برداشتی را در آن درج نماید و خود را با آن هماهنگ نماید و در غیر این صورت جهت تولید نرم افزار ممیزی قابلیت های ذیل را مد نظر قرار دهد.
- الف - طراحی و ایجاد بانک های اطلاعات ممیزی برای ذخیره اطلاعات اولیه املاک و ذخیره آرشیو تغییرات.
- ب- امکان دسترسی به بانک اطلاعات ممیزی از طریق شبکه سراسری شهرداری رفسنجان.
- ج - قابلیت انتقال اطلاعات اولیه املاک از جدول مجموعه پشت بام به صورت مکانیزه به بانک اطلاعات ممیزی.
- د- قابلیت چاپ اطلاعات اولیه بانک ممیزی در فرم های پرسشنامه.
- ه- امکان به هنگام سازی اطلاعات املاک توسط کاربران مطابق با اطلاعات جمع آوری شده در طول عملیات میدانی و تهیه آرشیو تغییرات و ارائه گزارش از سابقه تغییر در ارقام اطلاعاتی جداول بانک اطلاعات ممیزی.
- و - امکان مشاهده و گزارشگیری از تاریخ تغییرات در هر یک از ارقام اطلاعاتی.
- ز- ارائه گزارش از وضعیت املاک در هر بلوک (آمار املاک ممیزی شده بر حسب تکمیل پرسشنامه ها)
- ح- قابلیت دریافت تصویر اسکن شده فرمهای ممیزی و ارتباط آن با پرونده مربوطه در سیستم به شکلی که به محض مراجعه به پرونده و درخواست کاربر تصویر فرمهای ممیزی مرتبط با آن قابل مشاهده باشد.
- ت - امکان تولید و چاپ فرم تشخیص حاوی کلیه ارقام اطلاعاتی مورد نیاز برداشت شده از املاک در جریان عملیات ممیزی.
- ی- امکان جستجو بر اساس کلیه ارقام اطلاعاتی فرمها و با شرایط ترکیبی از آنها و مشاهده اطلاعات فرم ها با جانمایی مشابه فرم پرسشنامه برای مقایسه سریع اطلاعات سیستم با اطلاعات مندرج در فرم.
- ک - امکان تولید گزارش بر اساس هر یک از ارقام فرمهای ممیزی.
- ل- منطبق نمودن بانک اطلاعاتی نرم افزار ممیزی با بانک اطلاعاتی سیستم های شهرسازی و نوسازی شهرداری رفسنجان به عبارتی قابلیت ورود اطلاعات با نرم افزارهای موجود در سیستم شهرسازی و نوسازی شهرداری را داشته باشد.
- تبصره: اجرای عملیات ممیزی برای کل منطقه مورد نظر بر اساس مفاد فوق انجام خواهد شد.
- ۴۰- پیمانکار موظف است در روند ممیزی شهر از نقشه های وضعیت موجود املاک شهر رفسنجان با استفاده از نقشه های موجود سازمان نقشه برداری و تصاویر ماهواره ای و طرحهای موجود در شهرداری استفاده و خروجی را به بهترین شکل به تفکیک بلوک و ملک به کارفرما تحویل دهد.
- ۴۱- پیمانکار موظف است در روند انجام کار از به روز رسانی آخرین نقشه های گوگل و همچنین اعمال تصحیحاتی که به صورت موردی توسط شهرداری در برخی نقاط شهر، با استفاده از اطلاعات ارباب رجوع انجام گرفته، استفاده نماید و آنها را در اطلاعات ممیزی پلاک ها درج نماید.

- ۴۲- ممیزی نمودن بر اساس زمین مرجع نمودن، در محیط GIS و ارائه فایل های زمین مرجع با فرمت Auto Cad- shape file
- ۴۳- جهت ممیزی نمودن از کدهای نوسازی موجود در نقشه های مورد استفاده کنونی شهرداری استفاده شود و در صورت عدم وجود کد نوسازی از واحد انفورماتیک شهرداری استعلام شود به نحوی که قابلیت لینک با هماهنگی با برنامه سرا ۸ را داشته باشند.
- ۴۴- تهیه نقشه شبکه معابر شهر رفسنجان همراه با نام گذاری با استفاده از اطلاعات ارائه شده توسط شهرداری رفسنجان و سایر روش های مجاز و قانونی.
- ۴۵- مطابقت نقشه طرح تفصیلی موجود با وضعیت موجود کاربردی اراضی در شهر رفسنجان و ارائه مغایرت وضع موجود کاربردی اراضی با طرح تفصیلی با هماهنگی واحد انفورماتیک شهرداری.
- ۴۶- قدمت گذاری ساختمان های واقع در پلاک های موجود در سطح شهر به وسیله تهیه تصاویر ماهواره ای زمین مرجع در مقطع زمانی گذشته تا کنون که قابل دسترس بوده و یا تهیه فتو موزائیک از تصاویر ارائه شده توسط شهرداری رفسنجان.
- ۴۷- اطلاعات خروجی ارائه شده توسط پیمانکار بایستی بتواند صدور فیش های مربوطه از عوارض ساختمانی و جریمه کمیسیون ماده صد و نوسازی و خدمات و غیره را انجام دهد و به عبارت دیگر صفر تا صد ممیزی اعم از چگونگی انجام کار، برداشت میدانی و درج در نرم افزارهای مد نظر شهرداری و طرح در کمیسیون های مربوطه تا مرحله صدور فیش.
- ۴۸- پیمانکار موظف است اجرای موضوع قرارداد را در چارچوب اصول و موازین علمی (استاندارد) و با رعایت اصول پیمانکاری را مد نظر قرار دهد. به نحوی که اولاً جهت نظارت و تایید اطلاعات برداشتی در عملیات میدانی طرح مشخص داشته باشد. ثانیاً برای نظارت بر ورود اطلاعات در نرم افزار و تطابق با اطلاعات برداشت شده میدانی طرح داشته باشد. ثالثاً بر عملکرد مامورین ممیزی، نحوه برخورد آنها با شهروندان، وجدان کاری، صحت اطلاعات برداشت شده محاسبه حقوق و مزایای ایشان اعمال مکانیزمهای تشویقی، توییحی و ... طرح و برنامه داشته باشد.
- ۴۹- پیمانکار موظف است بر مبنای روش کارفرما و مطابق با نظر ایشان نسبت به اخذ مبالغ فیش های ضروری در بند ۴۷ اقدام نماید
- ۵۰- پرداخت کلیه کسور قانونی اعم از بیمه، مالیات و غیره بعهده پیمانکار می باشد و مطابق با آئین نامه مالی شهرداری ها و سایر مقررات حاکم از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۵۱- پیمانکار موظف است اقدامات لازم جهت تهیه لیست مشخصات، سمت کلیه پرسنل درگیر در عملیات ممیزی و لباس فرم مخصوص متحد الشکل و کارت شناسایی برای پرسنل بازدید میدانی را بعمل آورد.
- ۵۲- پیمانکار بایستی حداقل ۳ شهر مشابه شهر رفسنجان (گرید رفسنجان) را ممیزی کرده باشند و روزمه کاری خود را در این ۳ شهر در اختیار شهرداری رفسنجان قرار دهند.
- تبصره: در خصوص ایجاد بانک اطلاعات شهری شرکت های دارای رتبه GIS نسبت به ارسال رزومه و پیشنهادات و شرح خدمات پیشنهادی برای راه اندازی و کاربری نمودن این پروژه در محدوده قانونی شهر رفسنجان اقدام نمایند.

- ۵۳- پیمانکار موظف به حفظ و صیانت از اطلاعات ممیزی بوده و در صورت مشاهده قصور در آن خسارت وارده (به هر شکل) بر عهده وی خواهد بود.
- ۵۴- پیمانکار تا یکسال پس از اتمام قرارداد و تحویل اطلاعات موظف به ارائه خدمات و پاسخگویی مسائل و مشکلات محتمل کارفرما در هنگام استفاده از اطلاعات خواهد بود و در این خصوص وجهی از شهرداری دریافت نخواهد کرد.
- ۵۵- پیمانکار باید املاک و اطلاعاتی را که توسط واحد انفورماتیک فیلتر شده و نیاز به ممیزی مجدد ندارد در روش انجام کار خود لحاظ نماید.
- ۵۶- ممیزی شهر و جمع آوری اطلاعات از کلیه پلاک های شهر که ممیزی نشده اند و ثبت اطلاعات آنها در سیستم سرا ۸
- ۵۷- پیمانکار موظف است جهت اجرای مفاد بند ۵۴ در صورت نیاز به حضور کارشناس در محل اجرای پروژه و با هماهنگی قبلی و درخواست کارفرما، کارشناس به محل اعزام نماید و پیمانکار بابت اعزام کارشناس حق الزحمه ای دریافت نخواهد کرد.
- ۵۸- تهیه کلیه ابزار آلات جهت عملیات میدانی و تهیه فرمهای مربوطه در حین انجام کار همچنین تجهیز دفتر و ... بر عهده پیمانکار است. به نحوی که بتواند پیش بینی تجهیزات و منابع لازم برای اجرای پروژه، محل استقرار، شرایط استقرار و تجهیزات و ... را انجام دهد.
- ۵۹- در صورتیکه اقدامات پیمانکار ضرری به شخص ثالث وارد آورد در اثر آن شکایتی حاصل گردد تمامی مسئولیت و عواقب آن بر عهده پیمانکار بوده و هیچ گونه مسئولیتی متوجه کارفرما نمی گردد.
- ۶۰- پیمانکار موظف است قبل از ارائه قیمت از محل اجرای پروژه (سطح شهر) بازدید و شرایط کاری را رویت نماید.
- ۶۱- پیمانکار مقرر است محل اجرای پروژه (سطح شهر) را رویت و بررسی نموده و از وضعیت آب و هوا، بارندگی و امکان اجرای کار در فصلهای مختلف سال، با توجه به آمار ۲۰ سال پیش از تاریخ ارائه پیشنهاد قیمت و در نظر گرفتن مدت اجرای قرارداد، اطلاع یافته است.
- ۶۲- پیمانکار مقرر است که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات که در تاریخ تسلیم پیشنهاد و انعقاد قرارداد معمول و مجری بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد می گردد که همه آنها را رعایت نماید. در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاده شده بعهد پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.
- ۶۳- پیمانکار در تهیه و ارائه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر و تمام هزینه های ناشی از مفاد بندها، شرایط حاضر را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت حق درخواست اضافه پرداختی ننماید. به عبارت دیگر به این قرارداد هیچگونه تعدیل و افزایش قیمتی تعلق نخواهد گرفت پیمانکار موظف است روند ترقی قیمت ها (تغییر نرخ، لوازم و وسایل، امکانات و تجهیزات، دستمزدها و غیره) تا اجرای کامل موضوع قرارداد را در فرم پیشنهاد در نظر بگیرد.
- ۶۴- هر گونه پرداختی به پیمانکار پس از صدور کلیه فیش های عوارضی صورت می پذیرد.
- ۶۵- از هر پرداختی ده درصد به عنوان حسن انجام کار کسر می گردد.
- ۶۶- شهرداری مخیر است برخی از املاک سطح شهر را ممیزی ننماید که پس از عقد قرارداد به اطلاع پیمانکار رسانده خواهد شد.

وزارت کشور
استانداری کرمان



شماره.....
تاریخ.....
پوست.....

۶۷- محدوده ممیزی این آگهی و قرارداد به شرح زیر می باشد.

جنوباً: خیابان شهید مقیمی

غرباً: بولوار کارگر

شرقاً: محدوده طرح تفصیلی

شمالاً: میدان استاد شهریار، خیابان شهید میرافضلی، خیابان رضوان و ادامه خیابان رضوان به سمت ابراهیم آباد.

۶۸- پیمانکار تائید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

شرح	قیمت پایه (ریال)	قیمت پیشنهادی با احتساب ۹ درصد ارزش افزوده (ریال)
به ازاء هر واحد اعم از مسکونی، تجاری، آموزشی، اداری و ... بر اساس شرایط تجدید مناقصه	۲۷۰/۰۰۰ ریال ریال
زمین های خالی با هر کاربری بر اساس شرایط تجدید مناقصه	۱۵۰/۰۰۰ ریال ریال
جمع مبالغ با احتساب مالیات بر ارزش افزوده	 ریال

بدینوسیله بعنوان تجدید مناقصه گر ضمن مطالعه دقیق شرایط عمومی و اختصاصی شرکت در تجدید مناقصه عمومی ممیزی بخشی از سطح شهر اعلام میدارد کلیه مفاد مصرح در این فرم را تائید و قبول نموده و جزء لاینفک قرارداد می باشد و هر گونه ادعا و اعتراضی از جانب تجدید مناقصه گر در این خصوص مسموع نخواهد بود.

کارفرما - شهرداری رفسنجان
محمد رضا عظیمی زاده - شهردار رفسنجان

پیشنهاد دهنده
مهر و امضاء